



T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Paydaşlarla İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı
Erasmus Koordinatörlüğü



Sayı :E-23934413-010.04-77151

Konu :Yönerge Senato Onayı

GENEL SEKRETERLİK MAKAMINA

20/10/21 tarihli ve 2021.33.03 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe konulan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesinde yapılacak değişiklikler Hukuk Müşavirliği görüşüne sunulmuş ve Müşavirlik'ten gelen görüş doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılmıştır. Hukuk Müşavirliği'nin görüşü, değişiklik tablosu ve Değişikliğe Dair Yönerge ekte tarafınıza sunulmaktadır.

Yönergede yapılan değişikliklerin Üniversitemiz Senato onayına sunulması hususunda gereğini arz ederim.

Öğr.Gör. Nimet BULUT
Koordinatör

Ek:

- 1- Hukuk Müşavirliği Görüşü (6 sayfa)
- 2- Yönerge Değişiklik Tablosu (9 sayfa)
- 3- Değişikliğe Dair Yönerge (4 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS59Z1UHJ

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/abdullah-gul-universitesi-ebys>

Adres:Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü 38080, Kocasinan/Kayseri

Telefon:0 352 224 88 00 - 02 - 03 Faks:0 352 338 88 28

e-Posta:info@agu.edu.tr Web:www.agu.edu.tr

Kep Adresi:agu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Batuhan BULUT

Unvanı: Memur



Bu belge, gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği



Sayı :E-63235324-640-76614
Konu : Hukuk Müşavirliğinden Görüş Alınması

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 23.10.2023 tarihli ,23934413-640-E.74666 sayılı yazı.

Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğü Paydaşlarla İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Erasmus Koordinatörlüğü'nün 23.10.2023 tarih 74666 sayılı yazısı ile Rektörlük Makamının 21.10.2023 tarih ve 74495 sayılı ilgede kayıtlı yazısı ile; Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesinde yapılacak değişikliklerin Hukuk Müşavirliğimiz tarafından incelenerek görüşlerimizin bildirilmesi talep edilmiştir.

Hukuki Değerlendirme

1) Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğü Paydaşlarla İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Erasmus Koordinatörlüğü'nün 23.10.2023 tarih 74666 sayılı ilgede kayıtlı yazısı ekinde yer alan "**Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi**" nin revize edilmiş halinin hukuki açıdan incelenmesi hususu Hukuk Müşavirliğimizden talep edilmişse de Abdullah Gül Üniversitesi Senatosuna sunulacak olan yönergenin "**Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge**" şeklinde hazırlanması, ayrıca değişiklik yapılması öngörülen maddelerin "ESKİ" ve "YENİ" halleri ile Hukuk Müşavirliğimizin işbu görüşüne Senato'ya sunulacak yönergenin ekinde yer alacak karşılaştırma tablosunda eksiksiz yer verilmesi, bununla birlikte "ESKİ" sütununda değişiklik yapılacak madde, "YENİ" sütununda ise aynı maddenin değişiklik sonrası hali maddeler karşılıklı olacak şekilde yer alması, "ESKİ" sütununda yapılacak değişiklik durumu (cümle çıkarma, kelime çıkarma, harf büyütme veya küçültme, noktalama işaretinde değişiklik vb.) **kalın ve üstü çizili olarak** gösterilmesi, "YENİ" sütununda yapılacak değişiklik durumu (cümle ekleme, kelime ekleme, harf büyütme veya küçültme, noktalama işaretinde değişiklik vb.) **kalın ve altı çizili olarak** gösterilmesi gerekmektedir.

Bununla birlikte, Abdullah Gül Üniversitesi Senatosuna sunulacak olan "**Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge**" nin 24.02.2022 tarihli 31760 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" in "Birden fazla düzenleme ve maddede değişiklik" başlıklı 18. maddesi, "Maddelerin değiştirilmesi" başlıklı 19. maddesi ile "İbarelerde değişiklik" başlıklı 20. maddesinden ve anılan Yönetmelik ekinde yer alan "**Örnek 3/C Çerçeve Taslak... Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**" ile "**Örnek 3/C Çerçeve Taslak...Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**"ten faydalanılmak suretiyle hazırlanması usul ve esas yönünden hata yapılmasının önüne geçecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSV9N4YKH

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/abdullah-gul-universitesi-ebys>

Adres:Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü 38080, Kocasinan/Kayseri
Telefon:0 352 224 88 00 - 02 - 03 Faks:0 352 338 88 28
e-Posta:info@agu.edu.tr Web:www.agu.edu.tr
Kep Adresi:agu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hatice ARIK
Unvanı: Avukat



Yukarıda belirtmiş olduğumuz hususlar dikkate alınmak suretiyle hazırlanmış olan "Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge" nin Abdullah Gül Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilmesi üzerine de değişiklik yapılması Senato tarafından kabul edilen tüm maddelerin eksiksiz olarak "Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesine" örneğin "Değişik: Senato-02/11/2023-1/2)....." , "(Değişik: Senato-02/11/2023- 4/5)....." şeklinde işlenmesi gerekmektedir.

2) Yukarıda belirtmiş olduğumuz tüm hususların Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğü Paydaşlarla İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Erasmus Koordinatörlüğü tarafından dikkate alınması gerektiğini önemle belirtmekle birlikte Rektörlük Makamının 21.10.2023 tarih ve 74495 sayılı Olur'una istinaden "Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi"nin revize edilmiş hali Hukuk Müşavirliğimiz tarafından incelenmiş olup yapılan inceleme sonucunda değiştirilmesi gerektiğini düşündüğümüz hususlara aşağıda yer verilmiştir.

