

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM ŞABLONU

# (SÜRÜM 3.2)

# Abdullah Gül ÜniversitesiKalite Koordinatörlüğü

Temmuz, 2024

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM ŞABLONU**

**Yönerge:** Anabilim dalınız iç değerlendirme raporunu aşağıdaki başlıklar (A, B, C, D, E) dikkate alınarak her bir ölçüt bakımından (A.1, B.2 gibi) raporlaştırılmalıdır. Ayrıca her bir ölçüt altında yer alan alt ölçütler bakımından aşağıdaki şekilde verilmiş ölçek kullanılarak puanlandırılacak ve ilgili puanı yansıtan kanıtlar (haber, web sayfası, yönerge/yönetmelik, yazışmaların tarih ve sayısı, kurul kararlarının tarih ve sayıları, belgeler vb.) verilecektir. Bu şablon Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 esas alınarak hazırlanmıştır. Detaylı bilgi için ilgili kılavuza <https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/KIDR_Haz%C4%B1rlama_K%C4%B1lavuzu_3.2.pdf> adresinden ulaşılabilir.

Geçmiş yılların, KİDR raporlarına <http://kalite.agu.edu.tr/ic_deg> linkinden erişebilirsiniz.

**NOT:**



# Abdullah Gül Üniversitesi - 3&#39;üncü Nesil Devlet Üniversitesi

**2024 YILI**

**BİRİMİ:……………………………………………………….**

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

# (BİDR)

1. **LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

Birimin, stratejik yönetişim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

• “Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,

• “Birim, misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,

• “Birim, geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında yükseköğretimin hızlı değişen gündemi içinde Birimin rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Birim iç ve dış değerlendirme süreçleri kapsamında Birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,

• “Birim, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere Birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin Birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü)] anlatılmalıdır.

ÖRNEK

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Birimin 2023-2027 yıllarını kapsayan stratejik planı, organizasyon şeması, iş akış şemaları ve görev tanımları bulunmakta, bu belgelere göre uygulamalar yapıldığı birim faaliyet raporunda görülmektedir. Ayrıca, birimin gerekli iyileştirmeleri yaptığı faaliyet raporunda görülmektedir. Örneğin, organizasyon şemasının geliştirildiği; başlangıçta verilen organizasyon şemasıyla, birim faaliyet raporunun 8. sayfasında yer alan organizasyon şemasının ihtiyaca göre değiştirildiğinden anlaşılmaktadır. Diğer taraftan; karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti olduğu komisyon ve kurulların kararlar aldığı ve gerektiğinde kararların Senato ve/veya ÜYK’ya sunularak değişim ve gelişimler sağladığı görülmektedir. Birim planlama, uygulama ve izleme ve iyileştirme mekanizması içerisinde bir döngü sağlamıştır. Birim, faaliyet raporunu ve kurul ve komisyonların aldığı kararları kendi web sitesinde yayınlayarak paydaşlarca bilinirliğini sağlamıştır. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Birimin organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır, bunlar yayımlanmış ve paydaşlarca bilinmektedir (P).Örnek Kanıt (ÖK): Yönetişim modeli ve organizasyon şeması | **1)** <https://fa-tr.agu.edu.tr/uploads/docs/FA_Stratejik-Plan_23-27.pdf> yazı tipi, grafik, logo, grafik tasarım içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu2) [[https://fa-tr.agu.edu.tr/organizasyon-semasi](https://fa-tr.agu.edu.tr/uploads/docs/FA_Stratejik-Plan_23-27.pdf%203)](https://fa-tr.agu.edu.tr/organizasyon-semasi)[3](https://fa-tr.agu.edu.tr/uploads/docs/FA_Stratejik-Plan_23-27.pdf%203)) <https://fa-tr.agu.edu.tr/uploads/pages/I%CC%87s%CC%A7%20Ak%C4%B1s%CC%A7%20S%CC%A7emalar%C4%B1.pdf> 4) <https://fa-tr.agu.edu.tr/uploads/pages/Go%CC%88rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1%2020.03.2023.docx.pdf> 5) <https://fa-tr.agu.edu.tr/dekan-danisma-kurulu> 6) <https://fa-tr.agu.edu.tr/kurul-ve-komisyonlar>  | **1)** Birim Stratejik Planı (2023-2027)2) Birim Organizasyon Şeması (2022)3) İş akış şemaları (2023)4) Görev Tanımları5) Danışma kurulu6) Kurul ve komisyonlar | **1)** 2024/07/162) 2024/07/163) 2024/07/164) 2024/07/16 |
| UYGULAMA | Birimin yönetişim modelini, politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar vardır (U).ÖK: Kurumun yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar | 1) <https://fa-tr.agu.edu.tr/uploads/docs/faliyet%20raporlar%C4%B1/2023_Arch_Birim-Faaliyet-Raporu.pdf#page=8> 2) Bu başlıkla ilgili Senatoda görüşülecek Kurul ya da Komisyonun aldığı karara göre Gündem yazısı | 1) 2023 Yılı Faaliyet raporu2) Kurul Kararı | 1) 2024/07/302) 2024/10/31 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına (görev tanımları, iş akış şemaları, politika, stratejik amaçları vb.) ilişkin izleme kanıtları vardır (K).ÖK: Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları | yazı tipi, grafik, logo, grafik tasarım içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu1) <https://fa-tr.agu.edu.tr/uploads/docs/faliyet%20raporlar%C4%B1/2023_Arch_Birim-Faaliyet-Raporu.pdf#page=8> 2) Senatoda iletilen gündemin görüşülerek karara bağlanması | 1) 2023 Yılı Faaliyet raporu2) Senato kararı | 1) 2024/07/302) 2024/07/30 |
| ÖRNEK OLMA | Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına (görev tanımları, iş akış şemaları, politika, stratejik amaçları vb.) ilişkin iyileştirme kanıtları vardır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar |  |  |  |

