



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Kalite Değerlendirme Süreci Raporu

Dr. Mehmet Nurettin ALABAY

Kalite Koordinatörlüğü

2024

ÖNSÖZ

AGÜ, 2022 yılında YÖKAK Kurumsal Akreditasyon (KAP) için başvurmuş ve başvurusu yerinde görülerek KAP programına dahil edilmiştir. Bu bağlamda 2022 yılında KAP için izleme ve değerlendirme yapılmış ve 5 yıl akreditasyon yerine 2 yıllık geçici akreditasyonla akredite edilmiştir.

AGÜ, bu durumu fırsata dönüştürerek, tüm akademik ve idari birimlerini kalite değerlendirme sürecine almıştır. Süreç çerçevesinde ilk önce akademik birimler olmak üzere tüm birimlerin Kalite Koordinatörlüğü tarafından incelenmesi, süreçlerinin PUKÖ döngüsü açısından değerlendirilmesi ve iyileştirme noktalarının tespit edilmesine yönelik çalışmalar başlatmıştır.

AGÜ'de tüm idari ve akademik süreçler kalite odaklı olma vizyonuna göre tasarlanmıştır.

Üniversitemiz kurulduğu yıldan itibaren, liderlik ve yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı başlıklarında meydana getirdiği farklılıklarla öne çıkmış ve yönetim kalitesi günden güne artan bir üniversite haline gelmiştir. AGÜ, tüm birimleriyle birlikte, hizmetlerini en iyi hale getirmek ve sürekli iyileştirmek için var gücüyle çalışmalarını sürdürmektedir. Temel hedefimiz, kaliteyi müdahaleci bir eylem olmaktan çıkarıp, alışkanlık haline getirmektir.

Kalite Koordinatörlüğü

İçindekiler

<i>ÖNSÖZ</i>	2
<i>GİRİŞ</i>	4
<i>A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE</i>	8
A.1. Liderlik ve Kalite	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	11
A.3. Yönetim Sistemleri.....	14
A.4. Paydaş Katılımı	16
A.5. Uluslararasılaşma.....	18
Sonuç ve Öneriler (Liderlik, Yönetim ve Kalite).....	21
<i>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</i>	25
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	25
B.2. Programların Yürütülmesi.....	33
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	39
B.4. Öğretim Kadrosu	44
Sonuç ve Öneriler (Eğitim ve Öğretim)	48
<i>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</i>	51
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	51
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	54
C.3. Araştırma Performansı	57
Sonuç ve öneriler (Araştırma ve Geliştirme).....	60
<i>D. TOPLUMSAL KATKI</i>	63
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	63
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	65
Sonuç ve Öneriler (Toplumsal Katkı).....	66
<i>SONUÇ</i>	68

GİRİŞ

Abdullah Gül Üniversitesi (AGÜ) Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) değerlendirme süreci sonrasında; Kurumun Yükseköğretim Kalite Kurulu'na (YÖKAK) Kurumsal Akreditasyon Programına 2 yıllık geçici süreli akredite edilmesiyle, birimlerin kalite açısından daha homojen hale getirilmesi ve 5 yıllık akreditasyonu almak üzere hazırlık yapması amacıyla kalite değerlendirme süreçlerinin AGÜ'deki tüm birimlerde yapılmasına karar verilmiştir.

Yönetim Bilimleri Fakültesi için, kalite değerlendirme süreci, 15.08.2024 tarih ve E-23934413-060-99612 sayılı yazısı ile başlamıştır. İlgili yazıda takvim aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

Takvim:

1. Değerlendirme süreci ve raporun hazırlanarak Rektörlük Makamına ve ilgili Dekanlığa 18 Ekim 2024 tarihine kadar sunulması,
2. Dekanlığın yanıtlarının ve iyileştirme faaliyetlerinin 27 Aralık 2024 tarihine kadar sunulması,
3. Rektörlük Makamı tarafından konuyla ilgili nihai değerlendirme toplantısının 10 Ocak 2025 tarihine kadar gerçekleştirilmesi hususları.

Yazının tebliğ alınmasıyla birlikte yazıda belirlenen takvime yetiyecek şekilde, Yönetim Bilimleri Fakültesi için gerekli hazırlıklar yapılarak; 1) Yönetim Bilimleri Fakültesi'nin bugüne kadar ki kanıtlarının listesini içerir dosya, 2) Toplantı tutanağı, 3) 2022 Yönetim Bilimleri Fakültesi BİDR, 4) 2023 Yönetim Bilimleri Fakültesi BİDR, 5) Akademik Birimlerin 2023 yılı KİDR olgunluk düzeylerini gösterir Excel dosyası, 6) YÖKAK KAP Raporu, 7) Yönetim Bilimleri Fakültesi Kalite İç Tetkik Soruları 8) Yönetim Bilimleri Fakültesi kalite değerlendirme süreci ve sonucuna ilişkin tüm dosyalar MS-TEAMS üzerinden ve ayrıca e-posta yoluyla birimle paylaşılmıştır.

Fakülte Yönetimi ile görüşülerek, konuların detaylıca görüşüleceği bir toplantı günü belirlenmiştir.

Belirlenen plana göre 20 Ağustos 2024 tarihinde bir ön toplantı; 27 Eylül 2024 tarihinde ise; Fakülte Yönetimi (Dekan, Bölüm Başkanları ve raportör) ile, ardından bölüm başkanları ile, daha sonra Fakülte'nin yönetimiyle birlikte bölüm başkanları, komisyon başkanları ve araştırma görevlileriyle geniş katılımlı bir toplantı yapılmış ve sonraki haftalarda ise sırasıyla; Toplumsal Katkı Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme, Eğitim ve Öğretim ve son olarak Yönetişim ve Kalite Komisyonlarıyla bir araya gelinmiştir.

Geniş katılımlı bu toplantının kalite güvence sisteminin fakültede geliştirilmesi ve tabana yayılması açısından oldukça etkili olduğu gözlemlenmiştir.

Toplantılarda, Kalite Değerlendirme Süreci Planlaması başlığı altında aşağıda yer alan konular görüşülmüştür:

1. İç tetkik soru listesi formunda doldurulması gereken alanlarda üniversitemizde güçlü yönleri olan fakültelerin örnek olarak ele alınması,
2. İzleme ve denetim süreçlerine dair fakülte aylık faaliyet raporu hazırlanması,
3. İç tetkik soru listesi formu için toplanan kanıtların bölüm-fakülte web sitelerinde ve kurum dışına paylaşılması konusunda teknik eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışma başlatılması,
4. İç tetkik soru listesi formunun önümüzdeki haftadan itibaren doldurulmaya başlanması ve bu bağlamda her hafta rutin toplantı yapılması ve İç tetkik soru listesi formunun verilen tarihten önce tamamlanması,

Toplantıda, birimlerin de aynı kurumlar gibi, kalite süreçlerine hazırlanması gerekliliği, hangi konuların ele alınacağı, hangi soruların cevaplanacağı ve hangi aralıklarla bir araya gelinerek sürecin tamamlanacağı ve sürecin sonunda nasıl bir rapor hazırlanacağı gibi temel bazı konular ele alınmıştır.

Takvime yetiyecek şekilde haftada bir toplantı planlanmıştır. Toplantı tutanakları dahil, toplantıda üretilen ve bahsi geçen tüm dosyalar Microsoft Teams üzerinden açılan ortak alanda paylaşarak dinamik bir iletişim sağlanmıştır. Dekanlık, AGU_BIDR_360_3_2_YBF adlı İç Tetkik Soru Listesini doldurarak, takvimi içerisinde 14 Ekim 2024 tarihinde e-posta iletmıştır.

Aşağıda belgeleri yer alan toplantı tutanaklarını tarihleri itibariyle görebilirsiniz.

Toplantı Kararları:

1. [Toplantı Tutanağı \(20.08.2024\)](#)
2. [Toplantı Tutanağı \(27.09.2024\)](#)

Toplantıda çekilen fotoğraflar:

1. [Fotoğraf-1](#)
2. [Fotoğraf-2](#)

Fakültenin Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) aşağıdaki gibidir:

- 1) [Oz Degerlendirme AGU BIDR 360 3 2 YBF 14 10 2024.PDF](#)
- 2) [YBF son 2 yil Puanlari.PDF](#)

Bu çalışmada; 1) Liderlik, Yönetim ve Kalite, 2) Eğitim-Öğretim, 3) Araştırma-Geliştirme ve 4) Toplumsal katkı başlıkları ayrı ayrı ele alınacak ve başlıkların altında yer alan alt başlıklar ve bu alt başlıklarla ilgili olarak hazırlanan sorular toplantı katılımcılarınca tek tek cevaplanarak, güçlü alanların ve iyileştirmeye açık alanların hangi noktalarda olduğu ortaya çıkarılacaktır.

Birime yönelik sorular, her başlık için (planlama yok, planlama var, uygulama var, izleme-kontrol var, yaygınlaştırma ve örnek olma var) 5 adet hazırlanmış olup, her bir soru PUKÖ döngüsü içerisindeki bir aşamaya karşılık gelecek şekilde Excel tablosunda yer verilmiştir. Böylece, soruyla ilgili olarak, sürecin hangi aşamada olduğu ve hangi aşamadan bu aşamaya değişim gösterdiği tespit edilerek iyileştirmeler ve iyileştirilmeye açık alanlar ortaya çıkarılacaktır.

Birimlere ışık tutması açısından, 2023 yılında akademik birimlerin KİDR alt başlıklarına uygunlaşma düzeyini belirten kendi öz değerlendirme puanı olarak kaç puan verdiklerini gösterir bir Excel dosyası da hazırlanarak, yüksek puan alan başlıkların diğer akademik birimlerin o başlıkta sunulan bilgi ve kanıt belgelerini örnek olmaları hedeflenmiştir. Söz konusu hazırlanan bu Excel dosyası Yönetim Bilimleri Fakültesi yönetimine iletilmiştir.

Yine aynı şekilde, sorulacak soruları içerek, Kalite İç Tetkik Soruları dosyası, bugüne kadar elde edilen tüm kanıtları içeren dosya, Yönetim Bilimleri Fakültesi'nin 2022 ve 2023 yıllarında hazırladıkları BİDR dosyaları ve toplantı tutanağı fakülte yönetimine iletilmiştir.

Ayrıca, YÖKAK KAP Raporu ve Yönetim Bilimleri Fakültesi'nde yürütülen süreçler ve sonuçlarla ilgili tüm dosyalar da birime iletilmiştir.

Bundan sonraki süreçte, haftalık ilerlemek üzere, ilk toplantıdan itibaren KİDR başlık-başlık ilerlenecek ve başlıklar altındaki sorulara cevaplar aranacak, iyileştirmeler ortaya çıkarılmaya ve rapor haline getirilmeye çalışılacaktır.

Yönetim Bilimleri Fakültesi, İşletme ve Ekonomi Bölümüne sahip bir fakültedir. Bölüm başkanı ve üyeleri kalite değerlendirme sürecine katılmıştır.