İlgide kayıtlı yazınız ekinde sunulu ve revize edilmiş olan "Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi" nin içeriğinde "**ECHE**", "**ECTS**" ifadelerine yer verildiği ancak bu ifadelerin tanımına yer verilmediği anlaşıldığından bu terimlerin tanımlarına yönergenin "Tanımlar" başlıklı 4. maddesine yer verilmesi gerektiği düşünülmektedir. Ayrıca mezkur maddenin 1. fıkrasının "f" bendinde "f)EU Academy: Avrupa Komisyonu online dil seviye tespit ve eğitim aracı" olarak tanımlanmışsa da Erasmus Uygulama El Kitabının "EU Academy: Çevrimiçi Dil Desteği" başlıklı 10. maddesinin 1. ve 3. fıkrasında "EU Academy" nin "Kurumsal Öğrenim Yönetim Platformu" olduğu belirtilmiştir. Uygulamada karışıklığa sebebiyet vermemek adına "Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi"nin 4. maddesinin 1. fıkrasının "f" bendinin Erasmus Uygulama El Kitabının 10. maddesinin 1. ve 3. fıkrasına uygun olarak düzenlenmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Anılan yönergenin "Yetkili kişi ve birimler" başlıklı 5. maddesinin "c" bendinde "Üniversite Erasmus+ Komisyonu: İlgili Üniversite Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Erasmus+ Kurum Koordinatörü, Enstitü Erasmus Koordinatörlerive Bölüm Erasmus+ Koordinatörlerinden oluşur." şeklinde belirtilmiştir. İşbu maddede yedek üyelerden bahsedilmemiş olup bu eksikliğin Erasmus Uygulama El Kitabı'nın "Seçim Kararı" başlıklı 4.5. maddesindeki " ...en az üç asıl ve **yeteri kadar yedek üyeden oluşan bir komisyon ..**" ifadesine uygun olarak revize edilmesi gerekmektedir.

4)İlgide kayıtlı yazınız ekinde yer alan "Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi"nin "Başvuru Şartları" başlıklı 6. maddesinin 1. fıkrasının "ç" fıkrası "**Asgari faaliyet süresi her öğrenci için minimum 2 aydır. Üç ayı tamamlanmadan programdan ayrılan öğrenciler mücbir sebepleri olmaması durumunda aldıkları hibeyi iade etmek durumundadırlar. Mücbir sebeple programı öngörülenden erken terk etmek zorunda kalan öğrencilerimiz bu durumu resmi belgelerle kanıtlamak zorundadır.**" şeklinde düzenlenmiştir.

Bu hükmün Erasmus Uygulama El Kitabının "Öğrenci Hareketliliğinde Süreler" başlıklı 3.maddesinin 3.1. alt bendinde yer alan "**Öğrenim hareketliliğinde asgarî süre 2 tam ay veya 1 trimester, azamî süre ise 12 tam aydır. Öğrencinin öğrenim hareketliliği yapacağı yükseköğretim kurumunda 1 trimester süresi 60 günden az ise Yararlanıcı Modülü'ne (Beneficiary Module) bilgiler girilirken açıklama kısmında bu husus belirtilmelidir.....Mücbir sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan öğrencilerin geri dönmesi halinde, faaliyet geçersiz sayılır ve hibe ödenmez.**" hükmüne istinaden "**Asgari faaliyet süresi her öğrenci için minimum 2 tam aydır. İki tam ayı tamamlanmadan**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



programdan ayrılan öğrenciler mücbir sebepleri olmaması durumunda aldıkları hibeyi iade etmek durumundadırlar." şeklinde değiştirilmesi gerekmektedir.

5) Revize edilmiş olan "Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi"nin "Başvuru Şartları" başlıklı 6. maddesinin 1. fıkrasının "g" bendinde "g)Programa katılacak öğrenciler faaliyetin her bir dönemi için 30 ECTS ders alır..." hükmüne yer verilmiştir.

Erasmus Uygulama El Kitabının "Öğrenci Hareketliliği-Öğrenim" başlıklı 2.1. maddesinin son fıkrası ise *"Faaliyete katılacak öğrencilerin yükseköğretim kurumunda bir diploma programına kayıtlı olması gerekir. Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmalarını yurtdışında yapmak üzere, bir tam akademik yıl için 60 AKTS; iki dönemlik akademik yılda bir dönem için 30 AKTS ve üç dönemlik akademik yılda bir dönem için 20 AKTS kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir. Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır. Başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilir."* şeklinde düzenlenmiş olup yönergenin 6. maddesinin 1. fıkrasının "g" bendinin de Erasmus Uygulama El Kitabının 2.1. maddesine uygun ve ayrıntılı olarak düzenlenmesi yerinde olacaktır.

6) Revize edilmiş olan "Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi"nin "Alınacak dersler, öğrenim anlaşması ve İntibak(Tanınma) formu" başlıklı 9. maddesinin 4. fıkrası *"(4) Çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin, öğrencinin gittiği üniversitede akademik dönemin başlamasını takiben en geç 7 hafta içinde yapılmış olması ve öğrenci, Üniversite ve karşı üniversite yetkilileri tarafından tekrar onaylanması gerekir. Gerekli onayları tamamlamadan yapılacak ders değişikliklerinin kabulü, ilgili fakülte/bölüm kurulunun kararına bağlıdır."* şeklinde,

Erasmus Uygulama El Kitabının "Akademik Tanınma" başlıklı 9. maddesinin 5. fıkrası ise *"Öğrenim Hareketliliği: Öğrenim faaliyeti başlamadan önce tanımlanmış ders programı, tüm taraflarca Öğrenim Hareketliliği İçin Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Studies) EWP-OLA platformu üzerinden çevrimiçi imzalanması suretiyle tüm taraflar açısından bağlayıcılık kazanır. Çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin, gidilen yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 5 hafta içerisinde yapılmış olması ve anlaşmanın taraflarınca değişiklik talep edildikten sonra en geç 2 hafta içinde onaylanması gerekir."* şeklinde düzenlenmiştir.

Revize edilmiş olan "Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi"nin "Alınacak dersler, öğrenim anlaşması ve İntibak(Tanınma) formu" başlıklı 9. maddesinin 4. fıkrasının Erasmus Uygulama El Kitabının "Akademik Tanınma" başlıklı 9. maddesinin 5. fıkrası'na uygunluk teşkil edecek şekilde revize edilmesi gerekmektedir.

7) Erasmus Uygulama El Kitabının "Hibelerde Kesinti Yapılması" başlıklı 8. maddesi *"Yükseköğretim kurumu, hareketlilik öncesinde duyurmak ve sözleşmede hüküm altına almak kaydıyla, aşağıdaki durumlarda hibe kesintisi yapar: a) Başarısızlık Durumunda Kesinti: Başarısız öğrencilerin, hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının % 5'inden az olmamak üzere başarısızlık ile orantılı kesinti yapılır. Yükseköğretim kurumu başarısızlık nedeniyle yapılacak kesinti oranını ve nedenlerini önceden belirlemeli, hareketliliğe katılacak öğrencilere duyurmalı, öğrenciyle imzalanacak hibe sözleşmesinde hüküm altına almalı ve aynı durumlar için aynı kesinti miktarını eşitlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde uygulamalıdır. b) Katılımcı Anketini Doldurmama Durumunda Kesinti: Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan öğrencilere hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının %20'si oranında kesinti yapılır. Tüm*

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSV9N4YKH

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/abdullah-gul-universitesi-ebys>