**A.1. Liderlik ve Kalite**

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Birimin organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır, bunlar yayımlanmış ve paydaşlarca bilinmektedir (P).Örnek Kanıt (ÖK): Birimin yönetişim modeli ve organizasyon şeması |  |  |  |
| UYGULAMA | Birimin yönetişim modelini, politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar vardır (U).ÖK: Birimin yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları vardır (görev tanımları, iş akış şemaları, politika, stratejik amaçları vb.) (K).ÖK: Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Özgün yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin kanıtlar vardır (görev tanımları, iş akış şemaları, politika, stratejik amaçları vb.) (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1.2. Liderlik** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Birimde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar vardır (P).ÖK: Birimin yöneticilerinin liderlik ettiği kalite güvence kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar.  |  |  |  |
| UYGULAMA | Birimde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan uygulamalar vardır (U).ÖK: Birimin yöneticilerinin liderlik ettiği kalite güvence kültürünü geliştirmek üzere yapılan uygulamalar  |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Birimde kalite kültürünün gelişimi ölçülmekte ve izlenmektedir (K).ÖK: Birimin yöneticilerinin liderlik ettiği birim kalite güvence kültürünü geliştirmek üzere yapılan ölçme ve izlemeler ve bağlı iyileştirmeler |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Birimde kalite kültürünün gelişimi iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Birimin yöneticilerinin liderlik ettiği birim kalite güvence kültürünü geliştirmek üzere yapılan standart dışı özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Birimin değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları bulunmaktadır (P).ÖK: Birimin değişim yönetim modeli, değişim planları, yol haritaları |  |  |  |
| UYGULAMA | Birimin değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları uygulanmaktadır (U).ÖK: Birimin değişim planları ve yol haritalarının uygulama kanıtları |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Birimin değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları izlenmektedir (K).ÖK: Birimin uygulanan değişim planları ve yol haritalarının izleme ve iyileştirme kanıtları |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Birimin değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Birimin Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Kalite Komisyonunun süreç, uygulamaları, usul ve esasları, iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumlulukları tanımlıdır (P).ÖK: Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, kalite komisyonu çalışma usul ve esasları, iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar, Bilgi Yönetim Sistemi, Kurumsal Risk Yönetim Planı. |  |  |  |
| UYGULAMA | Birimin Kalite Komisyonu paydaşların katılımıyla geri bildirimlerde bulunmaktadır (U).ÖK: Geri bildirim yöntemleri, paydaş katılımına ilişkin belgeler. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Birimin Kalite Komisyonunun geri bildirimleri birim tarafından izlenmektedir (K).ÖK: Yıllık izleme ve iyileştirme raporları.  |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Birimin Kalite Komisyonunun geri bildirimleri sonucundan birim tarafından ilgili süreçler iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsediği ilke, kural ve yöntemleri bulunmaktadır (P).ÖK: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme ilanları, duyuruları, birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar. |  |  |  |
| UYGULAMA | Birim kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsediği ilke, kural ve yöntemleri uygulamaktadır (U)ÖK: Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar, iç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsediği ilke, kural ve yöntemleri iç ve dış paydaşların geri bildirimleriyle izlenmektedir (K).ÖK: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili özgün mekanizmalarına ilişkin kanıtları vardır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar. |  |  |  |