Yönetim Bilimleri Fakültesi'nde Akademik, İdari personel ile öğrenci ve mezun sayıları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır:

Akademik Personel	Sayı
Prof. Dr.	2
Doç. Dr.	3
Dr. Öğr. Üyesi	5
Dr. Öğr. Üyesi (Yabancı Uyruklu)	1
Arş. Gör. Dr.	3
Arş. Gör.	8
Öğr. Gör. Dr.	1
Toplam	23

İdari Personel	Sayı
Fakülte Sekreteri	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1
Büro Personeli	1
Toplam	4

BÖLÜM	Öğrenci Sayısı
İşletme Bölümü	205
Ekonomi Bölümü	145
Toplam:	350

BÖLÜM	Mezun Öğrenci Sayısı
İşletme Bölümü	129
Ekonomi Bölümü	8
Toplam	137

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimin akademik ve idari yönetimin [organizasyon şeması](#) oluşturulmuş ve web sayfasında yayınlanmıştır. Birimde katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu bağlamda, çeşitli alanlarda oluşturulan [Fakülte Kurulu](#), [Danışma Kurulu](#), [Kalite komisyonu](#), [İşletme](#) ve [Ekonomi Bölümü Komisyonları periyodik olarak toplanmakta](#), alınan kararlar hiyerarşiye uygun olarak Fakülte kurullarından sonra Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato gündemine alınmaktadır. Kurul ve komisyon toplantıları sonucu hazırlanan yönetmelikler ve yönergeler birimin ilgili internet sayfalarında paylaşılmaktadır. Dekanlığın, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışına sahip olması ve kurum kültürünün oluşturulmasında etkin bir rol oynaması olumlu karşılanmıştır.

Fakültede görev yapan [öğretim üyesi](#) sayısının az olması, üst yönetimce alınan kararların birime yaygınlaştırılmasını kolaylaştırmakla birlikte bazı öğretim üyelerinin birden fazla idari görevinin bulunması özellikle öğretim elemanı sayısı az olan programlardaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde bir dezavantaj olarak değerlendirilmiştir.

Birimin yönetim ve [organizasyonel](#) yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte olup, bu konuda iyileştirmeler yaptığı gözlemlenmiştir.

Tüm [idari](#) ve [akademik](#) personelin ve öğrencilerin Dekanlığa kolayca ulaşabildiği, görüş ve önerilerini yönetime rahatça iletebildiği gözlenmiştir. Tüm yönetim kademelerinin imkanlar dahilinde bu görüş ve önerileri dikkate aldığı görülmüştür.

AGÜ Yönetim Bilimleri Fakültesi [2023-2027 Stratejik](#) Planı kalite süreçlerini iyileştirecek liderlik anlayışının planlandığına ilişkin kanıt sunulmuştur.

Birimde kalite kültürünün canlı tutulması, yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi konularında yöneticilerin ciddi çabası olduğu gözlenmiştir. Birimde görevlerin izlendiği ve gerektiğinde iyileştirme aksiyonları alındığı görülmüştür.

Fakültenin [iş akışlarının](#) ve [görev tanımlarının](#) bulunması, birim bazlı kalite kurullarının oluşturulması, birim genelinde kalite çalışmalarına verilen önemin ve katılımcı yaklaşımın göstergesi ve kurumun güçlü yanlarından biri olarak değerlendirilmiştir.

Birim kurulduğu yıldan bu yana düzenli olarak çok detaylı "[Birim Faaliyet Raporu](#)" hazırlamaktadır. Bu raporlarda birimin yıl içindeki tüm mali harcamaları, temel mali tabloları, mali denetim sonuçları, performans sonuçları ve stratejik planda yer alan [amaç ve hedeflere](#) uygundur. Bu bilgilerin detaylı içeriği ve [birim web sayfasında](#) paylaşılması kamuoyunu

bilgilendirme ve hesap verebilirlik açısından örnek uygulama olarak gösterilebilir. Bu raporlarda her yıl özelinde performans hedefleri-Stratejik plan ilişkisi incelenmektedir. İlgili süreçlerin izlenmesi, performansların raporlandığı ve iç-kamuoyu ile paylaşıldığı görülmüştür.

Bu bilgilere ve kanıtlara göre A.1 başlığındaki alt başlıkların olgunluk düzeyi aşağıdaki gibidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı:

[İşletme Bölümü](#) ve [Ekonomi Bölümü](#), Yönetim Bilimleri Fakültesi'nin [2023-2027 Stratejik Planına](#) uygun olarak; [faaliyet raporunda](#) tanımlanan idari yapı, yönetim modeli ve uygulamalarına tabidir. İşletme Bölümünde bir bölüm başkanı, Ekonomi Bölümünde ise bir bölüm başkanı ve bir başkan yardımcısı bulunmaktadır.

Ekonomi Bölümü'nün [beş aktif komisyonu](#) bulunmaktadır: İntibak Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Tanıtım Komisyonu, Staj Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu, Yandal/Çift Anadal Komisyonu, Eğitim ve Müfredat Komisyonu İşletme Bölümü'nün [on adet aktif komisyonu](#) bulunmaktadır: Staj Komisyonu, İntibak Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu, Tanıtım Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Yan Dal / Çift Anadal Komisyon, Eğitim-Müfredat Komisyonu, Erasmus-Öğrenci Değişimi Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Birim Akademik Teşvik Komisyonu. Yönetim Bilimleri Fakültesinin bir adet aktif komisyonu bulunmaktadır: Kalite Komisyonu. Tüm komisyonlar, iç ve dış paydaşlarla ilgili alanlarda izleme, değerlendirme, raporlama ve gerekli önlemleri alma sürecini uygular.

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi **4** olarak belirlenmiştir.

A.1.2. Liderlik:

Birimin kalite güvencesinin sağlanabilmesi için Yönetim Bilimleri Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Birim Kalite Komisyonu, Liderlik, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Toplumsal Katkı başlıklarında 4 alt komisyon ile tanımlanmıştır. Birim Kalite Komisyonu alt komisyon şeklinde kendi yönetim mekanizmasını tanımlamıştır. Birim kalite süreçleri komisyon aracılığı ile, AGÜ Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda planlanmaktadır. Kalite Komisyonun yanı sıra fakültenin kalite süreçlerine destek vermek üzere farklı komisyonlar da bulunmaktadır. Fakülte yönetim sisteminde alınan kararlar doğrultusunda her bir bölüm kendi komisyonlarını oluşturmuştur. Bu

komisyonlar da alınan kararların Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatodan geçirilerek süreçlerin iyileştirilmesine ve fakültenin kalite güvence kültürünün gelişimine katkı sağlamaktadır.

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Olgunluk düzeyi **4** olarak belirlenmiştir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi:

AGÜ Modeline uygun olarak fakültede yer alan bölümlerin ve fakültenin misyon ve vizyon çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Birim, akademik personel sayısının artırılması ve akademik personelin yükselmesine yönelik çalışmalar yürütmektedir (Kanıt-1, Kanıt-2, Kanıt-3). Ayrıca, Abdullah Gül Üniversitesi'nin kurumsal dönüşüm stratejisini belirleyen Yenilikçi Üniversite Tasarım Modeli, Yönetim Bilimleri Fakültesi tarafından takip edilmektedir.

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları:

Birimin Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Kalite Komisyonunun süreç, uygulamaları, usul ve esasları, iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumlulukları tanımlıdır. İç kalite; öğrenciler, akademisyenler ve idari personel dahil olmak üzere tüm kurumsal birimlerin katılımını/temsiline sağlayan çeşitli idari ve yönetim seviyelerindeki kurumsal birimler ve komisyonlar aracılığıyla güvence altına alınmaktadır. Bu başlıkta beklenen kanıtlar sunulmamıştır.

İç paydaşlar olarak öğrenciler, fakülte karar alma süreçlerine etkin bir şekilde katıldığına ve eğitim faaliyetlerinin nasıl planlandığı konusundaki görüşlerini özgürce ifade ettiğine ve ilgili birimlere geri bildirimde bulunduğu dair kanıtlar sunulmamıştır.

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik:

Yönetim Bilimleri Fakültesi, birim raporları, öğrenci mezunları ve diğer faaliyetler ile mali bütçe gibi konularda bilgi ve verileri ilgili kurumlarla paylaşmaktadır. Fakülte, bilgi ve verileri, bilgi ve veri türüne bağlı olarak [resmî web sayfalarında](#) ve [sosyal medya](#) hesaplarında [sunmaktadır](#). Bu bağlamda birim [haber paylaşım kuralları](#) ve bir de [şablon](#) yayınlamış, personelin bu kurallara göre paylaşım yapmasını sağlamıştır.

[İşletme](#) ve [Ekonomi](#) Bölümleri, eğitim, araştırma ve topluma katkı konularında halkı bilgilendirmek amacıyla kendi web sitelerinde bilgi paylaşımı yapmaktadır. Yönetim Bilimleri Fakültesi, kamuoyunu bilgilendirme konusunda; İşletme ve Ekonomi Bölümleri üniversitenin İç Denetimini yapmakta ve [Sayıştay denetimi](#)ne açık bir şekilde hizmet vermeye devam etmektedir.

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi **4** olarak belirlenmiştir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; [vizyon, misyon](#) ve amacını gerçekleştirmek üzere [amaç ve hedefleri](#) doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında hazırladığı [faaliyet raporu](#) hazırlayarak değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

[Misyon ve vizyon](#) ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Birim, [Stratejik Planında](#) Kalite Güvencesi Sistemine yer verilmiş ve üniversitenin [Kalite güvencesi politikası](#)'na uygun bir kalite güvencesi politikası benimsenmiş, birim Kalite Güvencesi Politikası oluşturmak üzere paydaşların fikri alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarına paylaşılmıştır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla ifade etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi birim kalite alt komisyonlarınca yerine getirildiği gözlemlenmiştir.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve AGÜ'nün uluslararasılaşma hedeflerine uygun olarak Yönetim Bilimleri Fakültesinin kültürel zenginleşmeyi de sağlamayı hedefleyen, Stratejik planında da yer verilmiş [uluslararasılaşma politikaları](#) bulunmakta ve [Yönetim Bilimleri Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planında Amaç ve Hedeflerde](#) paylaşılmış olup kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları ve uygulamalara yansıyan etkileri bulunmaktadır ve **uygulama örnekleri** ekte yer alan kanıt dosyasında sunulmuştur.

[Stratejik Plan](#) kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmıştır. Birim [faaliyet raporları](#) web sitesine koyularak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmekte olduğu gözlenmiştir.

Performans göstergeleri iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar için hazırlıklar yapılmaktadır. Böylece, yıllar içinde nasıl farklılaştığı takip edilecektir.

Bu bilgilere ve kanıtlara göre A.2 başlığındaki alt başlıkların olgunluk düzeyi aşağıdaki gibidir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar:

Fakültenin misyonu, vizyonu ve değerleri kurumun misyon ve vizyonu ile uyumludur. Fakültenin amaç ve hedefleri misyon ve vizyona göre belirlenmiştir. Fakültenin misyonu ve vizyonu temel alınarak belirlenen stratejilerin uygulanıp uygulanmadığı, yıl içinde yapılan toplantılarla ve hazırlanan [faaliyet raporuyla](#) düzenli olarak kontrol edilmektedir.

Birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

Fakültenin kanıt ve açıklamalarını sunduğu belgede, 2.1 Başlığının uygulama ve izleme-iyileştirme bölümlerine, beklenen türde kanıtlar eklenmemiştir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler:

Kurumun stratejik planı ile uyumlu olarak fakültenin stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Kurum, her yıl gerçekleştirilen faaliyetleri, stratejik plana uygun şekilde, düzenli olarak faaliyet raporlarıyla belgelemektedir.

Fakülte hedeflerinin kontrolü için oluşturulan sistemlere, çalışmaların yüklenmesi sağlanmaktadır. Her yıl, söz konusu çalışmalar düzenli olarak kontrol edilmektedir.

Bu başlıkta sunulan kanıtlar, planlama ve uygulamaya yönelik olup, izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıt sunulmamıştır.