Adres:Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü 38080, Kocasinan/Kayseri
Telefon:0 352 224 88 00 - 02 - 03 Faks:0 352 338 88 28
e-Posta:info@agu.edu.tr Web:www.agu.edu.tr
Kep Adresi:agu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hatice ARIK
Unvanı: Avukat



kesintiler, gerçekleştirilen faaliyet günü sayısı üzerinden yapılır, Yararlanıcı Modülü'nde kesinti gün sayısı hibe verilmeyen gün olarak ilgili bölüme girilir ve açıklama bölümüne kesinti gerekçeleri yazılır. Kesinti gün sayısının küsuratlı hesaplanması halinde tam sayıya yuvarlanır (örn: 117 x 0,05= 5,85 gün kesinti hesaplanması halinde 6 gün kesinti yapılır). **c) Ödenen Hibenin Tamamının İadesi:** Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası veya bunun yerine geçebilecek dönüş sonrası transkript (ToR) teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Öğrencinin kaydı Yararlanıcı Modülü'ne (BM) olması gereken hareketlilik süresi olarak girilir. Bunun yanı sıra hibe miktarını "sıfır" gösterebilmek için girilen hareketlilik gün sayısı kadar hibesiz gün (non-funded days) girilir ve ilgili yerlerde gerekli açıklamalar yapılır." şeklinde ayrıntılı olarak düzenlenmiş olup "Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi"nin hibelerin kesinti hallerini düzenleyen maddelerinin (Yönergenin 12. maddesinin 1. fıkrasının b bendinin son cümlesi ile yönergenin 23. maddesinin) de Erasmus Uygulama El Kitabının "Hibelerde Kesinti Yapılması" başlıklı 8. maddesine uygun ve ayrıntılı olarak düzenlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

8) Erasmus Uygulama El Kitabı'nın "Değerlendirme Ölçütleri" başlıklı 4.3.2. maddesinde "Değerlendirme ölçütleri olarak aşağıdaki öncelikler mutlaka dikkate alınmalıdır: 1) İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir. 2) Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir. 3) Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir. 4) Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir. 5) Engelli personel önceliklendirilir. 6) Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir. 7) Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir. 8) Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir. 9) Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.Yukarıda belirtilenlere ek olarak, yükseköğretim kurumu, kendi kurumsal ihtiyaç ve önceliklerine uygun başka ölçütler de kullanabilir." hükmüne yer verilmiştir.

"Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi"nde ise Erasmus Uygulama El Kitabı'nda belirtilmiş olan . "**3) Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.**" ölçütü ile "**9) Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.**" ölçütüne yer verilmediği fark edilmiştir.

Anılan yönergenin Erasmus Uygulama El Kitabına uygunluk arz edebilmesi için Erasmus Uygulama El Kitabının 4.3.2. maddesinde yer alan değerlendirme ölçütlerinin "Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi" ne aynen geçirilmesi, bu ölçütlere ek olarak Üniversitemiz tarafından başka değerlendirme ölçütlerinin eklenmesinin daha yerinde olacağı değerlendirilmektedir.

9)"Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi" nin "Sözleşme ve hibelerin ödenmesi" başlıklı 26. maddesinin 1. fıkrası "(1) Erasmus+ programı çerçevesinde yerleştirilmiş personel ile Üniversite arasında yurt dışına gitmeden önce bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile personelin Personel Hareketliliği programına katılacağı kesinleşir. Personelin gidiş öncesi Erasmus+ Ofisi'ne teslim etmesi gereken belgeleri tamamlamasını takiben değişim dönemi için belirlenen miktardaki hibenin %100'lük tamamı hareketlilik öncesi ödenir." düzenlemesine yer verilmiştir.

Erasmus Uygulama El Kitabının "Seçim Sonrası Süreç" başlıklı 5. maddesinde "**Personele yapılacak ödeme oranı için %70 ile %100 arasında bir aralık belirlenmesi gerekmektedir. Ödemenin hangi oranda yapılacağı, yükseköğretim kurumu tarafından belirlenmeli, ilan edilmeli ve yükseköğretim kurumunun tüm personeli için aynı oran kullanılmalıdır. Personelin dönüş sonrası yükümlülüklerini**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSV9N4YKH

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/abdullah-gul-universitesi-ebys>

Adres:Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü 38080, Kocasinan/Kayseri
Telefon:0 352 224 88 00 - 02 - 03 Faks:0 352 338 88 28
e-Posta:info@agu.edu.tr Web:www.agu.edu.tr
Kep Adresi:agu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hatice ARIK
Unvanı: Avukat



yerine getirmesini kolaylaştırmak ve kesinti durumunda hibe iade ihtimalini azaltmak için hibenin iki taksitte ödenmesi tavsiye edilir." hükmüne yer verilmiştir.

"Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi" nin "Sözleşme ve hibelerin ödenmesi" başlıklı 26. maddesinin 1. fıkrasında herhangi bir hukuka aykırılık olmamakla birlikte, Erasmus Uygulama El Kitabının "Seçim Sonrası Süreç" başlıklı 5. maddesinde yer alan tavsiyeye istinaden "ödemelerin iki taksitte yapılması hususunun" İdarenin takdir yetkisi kapsamında tekrardan değerlendirilmesinin personelin dönüş sonrası yükümlülüklerini yerine getirmesini kolaylaştırmak ve kesinti durumunda hibe iade ihtimalini azaltmak için yerinde olabileceği düşünülmektedir.

10) *"Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi" nin "Sözleşme ve hibelerin ödenmesi" başlıklı 26. maddesinin 3. fıkrası "(3) Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliği faaliyetinde, eğitim süresi en az 2 iş günü, en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Ancak, mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi en az 2 iş günü en fazla 5 iş günü (yol hariç) olarak sınırlandırılır. Hibenin etkin kullanımı amacıyla nihai süre Üniversite Erasmus+ Komisyonu tarafından verilir." hükmünün "Erasmus Uygulama El Kitabı" nın "Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi gerekmektedir." hükmüne uygun olarak revize edilmesi gerekmektedir.*