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Birimin misyon, vizyon ve politika belgeleri (idari birimlerde eylem planları) vardır ve politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler bulunmaktadır (P).ÖK: Misyon ve vizyon, Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir), Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler. |  |  |  |
| UYGULAMA | Politika belgeleri uygulanmaktadır (U).ÖK: Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu). |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Politika belgeleri izlenmektedir (K).ÖK: Politikaların izlendiğine, değerlendirildiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Politika belgeleri iyileştirilmektedir. (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Birim Stratejik planı (idari birimler için eylem planı)(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahil) iç ve dış paydaşların katılımıyla oluşturulmuştur ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma amaçları ile uyumlu olduğuna dair kanıtlar bulunmaktadır (P).ÖK: Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini (idari birimler için eylem planını) içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci.  |  |  |  |
| UYGULAMA | Birim Stratejik planı (idari birimler için eylem planı) (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahildir.) uygulama kanıtları bulunmaktadır (U).ÖK: Stratejik plan ve hedeflerin (idari birimler için eylem planının) uygulandığını gösteren kanıtlar. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Birim Stratejik planı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahildir.) izleme kanıtları bulunmaktadır (K).ÖK: Birimin uyguladığı stratejik planın (eylem planını) izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren kanıtlar, performans raporları, paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. analiz eden iyileştirme raporları |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Birim Stratejik planı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahildir.) iyileştirme kanıtları bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.2.3. Performans yönetimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Performans ve anahtar performans göstergeleri performans yönetiminde kullanılmak üzere oluşturulmuştur. (P).ÖK: Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler, performans göstergeleri ve anahtar performans göstergelerini gösteren kanıtlar. |  |  |  |
| UYGULAMA | Performans ve anahtar performans göstergeleri performans yönetimi mekanizmalarında uygulanmaktadır (U).ÖK: Performans yönetim prosedürlerinin uygulandığını gösterir belgeler. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Performans ve anahtar performans göstergeleri performans yönetimi mekanizmalarında izlenmektedir (K).ÖK: Performans ve anahtar performans göstergelerinin izlendiğini gösterir belgeler, iyileştirmeye yönelik hazırlanmış raporlar, iyileştirme kanıtları. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar. |  |  |  |