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

A.2.3. Performans yönetimi:

Akademik personelin performansı Abdullah Gül Üniversitesi Akademik Yükseltme Atama Yönergesi ve Abdullah Gül Üniversitesi Araştırma Görevlisi Yükseltme ve Atama Yönergesi dikkate alınarak izlenmektedir. Performans, araştırma, eğitim ve katkı (toplumsal, bilimsel alan, kurum) açısından değerlendirilmektedir.

Bu başlıkta sunulan kanıtlar, planlama ve uygulamaya yönelik olup, izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıt sunulmamıştır.

Birimde geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar, [görev tanımları](#) ve [süreçler](#) bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriterler olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik ve idari personel için yapılan anketlerle) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar bulunmamaktadır.

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Tüm etkinliklere ait [süreçler ve alt süreçler](#) (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirildiği görülmüştür. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır.

Bu bilgilere ve kanıtlara göre A.3 başlığındaki alt başlıkların olgunluk düzeyi aşağıdaki gibidir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi:

Fakülte, Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) hem iç hem de dış dokümantasyon için kullanır. Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS), Öğrenme Yönetim Sistemi (CANVAS), Akademik Personel Faaliyet Sistemi (AVESIS), Ek Ders Web Otomasyonu ve Proje Sürece Yönetim Sistemi (BAPSIS), akademik ve idari amaçlar için kullanılan aktif ek sistemlerdir. Fakülte, tüm üyelerin bilgi güvenliği eğitimleri almasını sağlar. Üniversitenin bilgi işlem bölümü de bilgi yönetim sistemlerini siber saldırılara karşı korumak ve izlemek için çalışmaktadır.

Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. Olgunluk düzeyi **3**

olarak belirlenmiştir. (Uygulamaya ilişkin kanıtlar: [Kanıt-1](#), [Kanıt-2](#), [Kanıt-3](#), [Kanıt-4](#), [Kanıt-5](#), [Kanıt-6](#), [Kanıt-7](#), [kanıt-8](#), [Kanıt-9](#))

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi:

İnsan kaynakları yönetimi, planlanan iyileştirmeler ve ihtiyaçların karşılanması ile stratejik hedeflere ulaşmayı amaçlar. Ek bir insan kaynağına ihtiyaç duyulduğunda, bölümler bölüm toplantısından ([Kanıt-1](#), [Kanıt-2](#), [Kanıt-3](#)) sonra fakülteyi bilgilendirir. [Görev tanımları](#) hazırlanır ve fakülte web sayfasında yayınlanır. Personelin görev ve sorumlulukları dönemsel bölüm toplantılarında ([Kanıt-4](#), [Kanıt-5](#), [Kanıt-6](#)) kararlaştırılır ve görev dağılımı fakülte web sitesinde yayımlanır.

Sunulan kanıtlar sadece sistemin işletildiğini göstermektedir. İyileştirmeye ilişkin kanıtlar sunulmamıştır.

Birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

A.3.3. Finansal yönetim:

Yönetim Bilimleri Fakültesi finansal kaynakların yönetiminden sorumludur. Bu bağlamda finansal yönetimi de içeren bir çok [iş akış süreçleri](#) planlanmış ve uygulanmaktadır. Fakültenin yıllık [Faaliyet Raporu](#) bütçe tahsisi hakkında bilgiler içermektedir.

Birimde genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

A.3.4. Süreç yönetimi:

Yönetim Bilimleri Fakültesi ile ilgili faaliyetler için iş akış şemaları geliştirilmiş ve fakülte web sitesinde yayımlanmıştır. Akademik faaliyetler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Yönetmeliği ve AGÜ yönetmeliklerine uygun olarak gerçekleştirilmekte ([Kanıt-1](#), [Kanıt-2](#), [Kanıt-3](#), [Kanıt-4](#)) ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır ([Kanıt-5](#), [Kanıt-6](#)), Ancak paydaşlarla değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar sunulmamıştır.

Bu başlıkta paydaşlarla değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar sunulmamıştır.

Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

A.4. Paydaş Katılımı

[İç ve dış paydaşların](#) karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmış yürütülmektedir.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. [Uygulama örnekleri](#), iç [kalite güvencesi sisteminde](#) özellikle [öğrenci ve dış paydaş katılımı](#) ve etkinliği mevcuttur.

Öğrenci görüşünün (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak alınabilmesi için bir anketi çalışması yürüttüğü gözlenmiştir. Süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla dış paydaşlarla toplantılar yapılarak, müfredat oluşturulmasının yerinde bir karar olduğu değerlendirilmiştir.

Özellikle bölümlerin, instagram vb. sosyal medya hesapları (ybf@agu.edu.tr, ba@agu.edu.tr, econ@agu.edu.tr) üzerinden öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar bulunmaktadır, söz konusu bu kanallar öğrenciler tarafından bilinmekte olup, bunların adil ve etkin çalıştığı ve denetlendiği gözlenmiştir.

2023 yılı içerisinde mezuniyet haftasında üniversite genelinde bir mezun buluşması gerçekleştirilmiş olup, fakülte mezunları ile bu etkinlikte bir araya gelmiştir. Fakülte mezunları ile 2023 yılında özel olarak iletişim kurulmuş olup, bilgi güncellemesi yapılmıştır.

Bu bilgilere ve kanıtlara göre A.4 başlığındaki alt başlıkların olgunluk düzeyi aşağıdaki gibidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı:

Yükseköğretim kalite güvence sistemi hem iç hem dış paydaşlara dayanmaktadır. Üniversite paydaşların ihtiyaç ve talepleri hakkında bilgi edinmek için anketler düzenlemektedir. Fakültede, iç paydaşlar öğrencileri, akademik ve idari personeli kapsamaktadır. Fakülte ve fakülte bünyesindeki bölümler, paydaş katılımını artırmak için periyodik olarak odak grup çalışmaları ve anketler düzenlemektedir. Öğrencileri kalite iyileştirme süreçlerine dahil etmek için periyodik toplantılar düzenlenmektedir. Bölümler, değerlendirme anketleri aracılığıyla öğrencilerin genel memnuniyet düzeyleri hakkında bilgi toplamaktadır. Ayrıca, öğrencilerin

akademik yılın başında ve sonunda bölüm toplantılarına katılmaları ve geri bildirimde bulunmaları sağlanmaktadır.

Öğrenciler ayrıca, fakülte ve fakülte bünyesindeki bölümlere (ybf@agu.edu.tr, ba@agu.edu.tr, econ@agu.edu.tr), akademik danışmanlarına veya öğretim üyelerine e-posta göndererek diğer öneri, soru ve şikâyetlerini iletmektedir. Öğrencilerin öneri ve şikâyetleri değerlendirilmekte ve kalitenin artırılması amaçlanmaktadır ([Kanıt-1](#), [Kanıt-2](#), [Kanıt-3](#), [Kanıt-4](#), [Kanıt-5](#), [Kanıt-6](#), [Kanıt-7](#), [Kanıt-8](#)).

Bu başlıkta, paydaş olarak sadece öğrenciler alınmış, dış paydaların da karar mekanizmaları sürecine dahil edilmesi gereklidir.

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Olgunluk düzeyi **4** olarak belirlenmiştir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri:

İç paydaşları temsil eden öğrenciler düzenli olarak (yukarıda belirtilen anketler aracılığıyla) geri bildirimde bulunmaktadır. Ayrıca, zamanında geri bildirim almak için öğrencilerin her akademik yılın başında ve sonunda bölüm toplantılarına katılmaları tavsiye edilmektedir.

Öğrenciler, fakülteye ve fakülte bünyesindeki (ybf@agu.edu.tr, ba@agu.edu.tr, econ@agu.edu.tr), danışmanlarına veya diğer tüm akademik personele e-posta ile ulaşabilmektedir. Öğrencilerin şikâyet ve önerileri değerlendirilerek kalitenin artırılması hedeflenmektedir.

Ders ve öğrenci kontenjanları dikkate alınarak hem fakültenin hem diğer fakültelerin ihtiyaçlarını karşılayacak yeni seçmeli dersler açılmaktadır. Bölümdeki akademik personelin öğrencilerle iletişim halinde olması ve takiplerini yapmasının yanı sıra üniversitenin Kariyer Merkezi, mezunların takibini yönetmektedir. Faaliyetler, fakültenin internet sitesi aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır ([Kanıt-1](#), [Kanıt-2](#), [Kanıt-3](#), [Kanıt-4](#), [Kanıt-5](#), [Kanıt-6](#), [Kanıt-7](#), [Kanıt-8](#)).

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Olgunluk düzeyi **4** olarak belirlenmiştir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi:

Üniversitenin Kariyer Merkezi, mezun istihdamı, ileri eğitim, ücret düzeyleri, işveren/mezun verileri ve diğer ilgili bilgileri izlemekte ve takip etmektedir.

([Kanit-1](#), [Kanit-2](#), [Kanit-3](#))

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. [Stratejik](#) planında uluslararasılaşmaya ilişkin pek çok konuya yer verilmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelendiği görülmüştür. [Stratejik](#) planında uluslararasılaşmaya yönelik hedefler tanımladığı görülmüştür.

Kamu kaynaklarının imkân verdiği ölçüde; uluslararasılaşmaya ayrılan [kaynaklar](#) (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenip ve değerlendirildiği görülmüştür.

[Uluslararasılaşma](#) performansına [faaliyet raporlarında](#) yer verilerek izlendiği görülmüştür. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir durumdadır.

Yönetim Bilimleri Fakültesinde Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine özel bir birim olmamakla birlikte süreçlerin yönetimi Bölüm Başkanlıkları koordinatörlüğünde AGÜ Uluslararası Ofis işbirliği ve [Erasmus süreçleri](#) Yönetim Bilimleri Fakültesi Erasmus Temsilcisi öğretim üyesi kontrolünde sağlanmaktadır.

Uluslararası eğitim faaliyetlerine katılan öğrenciler ile periyodik toplantılar Yönetim Bilimleri Fakültesi Erasmus Temsilcisi tarafından düzenlenmektedir.

Abdullah Gül Üniversitesi, Türkiye'deki öğrencilere HND Uluslararası diploma alma fırsatı sunan ilk devlet üniversitesidir. HND diploması, öğrencilere ilgi duydukları disiplinde üst düzey beceri ve yetkinlikleri bir araya getiren kapsamlı ve anlayışlı bir program sağlamayı amaçlayan bir programdır.

[Pearson Uluslararası diplomaları](#), Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF) ile uyumludur; Ayrıca Ulusal Sertifika (HNC) (Seviye 4) ve [Uluslararası diploma \(HND\)](#) (Seviye 5)'i kapsamaktadır.

Yönetim Bilimleri Fakültesi'nde uluslararasılaşma politikası gereği değişim programları, uluslararası öğrenci, uluslararası ağ ve organizasyonların yanı sıra müfredatın uluslararası yaklaşımlarla tutarlılığı da bulunmaktadır. Değişim programları ile bölüm öğrencileri farklı ülkelerin eğitim deneyimini yaşamaktadır.

Aynı şekilde yurt dışından gelen öğrenciler de fakülte'deki öğrencilerle eğitim kültürleri ile etkileşime girmektedir. Ayrıca fakültemizde çok sayıda yabancı öğrenci bulunmaktadır. Bölümümüze çeşitli ülkelerden kayıtlı yabancı öğrenciler lisans ve yüksek lisans düzeyinde öğrenim görmektedir. Müfredat ve ders programları hazırlanırken yurt dışı programlar ve benzeri dersler incelenir ve içerikler hem uluslararası müfredatı hem de yerel dinamiklere göre hazırlanmıştır. Uluslararası performansı izlemek üzere fakülte stratejik planlarında göstergeler tanımlanmıştır. Yıllık ve dönemlik olarak bu göstergeler izlenmektedir.