11) *"Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi" nin "Kurumsal Destek Bütçesinin Kullanımı" başlıklı 27. maddesinin "Organizasyon Bütçesi Kullanım Alanları" başlığı altında yer alan "Yurtiçi ve Yurtdışı Harcırahları: Proje kapsamında yapılacak seyahatlere ilişkin gündelikler varsa proje sözleşmesinde belirtilen hükümlere göre ödenir. Proje sözleşmesinde herhangi bir hüküm bulunmaması halinde, yurtiçi seyahatler için 10/2/1954 tarih ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (a) fıkrasına göre müstahak olunan gündelik kadar ödenir. Yurt dışı seyahatler için de Harcırah Kanunu hükümleri uygulanır." hükmünün "Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik" in "Projeye İlişkin Giderler" başlıklı 6. maddesinin 1. fıkrası "(Değişik:RG-25/8/2009-27330) Özel hesapta bulunan tutarlar; proje sözleşmesine uygun olarak, konaklama, seyahat ve iaşe harcamaları, tüketim malı ve malzemesi, demirbaş, makine-teçhizat ve hizmet alımları ile proje kapsamındaki diğer giderler için kullanılır. Proje kapsamında yapılacak seyahatlere ilişkin gündelikler varsa proje sözleşmesinde belirtilen hükümlere göre ödenir. Proje sözleşmesinde herhangi bir hüküm bulunmaması halinde, yurtiçi seyahatler için 10/2/1954 tarih ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (a) fıkrasına göre müstahak olunan gündeliğin iki katı ödenir. Yurt dışı seyahatler için ise Harcırah Kanunu hükümleri uygulanır." hükmüne uygun olarak düzenlenmesi gerektiği değerlendirilmektedir.*

Bununla birlikte "Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi" nin "Kurumsal Destek Bütçesinin Kullanımı" başlıklı 27. maddesinin "Organizasyon Bütçesi Kullanım Alanları" başlığı altında yer alan "Mal ve hizmet alımı: Proje kapsamında yapılacak mal ve hizmet alımları, proje sözleşmesinde yer alan belirlemeler ve varsa

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSV9N4YKH

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/abdullah-gul-universitesi-ebys>

Adres:Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü 38080, Kocasinan/Kayseri
Telefon:0 352 224 88 00 - 02 - 03 Faks:0 352 338 88 28
e-Posta:info@agu.edu.tr Web:www.agu.edu.tr
Kep Adresi:agu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hatice ARIK
Unvanı: Avukat



projenin uygulama sürecini gösteren program kuralları çerçevesinde yapılır. Bu harcamalar konusunda proje sözleşmesinde veya program kurallarında belirleme olmaması halinde, **150.000 TL**'ye kadar olan alımlarda aşağıdaki hükümler uygulanır." hükmünün de yine "**Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik**"in "Projeye İlişkin Giderler" başlıklı 6. maddesinin "(6) Proje kapsamında yapılacak mal ve hizmet alımları, proje sözleşmesinde yeralan belirlemeler ve varsa projenin uygulama sürecini gösteren program kuralları çerçevesinde yapılır. Bu harcamalar konusunda proje sözleşmesinde veya program kurallarında belirleme olmaması halinde, **150.000 €**kadar olan alımlar proje yürütücüsünün yetki ve sorumluluğunda ve önceden belirleyeceği usul ve ilkelere göre gerçekleştirilir. Bu tutarı aşan alımlar için ise 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin 1/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen esaslar uygulanır." hükmüne uygunluk arz etmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Av. Alper DOĞRUÖZ
Hukuk Müşaviri

Dağıtım:
Gereği:
Erasmus Koordinatörlüğü

Bilgi:
Rektörlük Makamına
Genel Sekreterlik Makamına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSV9N4YKH

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/abdullah-gul-universitesi-ebys>

Adres:Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü 38080, Kocasinan/Kayseri
Telefon:0 352 224 88 00 - 02 - 03 Faks:0 352 338 88 28
e-Posta:info@agu.edu.tr Web:www.agu.edu.tr
Kep Adresi:agu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hatice ARIK
Unvanı: Avukat



Erasmus Yönergesi Değişiklik Tablosu

Eski Yönerge	Yeni Yönerge
<p>Tanımlar</p> <p>MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;</p> <p>e) Mobility Tool (Hareketlilik aracı): Avrupa Komisyonu hibe hesaplama aracını</p> <p>f) OLS (Online Linguistic Support): Avrupa Komisyonu online dil seviye tespit ve eğitim aracını</p> <p>j) Bu tanım eski yönergede bulunmamaktadır.</p>	<p>Tanımlar</p> <p>MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;</p> <p>e) <u>Beneficiary Module (Yararlanıcı Modülü):</u> Avrupa Komisyonu hibe hesaplama aracını</p> <p>f) <u>EU Academy: Kurumsal Öğrenim Yönetim Platformunu</u></p> <p>j) <u>ECHE: Erasmus Charter for Higher Education – Erasmus Beyannamesi</u></p>
<p>Yetkili Kişi ve Birimler</p> <p>Madde 5–</p> <p>c) İlgili Üniversite Rektör Yardımcısı başkanlığında, Erasmus+ Kurum Koordinatörü, Enstitü Erasmus+ koordinatörleri, Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörleri, Fakülte Erasmus+ Koordinatörleri ve Bölüm Erasmus+ Koordinatörlerinden oluşur.</p>	<p>Yetkili Kişi ve Birimler</p> <p>Madde 5 –</p> <p>c) İlgili Üniversite Rektör Yardımcısı başkanlığında, Erasmus+ Kurum Koordinatörü, Enstitü Erasmus+ koordinatörleri, Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörleri, Fakülte Erasmus+ Koordinatörleri ve Bölüm Erasmus+ Koordinatörleri ve 2 yedek üyeden oluşur.</p>
<p>Başvuru Şartları</p> <p>MADDE 6–</p> <p>ç) Asgari faaliyet süresi her öğrenci için minimum 3 aydır. Üç ayı tamamlanmadan programdan ayrılan öğrenciler mücbir sebepleri olmaması durumunda aldıkları hibeyi iade etmek durumundadırlar.</p>	<p>Başvuru Şartları</p> <p>MADDE 6 –</p> <p>ç) Asgari faaliyet süresi her öğrenci için minimum iki aydır. İki tam ayı tamamlanmadan programdan ayrılan öğrenciler mücbir sebepleri olmaması durumunda aldıkları hibeyi iade etmek durumundadırlar.</p>
<p>Başvuru Şartları</p> <p>MADDE 6–</p>	<p>Başvuru Şartları</p> <p>MADDE 6 –</p>