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Bilgi Yönetim Sistemi bulunmakta ve entegredir. Ek olarak, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin süreçler tanımlanmıştır. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler tanımlanmıştır.) (P).ÖK: Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar. |  |  |  |
| UYGULAMA | Bilgi Yönetim Sistemi ile, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik uygulanmaktadır. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulanmaktadır) (U).ÖK: Bilgi Yönetim Sisteminin kullanıldığına dair kanıtlar, kişisel verilerin işlenmesine yönelik uygulamalar. Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar, Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Bilgi Yönetim Sistemi izlenmektedir. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliği ve güvenirliği izlenmektedir.) (K).ÖK: Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi’nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Bilgi Yönetim Sistemi iyileştirilmektedir. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliği ve güvenirliği iyileştirilmektedir.) (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | İnsan kaynakları politikası (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.), hedefleri ve çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri bulunmaktadır (P).ÖK: İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin planlamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.). |  |  |  |
| UYGULAMA | İnsan kaynakları politikası (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.), hedefleri ve çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri sistematik olarak uygulanmaktadır (U).ÖK: İnsan kaynakları politikasının uygulandığına dair kanıtlar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)  |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme kanıtları vardır (K).ÖK: Uygulanan insan kaynakları politikası izleme ve iyileştirme kanıtları. Çalışan akademik ve idari personel memnuniyet anketleri, anket raporlarına istinaden yapılan iyileştimeler |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin iyileştirme kanıtları vardır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.3.3. Finansal yönetim**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin tanımlı süreçler vardır ve birimin stratejik planı ile uyumludur (P).ÖK: Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve planlamalar, kaynak dağılımı ve kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik planlama kanıtları  |  |  |  |
| UYGULAMA | Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin süreçler uygulanmaktadır (U).ÖK: Finansal kaynakların yönetimine dair yapılan planlamaların uygulandığını gösteren kanıtlar, finansal kayynak kullanımının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin süreçler izlenmektedir (K).ÖK: Uygulanan finansal kaynak yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporlarıi ve iyileştirme kanıtları. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin süreçler iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.3.4. Süreç yönetimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Birimin süreç yönetimi modeli ve yönetim mekanizmaları paydaş katılımı ile oluşturulmuştur *(Uzaktan eğitim dahil)* (P).ÖK: Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı, Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri. |  |  |  |
| UYGULAMA | Birimin süreç yönetimi modeli ve yönetim mekanizmaları uygulanmaktadır (U).ÖK: Süreç yönetim modelinin uygulandığını gösterir kanıtllar (uzaktan eğitim dahil), paydaş katılımına ilişkin kanıtlar. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Süreç yönetim mekanizmalarının izlendiğine dair kanıtlar bulunmaktadır (K).ÖK: Uygulanan süreç yönetim mekanizmalarına ait izlenme ve iyileştirme kanıtları. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Süreç yönetim mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar vardır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamala kanıtları. |  |  |  |