Fakültenin stratejik planında uluslararasılaşma durumu yıllık ve dönemlik olarak takip edilmektedir.

Bu bilgilere ve kanıtlara göre A.5 başlığındaki alt başlıkların olgunluk düzeyi aşağıdaki gibidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi:

Üniversite, uluslararasılaşmaya yönelik organizasyon yapısını oluşturmuş ve bu yapı çerçevesinde Uluslararasılaşma Stratejisi'ni belirlemiştir. Bununla birlikte, Yönetim Bilimleri Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı'nda yer alan 17 stratejik hedefin 3'ünde uluslararasılaşmaya vurgu yapmıştır. Fakülte, Üniversitenin 2023- 2027 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerini benimsemektedir. Bölümler, ayrıca, stratejilerinde ve kararlarında uluslararası akreditasyon standartlarına vurgu yapmaktadır.

Üniversitenin uluslararasılaşma sürecindeki temel sorumlu birimi Uluslararası Ofis'tir. Uluslararası Ofis, öğrenci kabulü, oryantasyon gibi çeşitli faaliyetleri yönetmekte ve hem

öğrenci hem personel değişim programlarını destekleyen uluslararası iş birliklerinin kurulmasını ve devamlılığını sağlamaktadır. Bu alanlarda merkezi ve destekleyici bir görev üstlenmektedir. Üniversitenin Erasmus Ofisi, Uluslararası Ofis ile iş birliği içinde uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürmektedir. Erasmus Ofisi dışındaki çalışmalarda yer alan personelin görev ve sorumlulukları da net şekilde belirtilmiştir.

Birimin Stratejik Planında yer alan, Uluslararasılaşma Amaç ve Hedeflerine ilişkin performans Göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri, yine birimin faaliyet raporuyla izlenmektedir. Ancak bu başlıkta iyileştirmeye ilişkin kanıtlar sunulmamıştır.

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları:

Uluslararasılaşma için kaynak tahsisi üniversite tarafından planlanmaktadır; şu anda birim düzeyinde yönetilmemektedir.

Bu başlıkta, planlama, uygulama ve iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Kaynaklar Üniversite Yönetimi tarafından planlandığı için, birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. Olgunluk düzeyi **1** olarak belirlenmiştir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı:

Uluslararası Ofis, Rektörlük denetimi altında uluslararasılaşma programlarını yönetmektedir. Uluslararasılaşmayı içeren faaliyetlerin belirli hedefleri ve performans ölçütleri bulunmaktadır. Uluslararası Ofis bu göstergelere ilişkin verileri toplamakta ve raporlamaktadır. İzleme ve Değerlendirme Komitesi, raporun bulgularını göz önünde bulundurarak alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerini yönetime bildirmektedir. Genel olarak gerçekleştirilen uluslararasılaşma faaliyetleri aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:

- Uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği
- Uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği
- Modern uluslararası eğitim yaklaşımlarının benimsenmesi

Fakülteye uluslararası birçok öğrenci kayıtlıdır ve bu çeşitliliği ve kapsayıcılık kültürünü sürdürmek için çalışmalara devam edilmektedir. Fakülteye kayıtlı 516 öğrencinin 36'sı diğer ülkelerden gelmektedir. Ayrıca fakültenin 10 uluslararası yükseköğretim kurumu ile değişim programlarına ilişkin uluslararası anlaşması bulunmaktadır. Bu kurumların yanı sıra KA107 Ortak Ülkelerle Hareketlilik Faaliyeti kapsamında [karşılıklı anlaşma](#) bulunmaktadır. Öğrenci değişimi için anlaşmalı olunan yükseköğretim kurumları 6 farklı ülkeden oluşmaktadır. 2016-2023 yılları arasında Yönetim Bilimleri Fakültesi'nde toplamda 24 öğrenci 4 farklı ülkede [Erasmus Öğrenim Hareketliliği](#) kapsamında eğitim görmüşken, [21 öğrenci](#) 12 farklı ülkede [Erasmus Staj Hareketliliği](#) kapsamında farklı kurumlarda stajlarını yapmıştır. Öğretim üyelerinin yurt dışı konferans, kongre, seminer, çalıştay gibi etkinliklere katılımı ve uluslararası araştırma iş birlikleri uluslararasılaşma performans göstergeleri olarak dikkate alınmaktadır. Ayrıca AGÜ ve Pearson arasında yapılan karşılıklı anlaşma sonucunda İşletme Bölümünde sunulan [HND programı](#) bu dönem içerisinde ilk mezunlarını da vermiştir. Programa kayıtlı dört öğrenci 2022-2023 ve 2023-2024 Eğitim Öğretim dönemlerinde derslerini başarıyla tamamlayarak [diploma](#) (HND) almaya hak kazanmıştır.

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi **4** olarak belirlenmiştir.

Sonuç ve Öneriler (Liderlik, Yönetim ve Kalite)

Abdullah Gül Üniversitesi (AGÜ) Yönetim Bilimleri Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planını doğrultusunda birimin misyonu, vizyonunu, temel değerlerini, stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri tanımlanmıştır. Birim Kalite Güvencesi, Eğitim- Öğretim, Araştırma, Topluma Katkı ve Yönetim Politikalarını güncelleme kararları almış ve iç kalite güvencesi mekanizmaları olarak birim kalite komisyon üyeliklerine yönelik güncelleme kararları alınmıştır. Birimin organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları ve yürütülen süreçlerde kullanılan formlar birim internet sayfasında ilan edilmiştir.

Hazırlanan bu rapor doğrultusunda AGÜ Yönetim Bilimleri Fakültesinin Liderlik, Yönetim ve Kalite düzeyinde **güçlü olduğu yönlerin** olduğunu ifade etmek mümkündür. Bu güçlü yönler sırasıyla ve başlıklar halinde aşağıda belirtilmiştir:

KİDR 3.2 Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Başlıkları	Olgunlaşma Düzeyi
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	4
A.1.2. Liderlik	4
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	4
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	4
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	4
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	4
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	4

Hazırlanan bu rapor aynı zamanda Yönetim Bilimleri Fakültesinin Liderlik, Yönetim ve Kalite başlığı altında **geliştirmeye açık yönleri** olduğunu göstermiştir. Gelişime açık olduğu düşünülen yönler ve bu yönlerin iyileştirilmesine ilişkin öneriler aşağıda belirtilmiştir.

KİDR 3.2 Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Başlıkları	Olgunlaşma Düzeyi
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	3
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	3
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	3
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	3
A.2.3. Performans yönetimi	3
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	3
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	3
A.3.3. Finansal yönetim	3
A.3.4. Süreç yönetimi	3
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	3
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	1

Birimde, **Liderlik** konusunda; Stratejik Plana dayalı bir takım kalite güvencesine ilişkin hedefler bulunmakta ve uygulama ve yeri geldikçe de iyileştirmeler yürüttüğü görülmektedir. Birimde, A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı ve A.1.2. Liderlik başlıklarında kanıtlar sunulmuşken, A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi ve A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları başlığında kalite kültürünün gelişimine, ölçümüne ve izlendiğine dair herhangi bir kanıt elde edilememiştir. Kalite kültürünün gelişiminin sistematik olarak ölçülmesi ve izlenmesi bu ölçümlere göre iyileştirme kararlarının alınmasının ve uygulanmasının bu başlıkta yeterince gelişme sağlayacağı öngörülmektedir.

Misyon, vizyon ve politikalar başlığında; birimin stratejik planda yer alan misyon, vizyon ve politika belgeleri vardır ve politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler de bulunmakta ve uygulamaya ilişkin kanıtları da vardır. Ancak, izleme ve iyileştirmeye dair yeterince kanıt bulunamamıştır. Politika belgelerinin sistematik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi için gerekli süreç takiplerinin yapılabileceği bir organizasyon yapılması ve bu organizasyona bağlı olarak belge akışının kurulması gerekir.

Stratejik amaç ve hedefler başlığında; birim stratejik planı iç ve dış paydaşların katılımıyla oluşturulmuştur ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma amaçları ile uyumlu olduğuna ve uygulandığına dair kanıtlar da bulunmaktadır. Ancak, izleme ve iyileştirmeye dair yeterince kanıt bulunamamıştır. Stratejik amaç ve hedeflerin, sistematik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi için gerekli süreç takiplerinin yapılabileceği bir organizasyon yapılması ve bu organizasyona bağlı olarak belge akışının sağlanması gerekir.

Süreç yönetimi başlığında; birimin süreç yönetimi modeli ve yönetim mekanizmaları uzaktan eğitim dahil olmak üzere paydaş katılımı ile oluşturulmuş ve uygulanmakta olduğuna dair kanıtlar bulunmaktadır. Ancak, izleme ve iyileştirmeye dair yeterince kanıt bulunamamıştır. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesi için, birimin ivedilikle birimdeki tüm süreçleri masaya yatırıp incelemesi ve izleme ve iyileştirme yapabilmesi için tabana yayacak şekilde komisyon ve kurullar oluşturmalı ve onları harekete geçirmelidir. Ayrıca süreçler, kanıt oluşturacak şekilde belgelere dayalı olarak yürütülmelidir.

İç ve dış paydaş katılımı başlığında; karar alma süreçlerinde paydaş görüşlerinin alınması için kullanılan veri toplama araçları ve yöntemleri (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) planlama yapıldığı ve uygulanmakta olduğuna dair kanıtlar bulunmasına rağmen, izleme ve iyileştirmeye dair kısmen kanıt bulunmuştur. Bu konuda izleme ve iyileştirme yapılması amacıyla, yapılan çalıştayların sonuçlarının geri bildirimleri ile yapılan anketlerin raporlarının karar mekanizmalarında izleme ve iyileştirme yapmak amacıyla sistematik olarak kullanılması için yeni bir anlayış ortaya koyması gerekmektedir.

Mezun ilişkileri yönetimi başlığında; fakültenin yıllardır mezunu olduğu halinde bu başlıkta kısmen kanıt bulunmaktadır. Fakültenin mezun izleme sistemi, mezunların sahip olması, yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeylerini de ölçecek biçimde hareket etmesi ve süreçleri kanıt oluşturacak şekilde belgelemesi gerekmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi başlığında; uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı tanımlanmış ve uygulanmakta olmasına rağmen izleme ve iyileştirmeye dair yeterince kanıt bulunamamıştır. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla, birimin dönemsel ve sistematik olarak uluslararası süreçleri ölçmesi, değerlendirmesi ve ona göre kararlar üreterek sürekli iyileştirme yapacak ve PUKÖ döngüsünü kapatacak bir yaklaşım ortaya koyması gerekir.

Uluslararasılaşma kaynakları başlığında; Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin, söz konusu kaynakları üniversitenin planladığı ifade edilerek kanıt

sunulmamıştır. Genel olarak kaynak meydana getirme konusunda birimler genellikle üniversite bütçesinden kendi birimlerine ayrılan bütçeyle sınırlı kalmaktadır. Ancak, Üniversite bütçesinde uluslararası konferans ve seyahat bütçeleri, Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakları bu bağlamda bu başlıkta ele alınmalı ve daha fazla kullanımı teşvik edilmelidir. Diğer taraftan, bu başlıkta izleme ve iyileştirme amacıyla; bütçelerin ve elde edilen kaynakların etkin kullanımının sürekli ve sistematik bir şekilde ölçülmesi, izlenmesi ve iyileştirme amacıyla kararlar alınması gerekir.