<p>f) Hibe ödemelerinin yapılabilmesi için öğrenciler mutlaka Erasmus+ Hibe Sözleşmesi imzalamalıdır. Hibe sözleşmesinde yazılı olan toplam hibe ve %80'lik oran program başlangıç ve bitiş tarihlerine göre Mobility Tool (Hareketlilik aracı) kullanılarak hesaplanır. Program sonunda teslim edilen belgelerdeki fiili tarihlere göre kesinleşen hibe miktarı esastır. Program öncesinde öngörülen toplam hibenin %80'i kadarı öğrencilerin hesabına yatırılır. Geriye kalan %20'lik hibe miktarı program tamamlandıktan sonra öğrencilerin teslim ettikleri belgelerdeki (pasaport, öğrenim anlaşması, OLS, Mobility Tool anketi ve katılım belgesi) fiili tarihlere göre yeniden belirlenir ve buna göre son ödeme gerçekleşir ya da iade istenir.</p>	<p>f) Hibe ödemelerinin yapılabilmesi için öğrenciler mutlaka Erasmus+ Hibe Sözleşmesi imzalamalıdır. Hibe sözleşmesinde yazılı olan toplam hibe ve %80'lik oran program başlangıç ve bitiş tarihlerine göre Beneficiary Module (Yararlanıcı Modülü) kullanılarak hesaplanır. Program sonunda teslim edilen belgelerdeki fiili tarihlere göre kesinleşen hibe miktarı esastır. Program öncesinde öngörülen toplam hibenin %80'i kadarı öğrencilerin hesabına yatırılır. Geriye kalan %20'lik hibe miktarı program tamamlandıktan sonra öğrencilerin teslim ettikleri belgelerdeki (pasaport, öğrenim anlaşması, Beneficiary Module anketi ve katılım belgesi) fiili tarihlere göre yeniden belirlenir ve buna göre son ödeme gerçekleşir ya da iade istenir.</p>
<p>Başvuru Şartları</p> <p>MADDE 6 –</p> <p>g) Programa katılacak öğrenciler faaliyetin her bir dönemi için 30 ECTS ders alır. Her öğrenci aldığı toplam ECTS miktarının 2/3'lük kısmında başarılı olma zorunluluğundadır. Başarısız öğrencilerin öğrenci sorumluluklarını (derse girme, ödev yapma, sınava girme, vs.) yerine getirmedikleri tespit edilirse hibelerinden kesinti yapılabilir.</p>	<p>Başvuru Şartları</p> <p>MADDE 6 –</p> <p>g) Faaliyete katılacak öğrencilerin yükseköğretim kurumunda bir diploma programına kayıtlı olması gerekir. Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere, bir tam akademik yıl için 60 AKTS; iki dönemlik akademik yılda bir dönem için 30 AKTS ve üç dönemlik akademik yılda bir dönem için 20 AKTS kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir. Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır. Başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilir.</p> <p>Her öğrenci aldığı toplam AKTS miktarının 2/3'lük kısmında başarılı olma zorunluluğundadır. Başarısız öğrencilerin öğrenci sorumluluklarını (derse girme, ödev yapma, sınava girme, vs.) yerine getirmedikleri tespit edilirse hibelerinden kesinti yapılabilir.</p>
<p>Alınacak dersler, öğrenim anlaşması ve intibak (Tanınma) formu</p> <p>MADDE 9 – (4) Çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin, öğrencinin gittiği üniversitede akademik dönemin başlamasını takiben en geç bir ay içinde yapılmış olması ve öğrenci, Üniversite ve karşı üniversite yetkilileri tarafından tekrar onaylanması gerekir. Gerekli onayları</p>	<p>Alınacak dersler, öğrenim anlaşması ve intibak (Tanınma) formu</p> <p>MADDE 9 – (4) Çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin, öğrencinin gittiği üniversitede akademik dönemin başlamasını takiben en geç 5 hafta içinde yapılmış olması ve öğrenci, Üniversite ve karşı üniversite yetkilileri tarafından tekrar onaylanması gerekir. Gerekli onayları</p>

tamamlamadan yapılacak ders değişikliklerinin kabulü, ilgili fakülte/bölüm kurulunun kararına bağlıdır.	tamamlamadan yapılacak ders değişikliklerinin kabulü, ilgili fakülte/bölüm kurulunun kararına bağlıdır.
Sözleşme ve Hibelerin Ödenmesi Madde 12 – b) İkinci taksit, öğrenim dönemi sonunda, öğrenciye verilen Katılım Sertifikası'nda yer alan kesin gerçekleşme süresi ve öğrencinin başarı ve sorumluluklarını yerine getirme düzeyi dikkate alınarak yapılır. Sorumluluklarını yerine getirmeyen ve/veya başarısız öğrencilerin hibelerinde kesinti yapılması söz konusudur.	Sözleşme ve Hibelerin Ödenmesi Madde 12 – b) İkinci taksit, öğrenim dönemi sonunda, öğrenciye verilen Katılım Sertifikası'nda yer alan kesin gerçekleşme süresi ve öğrencinin başarı ve sorumluluklarını yerine getirme düzeyi dikkate alınarak yapılır. <u>Yükseköğretim kurumu, hareketlilik öncesinde duyurmak ve sözleşmede hüküm altına almak kaydıyla, aşağıdaki durumlarda hibe kesintisi yapar:</u> <u>Başarısızlık Durumunda Kesinti: Başarısız öğrencilerin, hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının % 5'inden az olmamak üzere başarısızlık ile orantılı kesinti yapılır. Yükseköğretim kurumu başarısızlık nedeniyle yapılacak kesinti oranını ve nedenlerini önceden belirlemeli, hareketliliğe katılacak öğrencilere duyurmalı, öğrenciyle imzalanacak hibe sözleşmesinde hüküm altına almalı ve aynı durumlar için aynı kesinti miktarını eşitlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde uygulamalıdır.</u> <u>Katılımcı Anketini Doldurmama Durumunda Kesinti: Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan öğrencilere hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının %20'si oranında kesinti yapılır. Tüm kesintiler, gerçekleştirilen faaliyet günü sayısı üzerinden yapılır, Yararlanıcı Modülü'nde kesinti gün sayısı hibe verilmeyen gün olarak ilgili bölüme girilir ve açıklama bölümüne kesinti gerekçeleri yazılır. Kesinti gün sayısının küsuratlı hesaplanması halinde tam sayıya yuvarlanır (örn: 117 x 0,05= 5,85 gün kesinti hesaplanması halinde 6 gün kesinti yapılır).</u> <u>Ödenen Hibenin Tamamının İadesi: Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası veya bunun yerine geçebilecek dönüş sonrası transkript (ToR) teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Öğrencinin kaydı Yararlanıcı Modülü'ne (BM) olması gereken hareketlilik süresi olarak girilir. Bunun yanı sıra hibe miktarını "sıfır" gösterebilmek için girilen</u>