**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları oluşturulmuştur (P).ÖK: Birimin karar alma süreçlerine iç ve dış paydaş katılım planlamalarına ilişkin kanıtlar. |  |  |  |
| UYGULAMA | Karar alma süreçlerinde paydaş görüşlerinin alınması için kullanılan veri toplama araçları ve yöntemleri (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) uygulanmaktadır (U).ÖK: Birimin karar alma süreçlerinde paydaş katılımı ile ilgili planlamaların uygulandığını gösterir belgeler. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi ile ilgili kanıtlar (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Paydaş katılımı mekanizmalarının işleyişinde izleme kanıtları bulunmaktadır (K).ÖK: Paydaş katılımı ile ilgili uygulamaların izleme ve iyileştirme kanıtları. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişinde iyileştirme kanıtları vardır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin çeşitli ilke ve kurallar tanımlanmıştır. (P).ÖK: Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar, tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil). |  |  |  |
| UYGULAMA | Öğrenci geri bildirim mekanizmaları uygulanmaktadır ve bu mekanizmaların tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri de dahil) bulunmaktadır (Uzaktan/karma eğitim dahil) (U).ÖK: Öğrenci geri bildirimlerini toplamaya yönelik planlamaların uygulandığını gösterir kanıtlar. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi yönelik kanıtlar bulunmaktadır (K).ÖK: Uygulanan öğrenci geri bildirim mekanizmalarının izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteri kanıtlar. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Öğrenci geri bildirim mekanizmasının iyileştirilmesine yönelik kanıtlar bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Mezun izleme sistemi, mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyini de ölçecek biçimde tanımlanmıştır (P).ÖK: Mezun ilişkilerini yönetmeye ilişkin planlama kanıtları |  |  |  |
| UYGULAMA | Mezun izleme sistemi uygulanmaktadır (U).ÖK: Mezun ilişkilerini yönetmeye ilişkin yapılan planlamaların uygulandığını gösterir kanıtlar |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Mezun izleme sistemi izlenmektedir. (K).ÖK: Uygulanan mezun ilişkileri yönetiminin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteri kanıtlar. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Mezun izleme sistemi iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı tanımlanmıştır (P).ÖK: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine dair planlama kanıtları |  |  |  |
| UYGULAMA | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı uygulanmaktadır (U).ÖK: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine dair yapılan planlamaların uygulandığını gösterir kanıtlar. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı izlenmektedir (K).ÖK: Uygulanan uluslararasılaşma süreçlerinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteri kanıtlar. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamala kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü̈) belirlenmiş, nicelik ve nitelik bağlamında değerlendirilmiş ve tanımlanmıştır (P).ÖK:Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynak planlama kanıtları. |  |  |  |
| UYGULAMA | Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) bulunmakta ve uygulanmaktadır (U).ÖK: Birimin uluslararasılaşma faaliyetleri için yapılan kaynak planlamasının uygulandığını gösterir kanıtlar. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler. vb). |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K).ÖK: Uygulanan uluslararasılaşma kaynak yönetiminin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteri kanıtlar. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmakta ve uluslararası performansı izlemek üzere kullandığı göstergeler tanımlanmıştır (P).ÖK: Uluslararasılaşma için geliştirilmiş planlama kanıtları |  |  |  |
| UYGULAMA | Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmakta ve uygulanmaktadır (U).ÖK: Uluslararasılaşma için geliştirilmiş planlamların uygulandığını gösterir kanıtlar. (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, yayınlar, katılım sağladığı programlar, protokol kapsamında faaliyetler vb.). |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları izlenmektedir (K).ÖK: Uygulanan uluslararasılaşma planlarının izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteri kanıtlar. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamala kanıtları. |  |  |  |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi’ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca Birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Program tasarımı ve onayı için kullanılan süreçler (eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) ve süreçlerin yönetsel ve organizasyonel yapısı paydaş katılımı ile tanımlanmıştır (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.). Bununla birlikte, Program amaç ve çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunu gösteren kanıtlar bulunmaktadır (P).ÖK: Program tasarımı ve onayı için kullanılan planlanmış tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.), Program tasarımı ve onayı için planlı yönetsel süreçler ve organizasyonel yapı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.). |  |  |  |
| UYGULAMA | Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar vardır. (U).ÖK: Program tasarımı ve onayı için kullanılan planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlence örnekleri vb.), Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.), Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K).ÖK: Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Programların tasarım ve onay sürecinin iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlıdır (P).ÖK: Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemlerin planlandığına ilişkin kanıtlar. |  |  |  |
| UYGULAMA | Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir (U).ÖK: İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin uygulama kanıtları, Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Ders dağılım dengesi izlenmektedir (K).ÖK: Ders dağılım dengesinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Ders dağılım dengesi iyileştirilmektedir (K).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır (P).ÖK: Birimde, ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçüldüğünü gösteren planlama kanıtları. |  |  |  |
| UYGULAMA | Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar vardır (U).ÖK: Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun ölçüldüğünü gösteren kanıtlar. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ilişkin kanıtlar vardır (K).ÖK: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlendiğine ve iyileştirilidiğine dair kanıtlar. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar vardır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler vardır (P). ÖK: AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) |  |  |  |