Uluslararasılaşma performansı başlığında; uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmakta ve uygulanmakta olduğu görülmüştür. Ancak uluslararasılaşma süreçlerinin yıllık faaliyet raporları dışında izleme ve iyileştirme kanıtı sunulmamıştır. İzleme ve iyileştirme amacıyla, sistematik olarak uluslararasılaşma performansının ölçülmesi, izlenmesi ve iyileştirmeye yönelik aksiyonlar alınması gerekir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamış, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirmekte ve [güncellemektedir](#).

Programların amaçları ve [öğrenme çıktıları](#) (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiş olduğu gözlenmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuş, [ders bilgi paketleri](#), ölçütler dikkate alınarak hazırlandığı görülmüştür. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte olduğu web sitesinde yer alan [kazanımlar tablosunda](#) görülmüştür. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış olup, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtildiği gözlenmiştir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar olduğu görülmüştür. Program düzeyinde [yeterliliklerin](#) hangi eylemlerle kazandırılabilceğinin (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlendiği görülmüştür. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlı olduğu görülmüştür. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alındığı görülmüştür (erişim, sosyal mesafe vb.).

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmış olup, ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmiş ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmiştir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verdiği görülmüştür. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlendiği görülmüştür. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte olduğu ve bağlı iyileştirmeler yapıldığı görülmüştür.

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve iç ve dış paydaşlarla paylaşılmış olduğu

görülmüştür. Kazanımların ifade şekli öngörülen **bilişsel, duyuşsal ve devinimsel** seviyeyi açıkça ortaya koyduğu görülmüştür.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış olup, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı olarak belirtildiği gözlenmiştir.

Tüm derslerin [AKTS](#) değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta olduğu, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulandığı görülmüştür. [Staj](#) ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatlarının mevcut olduğu ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirildiği gözlenmiştir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmekte olup, öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulduğu tespit edilmiştir.

[Her program ve ders için](#) (örgün, uzaktan, karma) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesinin planladığı şekilde gerçekleştiği görülmüştür. Bu sürecin isleyişinin ve sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirildiği gözlenmiştir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişimin sürdürüldüğü görülmüştür.

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (fakülte [eğitim-Müfredat komisyonu](#) vb.), diğer birimlerin iş birliği ile gerekli uzman insan kaynağının giderildiği görülmüştür. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin [görev ve sorumlulukların](#) tanımlandığı görülmüştür.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvimin belirlendiği gözlenmiştir.

Programlarda [öğrenme kazanımı](#), öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu fakülte üst yönetimi tarafından takip edildiği gözlenmiştir.

Bu bilgilere ve kanıtlara göre B.1 başlığındaki alt başlıkların olgunluk düzeyi aşağıdaki gibidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı:

Üniversitenin ve birimlerin misyonlarına ve vizyonlarına ve [fakültenin eğitim-öğretim politikasına](#) uygun olarak oluşturulan Ekonomi ve İşletme programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 6. Düzey Lisans seviyesinde bilgi, beceri ve yetkinlikleri öğrencilerine kazandıracak şekilde tasarlanmış ve onaylanmıştır. Programın amaçları, kazanımları ve [ders bilgi paketleri](#) bölümlerin internet siteleri üzerinden kamuoyuyla paylaşmakta ve güncel tutulmaktadır.

Yönetim Bilimleri Fakültesi, program tasarım sürelerinde paydaşların katılımına önem vermektedir. Buna bağlı olarak, her akademik dönemin başında ve sonunda öğrenci temsilcileri ile bölüm toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda öğrenciler, açılmasını önerdikleri dersler ve bölüm ile ilgili görüşlerini paylaşmaktadır. Alan bazlı uygulamalarda çeşitlilik gözlemlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Örneğin; SAP, mülakat simülasyonu gibi eğitimler gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır.

Ek Kanıtlar:

1. <https://ba.agu.edu.tr/haber/guemuessuyu-ndan-muelakat-simuelasyonu>
2. <https://ba.agu.edu.tr/haber/2024-sap-egitimi-tamamlandi>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/3r6Kz82ES5CHFmj>
4. <https://depo.agu.edu.tr/s/FTMPCW64dJoz6GF>
5. <https://depo.agu.edu.tr/s/nfDrpQwpENaqMwC>
6. <https://depo.agu.edu.tr/s/DtTerwCGgbfDKMT>
7. <https://depo.agu.edu.tr/s/X4XQieZaNi55G25>
8. <https://ba.agu.edu.tr/haber/2023-2024-bahar-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi>
9. <https://econ.agu.edu.tr/haber/2024-2025-guez-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi>
10. <https://depo.agu.edu.tr/s/RTeQkiPC2MaqzZ2>
11. <https://depo.agu.edu.tr/s/PetD8efrfo3kjMf>
12. <https://depo.agu.edu.tr/s/n5scwPgcGA7BbiM>
13. <https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN>
14. <https://depo.agu.edu.tr/s/tgjDTXSi2RAwFA6>

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi:

Ekonomi ve İşletme Bölümlerinin müfredat yapıları, zorunlu-seçmeli ders, alan ve alan dışı ders dengesini gözetmekle birlikte kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Güncel program ve ders bilgi paketleri, üniversitenin SIS (Öğrenci Bilgi Sistemi) sistemi, bölüm web siteleri ve CATSIS (Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi) üzerinden halka açık şekilde sunulmaktadır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi ile birlikte SIS, üniversitenin öğrenci bilgi sistemi olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Ayrıca eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce, öğretim üyeleri bölüm ders kataloğuna dahil edilmesini istedikleri yeni seçmeli dersler hakkında tekliflerini sunmaktadır. Bu bağlamda, ilgili ders/derslerin açılmasına ilişkin idari prosedür başlatılmaktadır. Yine bölüm toplantılarında öğretim üye/elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ders dağılımları yapılmaktadır. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır.

Ek Kanıtlar:

1. [Kanıt-1](#)
2. <https://ba.agu.edu.tr/muefredat>
3. <https://econ.agu.edu.tr/m%C3%BCfredat>
4. [Kanıt-2](#)
5. [Kanıt-3](#)
6. [Kanıt-4](#)
7. https://econ.agu.edu.tr/uploads/agu_program_record_Economics-2.pdf
8. <https://depo.agu.edu.tr/s/oCcJeCpqfBZTo2N>
9. [https://ba.agu.edu.tr/uploads/CourseandSDGs%20\(UPDATED%2020.12.2023\).pdf](https://ba.agu.edu.tr/uploads/CourseandSDGs%20(UPDATED%2020.12.2023).pdf)
10. <https://econ.agu.edu.tr/duyuru/ekonomi-boeluemue-2024-2025-guez-doenemi-ders-programi>
11. <https://ba.agu.edu.tr/uploads/docs/BA%20-%20Courses%202024-2025%20Fall.pdf>
12. <https://depo.agu.edu.tr/s/c35MfJmzXXqieB5>
13. <https://depo.agu.edu.tr/s/C3wDQ8mnfncaACj>
14. <https://depo.agu.edu.tr/s/X4XQieZaNi55G25>
15. <https://depo.agu.edu.tr/s/nfDrpQwpENaqMwC>
16. <https://depo.agu.edu.tr/s/DtTerwCGgbfDKMT>

17. <https://depo.agu.edu.tr/s/yowpbkTy4SDN6kW>
18. <https://depo.agu.edu.tr/s/RTeQkiPC2MaqzZ2>
19. <https://depo.agu.edu.tr/s/PetD8efrfo3kjMf>
20. <https://depo.agu.edu.tr/s/n5scwPgcGA7BbiM>
21. <https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN>
22. <https://depo.agu.edu.tr/s/tgjDTXSi2RAwFA6>

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu:

Ekonomi ve İşletme Bölümleri tarafından açılan derslerin ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi akreditasyon komisyonunun yönlendirmeleriyle yapılmış olup bölümlerin web sitelerinde halka açık bir şekilde sunulmaktadır. Program dışından alınan dersler, program çıktılarıyla uyumludur. Derslerin bilgi paketleri tanımlıdır. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır.

Ek Kanıtlar:

1. <https://ba.agu.edu.tr/staj>
2. <https://econ.agu.edu.tr/staj>
3. <https://econ.agu.edu.tr/m%C3%BCfredat>
4. <https://ba.agu.edu.tr/muefredat>
5. <https://depo.agu.edu.tr/s/5wzwotjD7gYXcxM>
6. <https://depo.agu.edu.tr/s/Wmm52Qfn3s5Cn9s>
7. <https://depo.agu.edu.tr/s/8m3wH2dTNTN2796>
8. <https://depo.agu.edu.tr/s/YwHmSwPcEK8kkLm>
9. <https://depo.agu.edu.tr/s/tgjDTXSi2RAwFA6>
10. <https://depo.agu.edu.tr/s/nfDrpQwpENaqMwC>
11. <https://depo.agu.edu.tr/s/DtTerwCGgbfDKMT>
12. <https://depo.agu.edu.tr/s/RTeQkiPC2MaqzZ2>
13. <https://depo.agu.edu.tr/s/PetD8efrfo3kjMf>
14. <https://depo.agu.edu.tr/s/n5scwPgcGA7BbiM>
15. <https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN>

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı:

Ekonomi ve İşletme Bölüm dersleri Bologna Sürece kapsamında öğrenci iş yüküne dayalı bir tasarımla planlanmıştır. Bölümlerin ders izlencelerinde bu tasarımın yanı sıra öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) değerleri yer almaktadır. Bu tasarım bölüm web siteleri, CATSIS (Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi), ve 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi ile birlikte üniversitenin öğrenci bilgi sistemi olarak kullanılan SIS üzerinden halka açık şekilde sunulmaktadır. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılan değerlendirme anketleri aracılığıyla öğrencilerin iş yükleri ile ilgili geribildirimler toplanmakta ve bu kapsamda önlemler alınmaktadır. Econ 450, BA 420 proje derslerinin katalogları tanımlıdır. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır. Örnek uygulamaların çoğaltılması ve yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır.

Ek Kanıtlar:

1. <https://ba.agu.edu.tr/uploads/docs/kataloglar/I%CC%87s%CC%A7letme%20Bo%CC%88lu%CC%88mu%CC%88%20Program%20Bilgi%20Paketi-%2009.02.2024.pdf>
2. https://econ.agu.edu.tr/uploads/agu_program_record_Economics-2.pdf
3. <https://cat.agu.edu.tr/Pages/CoursePlan.aspx?lang=en-US&academicYear=2022&facultyId=35&programId=1301&menuType=unit>
4. <https://cat.agu.edu.tr/Pages/CoursePlan.aspx?lang=en-US&academicYear=2022&facultyId=35&programId=5038&menuType=unit>
5. <https://depo.agu.edu.tr/s/X4XQieZaNi55G25>
6. <https://ba.agu.edu.tr/staj>
7. <https://econ.agu.edu.tr/staj>
8. <https://econ.agu.edu.tr/m%C3%BCfredat>
9. <https://ba.agu.edu.tr/muefredat>
10. <https://ba.agu.edu.tr/haber/2023-2024-bahar-doenemi-oegrenci-temsalcileri-toplantisi>
11. <https://econ.agu.edu.tr/haber/2024-2025-quez-doenemi-oegrenci-temsalcileri-toplantisi>
12. <https://depo.agu.edu.tr/s/5wzwoTjD7gYXcxM>
13. <https://depo.agu.edu.tr/s/Wmm52Qfn3s5Cn9s>
14. <https://depo.agu.edu.tr/s/8m3wH2dTNTN2796>

15. <https://depo.agu.edu.tr/s/YwHmSwPcEK8kkLm>
16. <https://depo.agu.edu.tr/s/tgjDTXSi2RAwFA6>
17. <https://depo.agu.edu.tr/s/nfDrpQwpENaqMwC>
18. <https://depo.agu.edu.tr/s/DtTerwCGgbfDKMT>
19. <https://depo.agu.edu.tr/s/RTeQkiPC2MaqzZ2>
20. <https://depo.agu.edu.tr/s/PetD8efrfo3kjMf>
21. <https://depo.agu.edu.tr/s/n5scwPqcGA7BbiM>
22. <https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN>

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi:

Öğrencilerin derslerle ve dersi veren öğretim elemanlarıyla ilgili geribildirimleri toplanmaktadır. Değerlendirme raporları bölüm başkanları tarafından incelenmektedir. Akademik yılın başında ve sonunda öğrenci katılımıyla yapılan bölüm toplantılarında, öğrencilerin seçmeli ders taleplerine göre programların ders havuzları güncellenmektedir. İşletme ve Ekonomi Bölümü, akredite olma konusunu önemsemektedir ve bu bağlamda çalışmalar yapılması için bölümlerde Akreditasyon Komisyonları kurulmuştur. İşletme Bölümü Akreditasyon Komisyonunun çalışmalarıyla üniversite ve Pearson kurumu arasında karşılıklı anlaşma sağlanmıştır. Bu kapsamda bölüm derslerinin öğrenme çıktıları geliştirilmiş ve güncellenmiştir. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır.