	<u>hareketlilik gün sayısı kadar hibersiz gün (non-funded days) girilir ve ilgili yerlerde gerekli açıklamalar yapılır.</u>
Staj hibesinde kesinti Madde 23 – (1) Staj Anlaşmasında belirlenen sorumluluklarını kasıtlı olarak yerine getirmeyen ve gittiği kurumda staj programına tam katılım sağlamayan öğrencilerin yurtdışında kaldıkları süre için hesap edilen toplam hibelerinin % 20'si kesinlikle ödenmez; öğrencinin başarısızlık ve sorumsuzluk düzeyine bağlı olarak daha fazla kesinti yapılması ve/veya yapılan tüm ödemenin iadesinin istenmesi Üniversite Erasmus+ Komisyonu inisiyatifindedir. Ödenmeyen ve/veya talep edilen iade tutarı, hibe kaynaklarına iade edilir. (2) Öğrencinin staj faaliyeti ile ilgisi olmadan tatil günleri hariç 1 haftadan fazla süre ile misafir olduğu şehirden/ülkeden ayrılması durumunda ayrı kaldığı süreler için hibe ödemesi yapılamaz. Daha önce yapılmış olsa bile bu dönem verilen hibenin iadesi talep edilir.	Staj hibesinde kesinti Madde 23. (1) <u>Staj hareketliliğine katılan öğrencilerin olası hibe kesintileri 12 inci Madde 1 inci fıkra b bendinde belirtildiği gibi yapılır.</u>
Madde 24. birinci fıkra b) Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliğinden yararlanmak için; 3. Misafir olunan kurum tarafından gönderilen bir “iş/egitim Programı/Planı”nın olması ve Üniversite Erasmus+ Komisyonu tarafından onaylanması,	-
Değerlendirme ve yerleştirmeler Madde 25 – (1) Ders verme faaliyeti -başvuruları, başvuru sürecinden önce açıklanan ve değişim dönemi için belirlenen kriterler göz önüne alınarak Üniversite	Değerlendirme ve yerleştirmeler Madde 25 – (1) <u>Personel hareketliliği başvuruları</u> , başvuru sürecinden önce açıklanan ve değişim dönemi için belirlenen kriterler göz önüne alınarak Üniversite

Erasmus+ Komisyonu'na yapılır. Yerleştirmeler Üniversite Erasmus+ Komisyonu'nun değerlendirme sonuçlarına göre yapılır.	Erasmus+ Komisyonu'na yapılır. Yerleştirmeler Üniversite Erasmus+ Komisyonu'nun değerlendirme sonuçlarına göre yapılır.
Personel Eğitim Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Kriterleri <i>Erasmus Programından daha önce yararlanmayan bölümden başvuru yapıyor olmak *</i>	Personel Eğitim Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Kriterleri Erasmus Programından daha önce yararlanmayan <u>birimden</u> başvuru yapıyor olmak *
Kendi ülkesinde Erasmus programına başvurmak - 10 puan.	<u>Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.</u> -10 puan
Personel Eğitim Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Kriterleri İngilizce Yeterlik Belgesi sunmak ya da %100 İngilizce bir bölümden mezun olmak* +10 Puan	Personel Eğitim Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Kriterleri <u>Eşdeğerliliği ÖSYM tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınav sonucunu belgeleyen personele, yandaki tabloda belirtildiği şekilde puan verilir. Geçerlilik sürelerine dikkat edilmelidir. (Bu kriter eğitim alma faaliyeti başvurusunda geçerlidir.) *</u> Eşdeğerlilik tablosu https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2016/GENEL/EsdegerlikTablosu25022016.pdf <u>Araşı Verilecek Puan</u> <u>50-79 +5</u> <u>80-100 +10</u>

-	Personel Eğitim Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Kriterleri <u>Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir. * +10 Puan</u>
-	Personel Eğitim Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Kriterleri <u>Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir. * +10 Puan</u>
Personel Eğitim Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Kriterleri Abdullah Gül Üniversitesi'nde en az iki yıldır çalışıyor olmak +5 Puan	Personel Eğitim Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Kriterleri <u>Abdullah Gül Üniversitesi'nde hizmet süresi önceliklendirilir.</u> <u>2-4 yıl: +5</u> <u>5-7 yıl: +10</u> <u>8-10 yıl: +15</u> <u>10 yıl üzeri: +20</u>
Personel Eğitim Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Kriterleri Erasmus + Yüksek Öğrenim Beyannamesi ve Uluslararasılaşma Stratejisinde belirtildiği üzere gidilen ülke ile ikili anlaşma sayısını artırmak, AGÜ'de uluslararası etkinlik düzenlemek, ortak kurumlarla akademik değişim faaliyetlerini desteklemek, öğrenci staj hareketliliği için uluslararası şirket bulmak, uluslararası ortaklarla proje veya araştırma yürütmek, AGÜ müfredatına katkı sağlamak +10 puan	-
-	Personel Eğitim Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Kriterleri <u>Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedede yardımı alanlar önceliklendirilir.</u> +10 Puan

-	Personel Eğitim Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Kriterleri <u>Başvuru sırasında gidilecek kurum tarafından imzalı bir davet mektubu sunmak. +10 Puan</u>
Personel Eğitim Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Kriterleri Erasmus + Personel Eğitim Alma Hareketliliği Programı başvuruları arasında öncelik Abdullah Gül Üniversitesi'nde çalışan idari personele aittir.	Personel Eğitim Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Kriterleri <u>Eğitim alma faaliyetinde idari personel önceliklendirilir. * +5 Puan</u>
Sözleşme ve hibelerin ödenmesi Madde 26 – üçüncü fıkra Harcırah hesaplama yöntemi: <u>Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliği faaliyetinde, eğitim süresi en az 2 iş günü, en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Ancak, mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanması sağlamak amacıyla Erasmus+ personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi en az 2 iş günü en fazla 5 iş günü (yol hariç) olarak sınırlandırılır.</u> Hibenin etkin kullanımı amacıyla nihai süre Üniversite Erasmus+ Komisyonu tarafından verilir.	Sözleşme ve hibelerin ödenmesi Madde 26 – üçüncü fıkra Harcırah hesaplama yöntemi: <u>Personel hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır.</u> Hibenin etkin kullanımı amacıyla nihai süre Üniversite Erasmus+ Komisyonu tarafından verilir.
Madde 27 dördüncü fıkra Organizasyon Bütçesi Kullanım Alanları (1) — Erasmus kapsamında kurumsal ziyaret ve temsiller için konaklama, seyahat ve iade harcamaları (yurtiçi ve yurtdışı, Rektörlük görevlendirme ve Oluru ile) Uluslararası Fuarlar için kullanılır. Yurtiçi ve Yurtdışı Harcırahları: Proje kapsamında yapılacak seyahatlere ilişkin gündelikler varsa proje sözleşmesinde belirtilen hükümlere göre ödenir. Proje sözleşmesinde herhangi bir hüküm bulunmaması halinde, yurtiçi seyahatler için 10/2/1954 tarih ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (a) fıkrasına göre müstahak olunan gündelik kadar ödenir. Yurt dışı seyahatler için de Harcırah Kanunu hükümleri uygulanır.	-