| UYGULAMA | Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar bulunmaktadır. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar vardır. Diploma eki uygulaması mevcuttur (U).ÖK: İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler, Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar, Diploma Eki, Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar, AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | İş yükü temelli kredilere ilişkin geribildirimler izlenmektedir (K). ÖK: İş yükü temelli kredilerin izlendiğine, geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenerek iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Program amaçlarının, öğrenme çıktılarının güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan bulunmakta ve sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (P). ÖK: Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, planlar |  |  |  |
| UYGULAMA | Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizmalar işletilmektedir (U).ÖK: Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin uygulamalar, Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri, programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme), Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi), Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) hazırlanmakta ve izlenmektedir. Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) vardır. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler izlenmektedir (K). ÖK: Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimlere ilişkin raporlar, izleme ve iyileştirme kanıtları, doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler yapılmakta ve yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları vardır. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir (P). ÖK: Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin planlamalar, organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları |  |  |  |
| UYGULAMA | Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim belirlenmiş ve uygulanmaktadır (U). ÖK: Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin planlama, ilke, kural ve takvimlerin uygulandığını gösterir kanıtlar, Bilgi Yönetim Sistemi |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme kanıtları vardır ve Bilgi Yönetim sistemi kullanılmaktadır (K). ÖK: Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları, İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iyileştirme kanıtları vardır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Aktif ve etkileşimli öğrenme yöntemlerine (uzaktan eğitim dahil) ilişkin süreçler tanımlıdır, ders bilgi paketleri öğrenci merkezli öğrenim yöntemlerini kapsamaktadır (P). ÖK: Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğrenim yöntemlerinin planlandığını gösterir kanıtlar |  |  |  |
| UYGULAMA | Aktif ve etkileşimli öğrenme yöntemlerine (uzaktan eğitim dahil) ilişkin süreçler ve eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar vardır (U). ÖK: Öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar, aktif ve etkileşimli öğrenme yöntemlerine ilişkin süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar, Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine (uzaktan eğitim dahil) ilişkin süreçler ve eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan süreçlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine yönelik kanıtlar |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine (uzaktan eğitim dahil) ilişkin süreçler ve eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar dahil) ve sınav güvenliği mekanizmaları tanımlıdır (P). ÖK: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları |  |  |  |
| UYGULAMA | Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama (Dezavantajlı gruplar ve örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınavlar dahil) örnekleri bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi ve sınav güvenliği mekanizmaları uygulanmaktadır (U). ÖK: Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri, Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin), Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri, Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar, Sınav güvenliği mekanizmaları |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin izleme (Dezavantajlı gruplar ve örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınavlar dahil) örnekleri bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi ve sınav güvenliği mekanizmaları izlenmektedi (K). ÖK: Uygulanan süreçlerin izlendiğine ve paydaş katılımlı iyileştirildiğine dair kanıtları |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin iyileştirme (Dezavantajlı gruplar ve örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınavlar dahil) örnekleri bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi ve sınav güvenliği mekanizmaları paydaş katılımı ile iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar tanımlıdır (P). ÖK: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallarla ilgili planlamalar |  |  |  |
| UYGULAMA | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar uygulanmaktadır (U). ÖK: Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına ve ilgili uygulamalara dair belgeler |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar izlenmektedir ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır (K). ÖK: Uygulanan yöntemlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar paydaşların geri bildirimleri de alınarak iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren süreçler tanımlıdır (P). ÖK: Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin planlanmış tanımlı süreçler |  |  |  |
| UYGULAMA | Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren süreçler uygulanmaktadır (U).ÖK: Planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösteren kanıtlar |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren süreçler izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan tanımlı süreçlerin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren kanıtlar.  |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren süreçler iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar (Uzaktan eğitim dahil) bulunmaktadır (P). ÖK: Öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumuna ve geliştirilmesine ilişkin planlamalar |  |  |  |
| UYGULAMA | Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilme ve erişilebilirlik uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil) ile öğrenme yönetim sistemi uygulamaları bulunmaktadır (U).ÖK: Öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumuna ve geliştirilmesine ilişkin uygulamalar, Öğrencilerin (kütüphane, labaratuvar vb) erişim analizleri, Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil), Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları (Öğrenci geri bildirim araçları ile de) izlenmektedir (K). ÖK: Öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarının izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren kanıtlar, öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Öğrenci danışmanlık sistemi; uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlıdır (P). ÖK: Akademik danışmanlık ve destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler, Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar, Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması, Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlamalar.  |  |  |  |