Ek Kanıtlar:

1. <https://depo.agu.edu.tr/s/Wmm52Qfn3s5Cn9s>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/YwHmSwPcEK8kkLm>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/tgjDTXSi2RAwFA6>
4. <https://ba.agu.edu.tr/haber/uluslaraarasi-ikinci-diploma-firsati>
5. <https://ba.agu.edu.tr/pearson-hnd>
6. <https://depo.agu.edu.tr/s/xdT6Qzb2ScitCb7>
7. <https://ba.agu.edu.tr/haber/program-akreditasyonlarinda-bilgilendirme-ve-degerlendirme-calistayi>
8. <https://depo.agu.edu.tr/s/xQygyXY6WE6jF36>
9. <https://depo.agu.edu.tr/s/RTeQkiPC2MaqzZ2>

10. <https://depo.agu.edu.tr/s/PetD8efrfo3kjMf>
11. <https://depo.agu.edu.tr/s/n5scwPgcGA7BbiM>
12. <https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN>

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi:

Üniversitemiz, öğrenme ve öğretme sürelerinin farklı kısımları için bir organizasyon yapısına (örneğin, komisyonlar, koordinatörlükler, araştırma merkezleri, Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Merkezi vb.), bilgi yönetim sistemine ve üniversiteyi bütünsel bir şekilde yönetmek için uzman insan kaynağına sahiptir. Öğrenme ve öğretme süreçleri üniversite yönetiminin koordinasyonunda yürütülür, görev ve sorumluluklar açıkça tanımlanmıştır. Öğrenme ve öğretme programlarının tasarlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin ilkeler, esaslar ve takvim belirlenmiştir. Programlarda yer alan öğrenme kazanımları, öğretim programı, eğitim türü (yüz yüze, karma, uzaktan eğitim, çevrimiçi vb.) öğretim yöntemi ve değerlendirme sistemi arasındaki uyum ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üniversite yönetimi ile akreditasyon süreçleri tarafından takip edilmektedir. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır. Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda derslerin 2+1 şeklinde uygulanmasının örnek teşkil ettiği düşünülmektedir.

Ek Kanıtlar:

1. <https://depo.agu.edu.tr/s/c35MfJmzXXqieB5>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/C3wDQ8mnfncaACj>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/xdT6Qzb2ScitCb7>
4. <https://depo.agu.edu.tr/s/c35MfJmzXXqieB5>
5. <https://depo.agu.edu.tr/s/C3wDQ8mnfncaACj>
6. <https://econ.agu.edu.tr/duyuru/ekonomi-boeluemue-2024-2025-guez-doenemi-ders-programi>
7. <https://ba.agu.edu.tr/ders-programi>
8. <https://depo.agu.edu.tr/s/RTeQkiPC2MaqzZ2>
9. <https://depo.agu.edu.tr/s/PetD8efrfo3kjMf>
10. <https://depo.agu.edu.tr/s/n5scwPgcGA7BbiM>

11. <https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN>

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

B.2. Programların Yürütülmesi

Birimin, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uyguladığı görülmüştür. Birim, [öğrenci kabulleri](#), diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş [kuralları](#) tutarlı şekilde uygulandığı görülmüştür. [Programlar](#) öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli olarak hazırlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Öğrencinin diploma onayı, [önceki öğrenmenin tanınması](#), [derslerin saydırılması](#) ve mezuniyet koşulları ve kuralları tanımlanmıştır.

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi öncelleyen yaklaşımlara yer verildiği gözlemlenmiştir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanıldığı görülmüştür.

Örgün eğitim süreçleri lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme, [staj sunumları](#), [poster sunumu](#) ve [teknik geziler](#) gibi yaklaşımlarla zenginleştirildiği görülmüştür. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımının müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklendiği görülmüştür. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınmasının sistematik olarak değerlendirildiği görülmüştür.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmenin, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte olduğu ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirildiği görülmüştür.

[Ölçme ve değerlendirme](#) sürekliliği, çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlandığı görülmüştür. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmakta

olduğu görülmüştür. [Sınav uygulama ve güvenliği](#) (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunduğu görülmüştür.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığın ve güvenilirliğinin sağlanmakta olduğu görülmüştür. Birimin, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde yapıldığı görülmüştür. Bu faaliyetlerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemlerin irdelenmekte olduğu gözlenmiştir. Öğrencilerin yürüttükleri araştırma kapsamındaki akademik gelişimi izlenir, araştırma tasarlama, yürütme ve akademik yazı becerileri değerlendirilip transkriptlerine yansıtılır ve diploma ekinde yer verilerek görünür kılınır.

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralların tanımlanmış ve ilan edilmiş olduğu gözlenmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamaların şeffaf olduğu tespit edilmiştir. Diploma, sertifika gibi belge taleplerinin titizlikle takip edilmekte olduğu görülmüştür. Bologna akreditasyonu sayesinde, yatay geçiş, YÖS, ÇAP ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler belirli ve Avrupa ülkelerindeki diğer üniversitelerin süreçlerine muadil hale gelmiştir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesinin yapılmakta olduğu görülmüştür. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemlerin bulunmakta olduğu ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamaların olduğu görülmüştür.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış olduğu görülmüştür. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemlerin alınmakta olduğu görülmüştür.

Bu bilgilere ve kanıtlara göre B.2 başlığındaki alt başlıkların olgunluk düzeyi aşağıdaki gibidir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri:

Yönetim Bilimleri Fakültesi, öğrenci ve öğrenme merkezli bir eğitim-öğretim anlayışını benimsemektedir. Ekonomi ve İşletme bölümleri, öğrencilerinin aldıkları derslerin kazanım ve çıktılarını öğrenmelerini sağlamakta, ölçme ve değerlendirme kriterlerini derslerin kazanım ve

çiktalarına göre belirlemektedir. Bu nedenle derslerde öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmektedir. Ölçme ve değerlendirme bu yaklaşıma uygun yöntem ve teknikler kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Pearson MyLab, CATSIS ve CANVAS sistemi üzerinde öğrencilerin derslere aktif katılımını gerektiren uygulamalar bölüm bazında benimsenmekte, öğrencilerin bu öğrenme ve tartışma ortamlarına katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizin ortak zorunlu dersleri olan GLB derslerinde öğrencilerimiz üniversitemizdeki diğer bölümlerden öğrencilerle ortak projeler yürütmekte ve böylece disiplinler arası çalışmalarda yer almaktadırlar. Beş GLB dersi küresel sorunlara çözümlerin geliştirildiği, disiplinler arası çalışmaların önem kazandığı bir ders grubu olarak müfredatımızda zorunlu dersler arasında yer almaktadır. Bölümlerin müfredatlarında zorunlu ders olarak yer alan ECON 499 ve BA 499 Staj dersi ile öğrencilerin teoride edindikleri bilgilerin pratikteki karşılıklarını deneyimleyerek öğrenmeleri planlanmaktadır. Uygulamaya yönelik bu iki derse ek olarak aktif öğrenme haftalarında (active learning week) dersler standart yöntemlerin dışında farklı yöntemler kullanılarak işlenmekte ve öğrencilerin uygulamaya yönelik yetkinlikler kazanması hedeflenmektedir. Bölümlerdeki zorunlu derslerden olan ve bitirme projesi olarak tanımlanabilecek olan BA 420 Bitirme Projesi ve ECON 450 kodlu Lisans Araştırma Projesi dersleri ile öğrencilerin tez konuları ile ilgili literatürü inceleyerek projelerinin konularını, değişkenlerini ve uygun yöntemlerini belirlemeleri planlanmaktadır. Böylece öğrencilere araştırma projesi yazımı sırasında gerekli bilimsel rehberliğin sağlanması ve araştırma projesi yazımı konusunda deneyim kazandırılması amaçlanmaktadır. Ayrıca tüm derslerimizde senkron ve asenkron etkinlikler, bireysel ve grup ödevleri, projeler, sunumlar, derse katılım, derse katkı sağlama anlamında aktif katılım, yazılı sınavlar gibi farklı değerlendirme araçları ile öğrencilerin ne kadar başarılı oldukları tespit edilmektedir. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır.

Ek Kanıtlar:

1. https://econ.agu.edu.tr/uploads/agu_program_record_Economics-2.pdf
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/FYK3f7bKdxBZirW>
3. <https://econ.agu.edu.tr/haber/staj-sunumlari>
4. <https://depo.agu.edu.tr/s/dkx4LBFm2freXN8>
5. <https://depo.agu.edu.tr/s/9rBFG5z6CCQZd9L>
6. <https://ba.agu.edu.tr/haber/lecture-free-week-etkinlikleri>
7. <https://econ.agu.edu.tr/haber/turkuaz-seramik-teknik-gezisi>

8. <https://ba.agu.edu.tr/haber/teknik-gezi>
9. <https://ba.agu.edu.tr/haber/oegrencilerimiz-stajlarini-basariyla-tamamladi-ve-deneyimlerini-paylasti>
10. <https://depo.agu.edu.tr/s/DDBbADXdzbp5reM>
11. <https://depo.agu.edu.tr/s/AxNDCjXid3sWFAo>
12. <https://depo.agu.edu.tr/s/CE5nCymyQrytYFc>
13. <https://depo.agu.edu.tr/s/iaSPEW3Smq9ktPm>
14. <https://econ.agu.edu.tr/haber/2024-2025-guez-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi>
15. <https://depo.agu.edu.tr/s/tgjDTXSi2RAwFA6>
16. <https://econ.agu.edu.tr/haber/poster-sunumlari>
17. <https://depo.agu.edu.tr/s/Wmm52Qfn3s5Cn9s>
18. <https://depo.agu.edu.tr/s/YwHmSwPcEK8kkLm>
19. <https://depo.agu.edu.tr/s/n5scwPgcGA7BbiM>
20. <https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN>
21. <https://depo.agu.edu.tr/s/RTeQkiPC2MaqzZ2>
22. <https://depo.agu.edu.tr/s/PetD8efrfo3kjMf>

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme:

Yönetim Bilimleri Fakültesi, öğrenci odaklı bir öğrenme-öğretme yaklaşımını benimsemektedir. Bu nedenle ders kazanımlarının ölçme ve değerlendirilmesinde öğrencinin öğrenme sürecine aktif katılımı beklenmekte ve katılım düzeyi ölçme-değerlendirme kriteri olarak kullanılmaktadır. Yönetim Bilimleri Fakültesi'nde ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları, bazı biçimlendirici değerlendirme araçları, ödev, proje ve portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta ve çıktıya dayalı değerlendirme yapılmaktadır. Ders hedeflerine ve eğitim yöntemlerine uygun ve uyumlu sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır.