(2) — Tüketim malı ve malzemesi, demirbaş, makine-teçhizat ve hizmet alımları, Ofis malzemeleri ve tanıtım materyalleri (Rektörlük oluru)

Mal ve hizmet alımı: Proje kapsamında yapılacak mal ve hizmet alımları, proje sözleşmesinde yer alan belirlemeler ve varsa projenin uygulama sürecini gösteren program kuralları çerçevesinde yapılır. Bu harcamalar konusunda proje sözleşmesinde veya program kurallarında belirleme olmaması halinde, 150.000 TL'ye kadar olan alımlarda aşağıdaki hükümler uygulanır:

1. — Proje harcama yetkilisi tarafından piyasa fiyat araştırmacısı ve muayene kabul komisyonu görevlendirilir.
2. — Proje piyasa fiyat araştırmacısı proje kapsamında yapılacak satın almaları ile ilgili olarak şartnameleri hazırlar ve en uygun şekilde satın alınması için gerekli piyasa fiyat araştırmasını teklif toplayarak yapar.
3. — Piyasa fiyat araştırmasının ardından en uygun teklifi veren firmadan satın alma gerçekleşir.
4. — Ürünlerin teslimi veya hizmetin tamamlanmasının ardından muayene kabul veya hizmet kabul komisyonu tarafından ürünler veya hizmet muayene edilir ve işin maiyetine göre muayene ve kabul komisyonu veya hizmet kabul tutanağı düzenlenir. İşin maiyetine göre ürünler Üniversitenin ilgili sistemlerine kayıt edilir.
5. — İlgili evrakların tamamlanmasını müteakip ödeme işlemi için Strateji Daire Başkanlığı'na proje harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi tarafından üst yazı yazılır ve ödeme işlemi banka transferi aracılığı ile gerçekleşir.

(3) — Öğrenciye yönelik oryantasyon, dil kursu destekleri

(4) — Öğrenci ve personel hareketliğine aktarma

Madde 28

-

(2) Hareketlilik faaliyetleri kapsamında, sözleşmenin yapıldığı yılda geçerli olan Yükseköğretim Kurumları El Kitabı hususları uygulanır.

NOT: Hukuk Müşavirliği; Abdullah Gül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi" nin "Sözleşme ve hibelerin ödenmesi" başlıklı 26. maddesinin 1. fıkrasında herhangi bir hukuka aykırılık olmamakla birlikte, Erasmus Uygulama El Kitabının "Seçim Sonrası Süreç" başlıklı 5. maddesinde yer alan tavsiyeye istinaden "ödemenin iki taksitte yapılması hususunun" İdarenin takdir yetkisi kapsamında tekrardan değerlendirilmesinin personelin dönüş sonrası yükümlülüklerini yerine getirmesini kolaylaştırmak ve kesinti durumunda hibe iade ihtimalini azaltmak için yerinde olabileceğini düşündüklerini belirtmiştir. Ancak Erasmus Uygulama El Kitabı %100 ödemeye izin verdiği ve Hukuka aykırılık olmadığı için **bu hükümdede değişiklik yapılmamıştır.**

Abdullah Gül Üniversitesi
Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama
Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge

MADDE 1- 20/10/21 tarihli ve 2021.33.03 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe konulan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrası (e) bendinde yer alan “Mobility Tool (Hareketlilik aracı)” terimi “Beneficiary Module (Yararlanıcı Modülü)” şeklinde değiştirilmiş, (f) bendinde yer alan “OLS (Online Linguistic Support): Avrupa Komisyonu online dil seviye tespit ve eğitim aracını” terimi “EU Academy: Kurumsal Öğrenim Yönetim Platformunu” şeklinde değiştirilmiş ve “ECHE: Erasmus Charter for Higher Education – Erasmus Beyannamesi” terimi (j) bendi olarak eklenmiştir.

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesi birinci fıkrası (c) bendinin ilk cümlesi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

(c) Üniversite Erasmus+ Komisyonu:

İlgili Üniversite Rektör Yardımcısı başkanlığında, Erasmus+ Kurum Koordinatörü, Enstitü Erasmus+ koordinatörleri, Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörleri, Fakülte Erasmus+ Koordinatörleri ve Bölüm Erasmus+ Koordinatörleri ve 2 yedek üyeden oluşur.

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 6 ıncı maddesi birinci fıkrası (ç) bendinin ilk iki cümlesi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

(ç) Asgari faaliyet süresi her öğrenci için minimum iki aydır. İki tam ayı tamamlanmadan programdan ayrılan öğrenciler mücbir sebepleri olmaması durumunda aldıkları hibeyi iade etmek durumundadırlar.

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 6 ıncı maddesi birinci fıkrası (f) bendinde yer alan “Mobility Tool (Hareketlilik Aracı)” ifadesi “Beneficiary Module (Yararlanıcı Modülü)” olarak, “Mobility Tool” ifadesi “Beneficiary Module” olarak değiştirilmiş, OLS terimi ise kaldırılmıştır.

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 6 ıncı maddesi birinci fıkrası (g) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

(g) Faaliyete katılacak öğrencilerin yükseköğretim kurumunda bir diploma programına kayıtlı olması gerekir. Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere, bir tam akademik yıl için 60 AKTS; iki dönemlik akademik yılda bir dönem için 30 AKTS ve üç dönemlik akademik yılda bir dönem için 20 AKTS kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir. Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır. Başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilir. Her öğrenci aldığı toplam AKTS miktarının 2/3'lük kısmında başarılı olma zorunluluğundadır. Başarısız öğrencilerin öğrenci sorumluluklarını (derse girme, ödev yapma, sınava girme, vs.) yerine getirmediği tespit edilirse hibelerinden kesinti yapılabilir.

MADDE 6 – Aynı yönetmeliğin 9 uncu maddesi dördüncü fıkrasında yer alan ‘‘bir ay’’ ifadesi ‘‘5 hafta’’ olarak değiştirilmiştir.