| UYGULAMA | Öğrenci danışmanlık sistemi; uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin süreçler uygulanmaktadır (U). ÖK: Akademik danışmanlık ve destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar. Kariyer merkezi uygulamaları.  |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Öğrencilere sunulan hizmetler (öğrenci geri bildirim araçları, anketler vb. yolu ile) izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan akademik danışmanlık ve destek hizmetlerinin izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Öğrencilere sunulan hizmetler (öğrenci geri bildirim araçları, anketler vb. yolu ile) iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Tesis ve altyapının kullanımına (uzaktan eğitim dahil) yönelik ilke ve kurallar tanımlıdır (P). ÖK: İhtiyaca göre tesis ve donanım ve yazılım altyapı planlamaları ve kullanımlarına yönelik ilke ve kurallar |  |  |  |
| UYGULAMA | Tesis ve altyapının erişim ve kullanımına (uzaktan eğitim dahil) yönelik uygulamalar bulunmaktadır (U). ÖK: İhtiyaca göre tesis ve altyapı planlamalarının, kullanımlarına yönelik ilke ve kuralların uygulandığını gösterir kanıtlar.  |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan tesis ve altyapı planlamalarının, ilke ve kurallarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Tesis ve altyapı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili süreçler (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) tanımlanmıştır (P). ÖK: Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) |  |  |  |
| UYGULAMA | Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili süreçler (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) uygulanmaktadır (U).ÖK: Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Dezavantajlı öğrenci grupları ile engelsiz üniversite uygulamalarına ait geri bildirimler izlenmektedir (K). ÖK: Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler, engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Dezavantajlı öğrenci grupları ile engelsiz üniversite uygulamalarına ait geri bildirimler iyileştirilmektedir (K).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri planlanmaktadır (P). ÖK: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanmasına ilişkin kanıtlar |  |  |  |
| UYGULAMA | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmekte, yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) bulunmaktadır (U). ÖK: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin kanıtlar, yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle), faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları bulunmaktadır (K). ÖK: Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlendiğini ve iyileştirildiğini göstetrir kanıtlar |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçların iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmıştır (P). ÖK: Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin planlanmış tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar |  |  |  |
| UYGULAMA | Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar bulunmaktadır (U). ÖK: Planlanan tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar, akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyum izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtları |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyum iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Eğiticilerin eğitimi, öğrenme öğretme merkezi uygulamaları (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) tanımlanmıştır (kapsamı, veriliş yöntemi vb.). Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri (Atama-yükseltme kriterleri vb.) tanımlanmıştır (P) ÖK: Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) |  |  |  |
| UYGULAMA | Eğiticilerin eğitimi, öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (U) ÖK: Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar, eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansının izlendiğini gösteren belgeler ve dokümanlar ile öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme kanıtları bulunmaktadır (K). ●ÖK: Uygulanan eğiticilerin eğitimi dahil diğer öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar, öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar, öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını iyileştirme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) ile öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin iyileştirme kanıtları bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere planlamalar bulunmaktadır (P). ÖK: Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış planlanmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler. |  |  |  |
| UYGULAMA | Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere uygulamalar bulunmaktadır (U). ÖK: Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmalarının/tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar, uygulama örnekleri, eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirilmesine ilişkin kanıtlar |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere izleme yapılmaktadır (K). ÖK: Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere iyileştirme yapılmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Araştırma süreçlerin yönetimi ile ilgili planlanmış tanımlı süreçler ve organizasyon yapısı (P). |  |  |  |
| UYGULAMA | Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları bulunmaktadır (U). ÖK: Planlanmış araştırma yönetim süreçlerinin uygulandığını gösterir kanıtlar. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K). ÖK: Uygulanan araştırma yönetim süreçlerinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.1.2 İç ve dış kaynaklar**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | İç kaynaklar (personel, kütüphane, donanım, yazılım, araştırma bütçesi ve kullanımına ilişkin süreçler tanımlanmış (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) ve dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntemler oluşturulmuştur (P) ÖK: Kaynaklar ve kullanımına ilişkin planlanmış tanımlı süreçler |  |  |  |
| UYGULAMA | Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı ve araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar bulunmaktadır. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik (Kamu veya özel) ortaklıkları gösteren kanıtlar bulunmaktadır (U).ÖK: Planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | İç ve dış araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır. Ayrıca, iç ve dış kaynakların dağılımı ile bu kaynakların yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimleri izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan tanımlı süreçlerin, iç ve dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | İç ve dış araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin iyileştirildiğine dair kanıtlar bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin süreçler tanımlanmıştır (P). ÖK: Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin planlama kanıtları |  |  |  |
| UYGULAMA | Bu programlara ilişkin süreçler uygulanmakta, ayrıca imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımını gösterir kanıtlar bulunmaktadır (U). ÖK: Planlanan süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme kanıtları bulunmaktadır (K). ÖK: Uygulanan doktora programlarının ve doktora sonrası imkanların izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik iyileştirme kanıtları bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