Ek Kanıtlar:

1. <https://depo.agu.edu.tr/s/Wmm52Qfn3s5Cn9s>

- 2.<https://depo.agu.edu.tr/s/YwHmSwPcEK8kkLm>
- 4.<https://depo.agu.edu.tr/s/tgjDTXSi2RAwFA6>
- 6.<https://depo.agu.edu.tr/s/n5scwPgcGA7BbiM>
- 7.<https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN>
- 8.<https://depo.agu.edu.tr/s/RTeQkiPC2MaqzZ2>
- 9.<https://depo.agu.edu.tr/s/PetD8efrfo3kiMf>

Bu başlıkta, iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi:

Ekonomi ve İşletme bölümlerine öğrenci kabulü, 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Bu kapsamda programlara Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Eşit Ağırlık Puan türü ile öğrenci kabul edilmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin, üniversitenin web sayfasında belirtilen kamuya açık ulusal ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde üniversite tarafından değerlendirilmeleri gerekmektedir. Öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için Abdullah Gül Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı Muafiyet Sınavını geçmeleri veya okul tarafından kabul edilen sınavlardan yeterli yabancı dil puanını almaları gerekmektedir. Önceki öğrenimlerin tanınması ile ilgili olarak Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Öğrenim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uyarınca bölümlere geçişler yapılır. Bu süreçlere ilişkin paydaş bilgilendirmeleri bölümlerin web sayfalarında duyurulmaktadır. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar tutarlıdır ve uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika ve benzeri belge talepleri titizlikle takip edilir. Önceki eğitim (yüz yüze, kamu, uzaktan/harmanlanmış eğitim, serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) tanınır ve kredilendirilir. Uluslararasılaşma politikasına paralel bir hareketlilik destek politikası vardır; öğrencileri teşvik edici ve kolaylaştırıcı uygulamalar ile hareketlilik sırasında kredi kaybını önleyici uygulamalar mevcuttur. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma:

AGÜ Lisans Öğrenim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında Yönetim Bilimleri Fakültesi, mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere lisans diploması vermektedir. Öğrencilerin akademik gelişimleri, eğitimleri süresince akademik danışmanları tarafından takip edilir. Öğrenciler mezun olduklarında ise kariyer gelişimleri üniversitemizin Kariyer ve Mesleki Gelişim Ofisi tarafından takip edilmektedir. Önceki eğitimin tanınması kapsamında Ekonomi ve İşletme Bölümleri merkezi yerleştirme dışında yatay geçiş yoluyla da öğrenci kabul etmekte ve bu öğrencilerin diğer programlardaki önceki eğitimlerinin intibak yoluyla tanınmasını sağlamaktadır. Merkezi yerleştirme ile bölüme gelen öğrenciler dışında kalan yatay geçiş öğrencilerinin yatay geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Öğrenim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Yabancı uyruklu öğrencilerin programa kabulü Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Programları Uluslararası Öğrenci Seçme ve Kabul Yönergesi'ne göre yapılır. Çift anadal ve yandal programlarına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır.

Ek Kanıtlar:

<https://depo.agu.edu.tr/s/5x8EnnAZqKPbx3y>

Bu başlıkta, iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olup ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına aldığı görülmüştür. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

Sınıf, laboratuvar, [kütüphane](#), stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte olup, erişilebilir olduğu ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulduğu görülmüştür. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmakta olduğu gözlenmiştir.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmekte olduğu gözlenmiştir.

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Üniversitenin kariyer merkezi hizmetlerinden fakülte öğrencilerinin yararlanması [web sitesinde yönlendirmeler](#) mevcut olup, erişilebilir durumda olduğu (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulduğu gözlenmiştir ve hizmetlerin yeterliliğinin takip edilmekte olduğu görülmüştür.

Üniversitemizin fakültemize tahsis ettiği tesis ve altyapıların (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olduğu görülmüş, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş olduğu tespit edilmiştir.

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta olduğu gözlenmiştir. Uzaktan eğitim alt yapısının bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuş olduğu görülmüştür. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmakta ve fakülte için de geçerlidir. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmaktadır.

[Öğrenci toplulukları](#) ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği verildiği gözlenmiştir.

Bu bilgilere ve kanıtlara göre B.3 başlığındaki alt başlıkların olgunluk düzeyi aşağıdaki gibidir.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları:

Her akademik yıl için her iki bölüme de derslik tahsis edilmektedir. Bu dersliklere ek olarak Deneysel İktisat Laboratuvarı da öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Üniversitemizin Sümer Kampüsü'nde bulunan iki kütüphane de öğrencilerin ihtiyaç duyduğu birçok kaynağın (örneğin basılı kitaplar, e-kitaplar, saygın yayınevlerine abonelikler vb.) erişimi sağlanmaktadır. Üniversitemiz, eğitim ihtiyaçlarını tam olarak karşılayabilen, kullanıcı dostu ve ergonomik bir öğrenme yönetim sistemine sahiptir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini teşvik etmektedir.

Ek Kanıtlar:

1. <https://yapiisleri-tr.agu.edu.tr/hyflex-siniflar>
2. <https://econ.agu.edu.tr/deneysel-ekonomi-laboratuvari>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/DRcTNXsk4Q4JiYo>
4. <https://depo.agu.edu.tr/s/X7wJfWcPETRbQYF>
5. <https://canvas.agu.edu.tr/login/canvas>
6. <https://sis.agu.edu.tr/>

Bu başlıkta, iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri:

Ekonomi ve İşletme bölümleri öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri, Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında tam zamanlı öğretim üyeleri ve doktora derecesine sahip öğretim görevlileri tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerimiz akademik danışmanlarına, dersleriyle ilgili konuları danışmanları tarafından belirlenen çalışma saatleri içerisinde görüşmek ve diğer konuları danışmak için her zaman ulaşabilirler. Öğrencilerimiz akademik danışmanlarına üniversite e- posta hesapları ve SIS

sistemi üzerinden ulaşabilirler. Üniversitede rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri "Abdullah Gül Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği" kapsamında Öğrenci Dekanlığı koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Kariyer hizmetleri üniversitemiz Kariyer ve Mesleki Gelişim Ofisi tarafından verilmektedir. Aynı zamanda Öğrenci Dekanlığı birimi iş dünyası profesyonelleri ile öğrencilerin bir araya getirildiği Kariyer Danışmanlığı (mentorluk) hizmeti sunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz gelecekteki akademik ve profesyonel kariyerleri için her iki alanda da deneyim sahibi öğretim üyelerinden rehberlik alabilmektedir. Derslere davet edilen sektör deneyimi olan şirket yöneticileri de bu konuda öğrencilere kişisel deneyimlerini aktarmaktadır.

Ek Kanıtlar:

1. <https://ba.agu.edu.tr/komisyonlar>
2. <https://econ.agu.edu.tr/danismanlar>
3. http://www.agu.edu.tr/userfiles/PDR_Yo%CC%88netmelig%CC%86i.pdf
4. <https://depo.agu.edu.tr/s/SgqxaJbJ72pDbiR>
5. <https://depo.agu.edu.tr/s/BYCHxCPc86c5mQE>

Bu başlıkta, iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar:

Üniversitemiz Sümer Kampüsü içerisinde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının sağlanması için fiziki kaynaklar ve mekanlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar üniversitemiz tarafından sistematik olarak izlenmekte, izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Örnek uygulamaların çoğaltılması ve yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır.

Ek Kanıtlar:

- 1) <https://econ.agu.edu.tr/deneysel-ekonomi-laboratuvari>
- 2) <https://yapiisleri-tr.agu.edu.tr/hyflex-siniflar>

- 1) <https://depo.agu.edu.tr/s/9R2t3xStwmRQZAJ>
- 2) <https://depo.agu.edu.tr/s/DRcTNXsk4Q4JiYo>

Bu başlıkta, iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar:

Üniversitemizin tüm birimlerinde Engelsiz Birim Yönergesi kapsamında sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve takip sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Ek Kanıtlar:

- 1) <https://engelsiz-tr.agu.edu.tr/>
- 2) https://api.yokak.gov.tr/Storage/agu/2020/ProofFiles/Annex_B.20_DirectiveTR.pdf
- 3) https://api.yokak.gov.tr/Storage/agu/2020/ProofFiles/Annex_B.23_Visual%20Analysis%20Document.pdf
- 4) https://api.yokak.gov.tr/Storage/agu/2020/ProofFiles/Annex_B.25_Accessibility%20Practices2.pdf
- 5) https://api.yokak.gov.tr/Storage/agu/2020/ProofFiles/Annex_B.24_Accessibility%20Practices1.pdf

Bu başlıkta, iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler:

Yönetim Bilimleri Fakültesi öğrencileri tarafından öğrenci topluluklarının oluşturulması, bu toplulukların onaylanması ve izlenmesi Abdullah Gül Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi kapsamında yürütülmekte olup, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Öğrenci Dekanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetlerin değerlendirilmesi de aynı birimler tarafından yapılmaktadır. Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından 2023- 2024 akademik yılı güz döneminde öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirmelerini sağlamak, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli branşlarda kurslar verilmiştir. Bölüm bazında ise İşletme Bölümü öğrencileri tarafından kurulan İşletme Kulübü 2024 yılında da aktif olarak faaliyetlerine devam etmiştir.

Ek Kanıtlar:

- 1) <https://sks-tr.agu.edu.tr/>
- 2) https://api.yokak.gov.tr/Storage/agu/2020/ProofFiles/Annex_B.13_Student%20Clubs%20Handbook.pdf
- 3) <https://intoffice.agu.edu.tr/uploads/Pages/ABDULLAH%20G%C3%9CL%20UN%C4%B0VERS%4%B0TY%20DIVERSITY%20AND%20INCLUSION%20STRATEGY.docx.pdf>
- 4) <http://www.agu.edu.tr/haberler/6226/AG%C3%9C%E2%80%99den%20Temel%20Foto%C4%9Fraf%C3%A7%C4%B1l%C4%B1k%20E%C4%9Fitimi>
- 5) <https://econ.agu.edu.tr/haber/2023-2024-guez-doenemi-oegrenci-toplantisi>
- 6) <https://od-tr.agu.edu.tr/kulup/business-kuluebue>
- 7) <https://www.instagram.com/agubusinessclub?igshid=ZDdkNTZiNTM%3D>

Bu başlıkta, iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Birimin, öğretim elemanlarının [işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi](#) ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olduğu [AGÜ Akademik yükseltilme ve Atanma Yönergesine](#) göre yürütüldüğü görülmüştür. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim

elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunduğu görülmüştür.

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) [atama](#), yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş olup ve kamuoyuna açık olduğu görülmüştür. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olduğu gözlenmiştir. Uygulamanın kriterlere uygun olarak yürütüldüğüne dair kanıtlar sunulmuştur. Bölüm, Fakülte ve Üniversite düzeyinde oluşturulan komisyonlar, Akademik Teşvik Ödeneği uygulamasının uygulanmasına yönelik kriterleri ve süreçleri tanımlayarak bunları [AGÜ web sitesi](#) aracılığıyla kamuoyu ve paydaşlarla paylaşmıştır. Fakülte üyelerinin de bu teşviklerden yararlandıkları görülmektedir. Bunlara ek olarak yurt içi ve yurt dışı konferans katılımları Dekanlık tarafından maddi olarak desteklenmektedir. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere Akademik Teşvik sistemi çerçevesinde izleme yapılmaktadır.