MADDE 7 – Aynı yönetmeliğin 12 inci maddesi birinci fıkrası (b) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

(b) İkinci taksit, öğrenim dönemi sonunda, öğrenciye verilen Katılım Sertifikası’nda yer alan kesin gerçekleşme süresi ve öğrencinin başarı ve sorumluluklarını yerine getirme düzeyi dikkate alınarak yapılır. Yükseköğretim kurumu, hareketlilik öncesinde duyurmak ve sözleşmede hüküm altına almak kaydıyla, aşağıdaki durumlarda hibe kesintisi yapar:

Başarısızlık Durumunda Kesinti: Başarısız öğrencilerin, hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının % 5'inden az olmamak üzere başarısızlık ile orantılı kesinti yapılır. Yükseköğretim kurumu başarısızlık nedeniyle yapılacak kesinti oranını ve nedenlerini önceden belirlemeli, hareketliliğe katılacak öğrencilere duyurmalı, öğrenciyle imzalanacak hibe sözleşmesinde hüküm altına almalı ve aynı durumlar için aynı kesinti miktarını eşitlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde uygulamalıdır.

Katılımcı Anketini Doldurmama Durumunda Kesinti: Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan öğrencilere hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının %20'si oranında kesinti yapılır. Tüm kesintiler, gerçekleştirilen faaliyet günü sayısı üzerinden yapılır, Yararlanıcı Modül'ünde kesinti gün sayısı hibe verilmeyen gün olarak ilgili bölüme girilir ve açıklama bölümüne kesinti gerekçeleri yazılır. Kesinti gün sayısının küsuratlı hesaplanması halinde tam sayıya yuvarlanır (örn: $117 \times 0,05 = 5,85$ gün kesinti hesaplanması halinde 6 gün kesinti yapılır).

Ödenen Hibenin Tamamının İadesi: Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası veya bunun yerine geçebilecek dönüş sonrası transkript (ToR) teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Öğrencinin kaydı Yararlanıcı Modül'üne (BM) olması gereken hareketlilik süresi olarak girilir. Bunun yanı sıra hibe miktarını "sıfır" gösterebilmek için girilen hareketlilik gün sayısı kadar hibersiz gün (non-funded days) girilir ve ilgili yerlerde gerekli açıklamalar yapılır.

MADDE 8 – Aynı yönetmeliğin 23 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(1) Staj hareketliliğine katılan öğrencilerin olası hibe kesintileri 12 inci madde birinci fıkra b bendinde belirtildiği gibi yapılır.

MADDE 9 – Aynı yönetmeliğin 24 üncü maddesi birinci fıkrası (b) bendi 3 üncü maddesi kaldırılmıştır.

MADDE 10 – Aynı yönetmeliğin 25 inci maddesi birinci fıkrasında yer alan ‘‘Ders verme faaliyeti’’ ifadesi ‘‘Personel hareketliliği’’ olarak değiştirilmiştir.

MADDE 11 – Aynı yönetmeliğin 25 inci maddesi birinci fıkrasında yer alan ‘‘Personel Eğitim Verme ve Eğitim Alma Kriterleri’’ tablosu aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

<i>Personel hareketliliğine ilk kez başvurmak*</i>	+20 Puan
<i>Hareketlilikten daha önce yararlanmak*</i>	-10 Puan
<i>Engelli personel önceliklendirilir. (Sağlık raporları Erasmus ofisine teslim edilmelidir.)*</i>	+ 10 Puan
<i>Şehit/Gazi yakını personel önceliklendirilir. (Gerekli belgeler başvuru esnasında sunulur)*</i>	+ 15 Puan
<i>Erasmus Programından daha önce yararlanmayan birimden başvuru yapıyor olmak *</i>	+10 Puan
<i>Daha önce başvuru yapılmayan bir üniversite/kurumdan kabul almak*</i>	+ 10 Puan
<i>Daha önce başvuru yapılmayan bir ülkede kabul almak*</i>	+ 10 Puan
<i>Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.*</i>	+10 Puan
<i>Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.*</i>	+10 Puan
<i>Abdullah Gül Üniversitesi'nde hizmet süresi önceliklendirilir.</i>	2-4 yıl: +5 5-7 yıl: +10 8-10 yıl: +15 10 yıl üzeri: +20
<i>Başvuru sırasında Erasmus Bölüm/Fakülte Koordinatörü olmak</i>	+ 10 Puan
<i>Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir. *</i>	-10 Puan
<i>Bölüm adına Erasmus anlaşması yapılmasına aracı olmak</i>	+ 10 Puan
<i>Daha önceki başvurusunda belirtilen tarihten sonra hareketliliği gereksiz iptal etmiş olmak (Gerekçe mücbir sebep olsun ya da olmasın Ulusal Ajans'a danışılmalı ve AGÜ Erasmus Komisyonu tarafından değerlendirilmelidir)</i>	-10 Puan
<i>Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımı alanlar önceliklendirilir.</i>	+10 Puan
<i>Başvuru sırasında gidilecek kurum tarafından imzalı bir davet mektubu sunmak</i>	+10 Puan
<i>Eğitim alma faaliyetinde idari personel önceliklendirilir. *</i>	+5 Puan
<i>Eşdeğerliliği ÖSYM tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınav sonucunu belgeleyen personele, yandaki tabloda belirtildiği şekilde puan verilir. Geçerlilik sürelerine dikkat edilmelidir. (Bu kriter eğitim alma faaliyeti başvurusunda geçerlidir.)*</i>	<i>Aralığı Verilecek Puan</i> 50-79 +5 80-100 +10
<i>Eşdeğerlilik tablosu</i> https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2016/GENEL/EsdegerlikTablosu25022016.pdf	

MADDE 12 – Aynı yönetmeliğin 26 inci maddesi üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

(3) Personel hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Hibenin etkin kullanımı amacıyla nihai süre Üniversite Erasmus+ Komisyonu tarafından verilir.

MADDE 13 – Aynı yönetmelikte 27 inci madde dördüncü fıkrada yer alan ‘‘Organizasyon Bütçesi Kullanım Alanları’’ başlığı ve başlık altında yer alan maddeler kaldırılmıştır.

MADDE 14- Aynı yönetmelikte 28 inci maddeye aşağıdaki şekilde ikinci fıkra eklenmiştir.

(2) Hareketlilik faaliyetleri kapsamında, sözleşmenin yapıldığı yılda geçerli olan Yükseköğretim Kurumları El Kitabı hususları uygulanır.