**C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bulunmaktadır (P). ÖK: Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) |  |  |  |
| UYGULAMA | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bulunmaktadır (U).ÖK: Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği izlenmekte ve bu konuda öğretim elemanlarının geri bildirimleri alınmaktadır (K). ÖK: Öğretim elemanlarının geri bildirimleri, araştırma yetkinliklerinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar bulunmaktadır (P). ÖK: Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik planlamalar |  |  |  |
| UYGULAMA | Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalara ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (U). ÖK: Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik planlamaların uygulandığını gösterir kanıtlar, ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar, birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlendiğine ve bu konuda paydaş geri bildirimleri alındığına ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K). ÖK: Uygulanan ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin paydaş geri bildirimleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar.  |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler paydaş geri bildirimleri alınarak oluşturulmuş ve araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmaktadır (P). ÖK: Araştırma performansını izlemek üzere planlanmış tanımlı süreçler |  |  |  |
| UYGULAMA | Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler ve araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar uygulanmaktadır (U).ÖK: Araştırma performansını izlemek üzere planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Araştırma performansı izlenmektedir (K). ÖK: Araştırma performansını izlemek üzere uygulanan tanımlı süreçlerin paydaş geri bildirimleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Araştırma performansının paydaş geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan süreçler paydaş geri bildirimleri alınarak tanımlanmıştır (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) (P).ÖK: Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere planlanmış tanımlı süreçler |  |  |  |
| UYGULAMA | Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan süreçler paydaş geri bildirimleri alınarak (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) uygulanmaktadır (U). ÖK: Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere tanımlanmış süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Araştırma geliştirme performansı öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları ile izlenmektedir (K).ÖK: Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere uygulanan süreçlerin öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Araştırma geliştirme performansı paydaş geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, organizasyon yapısı ve yönetişim modeli oluşturulmuştur (P).ÖK: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin planlanmış tanımlı süreçler ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) |  |  |  |
| UYGULAMA | Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri bulunmaktadır (U).ÖK: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar ve uygulama örnekleri. . (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği izlenmektedir (K). ÖK: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulanan tanımlı süreçlerin paydaş görüşleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.1.2. Kaynaklar**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler vardır. Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe bulunmaktadır ve yıllar içinde değişim göstermektedir (P).ÖK: Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kaynak (personel, sürekli eğitim, araştırma, bütçe vb.) planlamasını gösterir kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) |  |  |  |
| UYGULAMA | Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar vardır (U). ÖK: Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik yapılan kaynak planlamasının (personel, sürekli eğitim, araştırma, bütçe vb.) uygulandığını gösterir kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği izlenmektedir (K).ÖK: Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik uygulanan kaynak planlamasının çeşitliliğinin ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler vardır (P).ÖK: Kurumun hedefleriyle uyumlu planlanmış tanımlı toplumsal katkı performans izleme süreçleri (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) |  |  |  |
| UYGULAMA | Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmaktadır (U).ÖK: Kurumun hedefleriyle uyumlu tanımlanmış toplumsal katkı performans izleme süreçlerinin uygulandığını gösterir kanıtlar (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Toplumsal katkı performansı izlenmektedir (K).ÖK: Uygulanan toplumsal katkı performans izleme süreçlerinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil), izleme raporları, izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Toplumsal katkı performansı paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında genel olarak değerlendirilip kısaca özet olarak sunulması beklenmektedir.

|  |
| --- |
|  |