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesinin şeffaf olarak paylaşıldığı gözlenmiştir. Birimin öğretim üyesinden beklentisinin bireylerce bilinmesi sağlanmıştır. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkin bir şekilde yürütüldüğü görülmüştür. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumun gözetilmekte olduğu görülmüştür.

Öğretim yetkinliğinin geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlandığı, yaygın biçimde yürütüldüğü ve etkililiğinin düzenli olarak izlendiği görülmüştür. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek üniversitenin öğretme-öğrenme merkezinden yararlanıldığı gözlemlenmiştir. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin artırıldığı gözlemlenmiştir. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansının değerlendirilmekte olduğu görülmüştür.

Bu bilgilere ve kanıtlara göre B.4 başlığındaki alt başlıkların olgunluk düzeyi aşağıdaki gibidir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri:

Yönetim Bilimleri Fakültesi'nde görev yapan öğretim üyelerinin atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri belirli yasa, yönetmelik ve yönergeler kapsamında yürütülmektedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati göz önünde bulundurur ve fırsat eşitliğini sağlar. Bu kriterler kamuoyuna açıktır. Bölümlerimiz öğretim üyeleri, MEB bursu ile yurt dışında doktorasını tamamlayıp bölüme dönecek öğretim üyeleri ile iletişim kurmakta ve paydaşlık ilişkileri geliştirmektedir. Ayrıca Yönetim Bilimleri Fakültesi'nde öğretim elemanları alanları ile ilgili derslerde görevlendirilmektedir. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasındaki uyumun sağlanmasındaki uygulamalar yapılmaktadır.

Ek Kanıtlar:

- 1) <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>
- 2) <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf>
- 3) <http://www.agu.edu.tr/userfiles//thumbs/Pdf%20Files/aguakademikatanma14062022.pdf>
- 4) <http://www.agu.edu.tr/userfiles/up/PDF/arsgorgorevsureuzatmav2.pdf>
- 5) https://ba.agu.edu.tr/uploads/syllabus/NewSyllabus/BA_20301.pdf
- 6) <https://depo.agu.edu.tr/s/FYK3f7bKdxBZirW>
- 7) <https://econ.agu.edu.tr/kisilerr>
- 8) <https://econ.agu.edu.tr/duyuru/ekonomi-boeluemue-2024-2025-guez-doenemi-ders-programi>
- 9) <https://ba.agu.edu.tr/kisiler>
- 10) <https://ba.agu.edu.tr/uploads/docs/BA%20-%20Courses%202024-2025%20Fall.pdf>

Bu başlıkta, iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi:

Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Birimi (CELT), müfredatın hazırlanması, ders içeriğinin tasarlanması ve eğitim teknolojisi uygulamalarının kullanımı konularında tüm bölümlere destek sağlamaktadır.

Ek Kanıtlar:

- 1) <http://celt.agu.edu.tr/>
- 2) <http://celt.agu.edu.tr/calismalar>
- 3) <http://www.agu.edu.tr/userfiles//thumbs/Pdf%20Files/aguakademikatanma14062022.pdf>
- 4) <http://celt.agu.edu.tr/faaliyetler>
- 5) <http://celt.agu.edu.tr/news/7509/2024%20E%C4%9Fitimde%20Yenilik%C3%A7ilik%20%C3%96d%C3%BCI%C3%BC%20Sahiplerini%20Buldu>
- 6) <https://depo.agu.edu.tr/s/Wmm52Qfn3s5Cn9s>

Bu başlıkta, iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme:

Bölüm bazında belirli bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması olmasa da üniversitemizde öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizması, öğretim üyelerinin yetkinliklerini dikkate alarak adil ve şeffaf bir şekilde uygulanmaktadır.

Ek Kanıtlar:

- 1) https://api.yokak.gov.tr/Storage/agu/2018/ProofFiles/Annex_3.13%20Innovative_Teaching_Award.pdf
- 2) https://api.yokak.gov.tr/Storage/agu/2018/ProofFiles/Annex_3.14%20Rubric_Innovative_Teaching_Award.pdf
- 3) <http://celt.agu.edu.tr/news/7509/2024%20E%C4%9Fitimde%20Yenilik%C3%A7ilik%20%C3%96d%C3%BCI%C3%BC%20Sahiplerini%20Buldu>
- 4) <https://depo.agu.edu.tr/s/azxDJt7DwNyKz8o>

Bu başlıkta, iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

Sonuç ve Öneriler (Eğitim ve Öğretim)

Birimin öğretim programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumludur. Standart uygulamalar ve mevzuatlara ek olarak birimin hedefleri doğrultusunda özgün yaklaşımlar ve uygulamaların bulunduğu eksik yönlerinin ise geliştirmeye yönelik planlara sahip olduğu görülmektedir. Aktif öğrenme odaklı yaklaşımlarla ilgili ders ve öğrenme takvimlerinin yer aldığı görülmektedir. Basılı ve elektronik öğrenme kaynaklarının aktif kullanımı konusunda öğrenciler kütüphane ve e-kaynak kullanımına öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri tarafından yönlendirilmektedir. Birim bünyesinde var olan öğrenci kulüpleri desteklenmekte, kulüplerin sosyal-kültürel faaliyetleri bulunmakta ve aktif şekilde devam etmektedir. Birimin aktif öğrenme hedefleri ile paralel şekilde öğretmeyi geliştirme politikaları için eğitimcilerin eğitimi programlarına katılım sağlanmaktadır. Öğrencilere sunulan seçmeli ders sayı ve çeşitliliği fazladır. Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik hizmetler verilmekte olup daha fazla geliştirilmeye ihtiyaç göstermektedir. Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirilmelerine yönelik süreç ve kriterler üniversitenin belirlemiş olduğu süreç ve kriterlere göre sürdürülmektedir.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşamadığı ölçülmekte ve PUKÖ döngüsünün tamamlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Artan öğrenci sayısı da göz önünde bulundurularak birim öğretim kadrosunun sayısının yetersiz kaldığı bilinmekte ve öğretim kadrosunun sayısının artırılması için planlamalar bulunmaktadır. Birim bünyesindeki programların güncellenmesinde ve müfredat güncellemelerinde paydaş katılımının sağlanması dikkat çeken önemli diğer bir nokta olmuştur. Hazırlanan bu rapor, birimin Eğitim ve Öğretim başlığı altında güçlü ve geliştirmeye açık olduğu yönleri ortaya koymuştur.

Birimin **güçlü yönleri** ve olgunlaşma düzeyleri alt başlıklar halinde aşağıdaki tablodaki gibidir:

KİDR 3.2 Eğitim ve Öğretim Alt Başlıkları	Olgunlaşma Düzeyi
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	4
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	4
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	4
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	4
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	4
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	4
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	4

Programların tasarımı ve onayı başlığında, Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.

Programın ders dağılım dengesi başlığında, Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu başlığında; derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları

eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiş olup ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama ve uygulama, izleme kanıtları bulunmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı başlığında; AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler vardır. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar bulunmaktadır. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar vardır. Diploma eki uygulaması ve ikinci diploma imkanı mevcuttur.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi başlığında; program amaçlarının, öğrenme çıktılarının ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan bulunmamakta ve sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmemekte olduğu görülmüştür.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi başlığında; eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu fakülte yönetimi tarafından takip edilmektedir.

Öğretim yöntem ve teknikleri başlığında; Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Başlıklara göre iyileştirmeye açık alanların dağılımı aşağıdaki gibidir:

KİDR 3.2 Eğitim ve Öğretim Alt Başlıkları	Olgunlaşma Düzeyi
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	3
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	3
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	3
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	3
B.3.3. Tesis ve altyapılar	3
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	3
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	3
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	3
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	3

Yönetim Bilimleri Fakültesinin geliştirilmeye açık olduğu yönler ve bu yönlerin nasıl iyileştirilebileceğine dair genel öneriler aşağıda belirtilmiştir.

Ölçme ve değerlendirme başlığında; Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün

olduğunca çeşitlendirilmekte ve uygun şekilde uygulanmaktadır. Ancak iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi başlığında; Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış, ilan edilmiş ve uygulanmaktadır. Ancak iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma başlığında; Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış, kamuoyu ile paylaşılmış ve uygulanmaktadır. Ancak iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Öğrenme ortam ve kaynakları başlığında; Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Ancak iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Akademik destek hizmetleri başlığında; Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Süreç işletilmektedir. Ancak iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Tesis ve altyapılar başlığında; tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir. Ancak iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Dezavantajlı gruplar başlığında; Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler başlığında; Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ancak iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri başlığında; Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açık bir şekilde işletilmektedir. Ancak iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi başlığında; öğretim elemanlarının etkileşimli - aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme - öğrenme merkezi yapılanması vardır. Ancak iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme başlığında; Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Ancak iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimin, araştırma faaliyetlerini [stratejik planı](#) çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmekte olduğu görülmüştür. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmuş ve bunların etkin şekilde kullanımının sağlamakta olduğu gözlenmiştir.

Fakülte [2023-2027 Yıllarını kapsayan Stratejik planında](#) Araştırma başlığında temel bir AMAÇ (AMAÇ 1:) ve 4 farklı HEDEF ortaya koymuş ve 6 aylık aralıklarla hedeflere ulaşım düzeyini ölçmektedir.

AMAÇ 2: Uluslararası yüksek etkili **araştırma** çıktısı üreterek, temel ve uygulamalı araştırma dengesini koruyarak, bilime ve topluma katkıda bulunmak.

HEDEF 1: Araştırmada fiziki, teknik, insan kaynağı altyapısını geliştirmek

HEDEF 2: Uluslararası bilimsel araştırma çıktılarının sayılarını ve niteliğini artırmak

HEDEF 3: Üniversitenin AR-GE çalışmalarına ve projelerine katkı sağlamak

HEDEF 4: Sanayi ve fakülte arasındaki iş birliklerinin geliştirilmesi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımlarının belirlenmiş olduğu görülmüş olup uygulamaların bu kurumsal tercihler yönünde gelişmekte olduğu tespit edilmiştir. Fakültenin 2023-2027 yıllarını kapsayan [Stratejik planında](#) Araştırma başlığı altında konuya yer verilmiştir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısının izlenmekte ve iyileştirilmekte olduğu görülmüştür. Ayrıca, Fakülte kurulu kararlarında yapılan araştırmaların izlendiği görülmüş ve [AVESİS](#) alt yapısı üzerinden takip edildiği gözlenmiştir.

Birimin fiziki, teknik ve Fakülte Faaliyet Raporunda (Bütçe Uygulama Sonuçları-Tablo 9) [mali araştırma kaynaklarının](#) misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve harcamaların çeşitliliği görülmüştür. Fakülte Akademik Kurul kararlarında araştırma kaynaklarının, amaç ve hedeflere uygun şekilde yürütüldüğü görülmüştür.

Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere rekabetçi yükseltme kriterlerinin var olduğu görülmüştür.

Bu bilgilere ve kanıtlara göre C.1 başlığındaki alt başlıkların olgunluk düzeyi aşağıdaki gibidir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi:

Yönetim Bilimleri Fakültesi, üniversitenin genel araştırma süreçlerinin yönetimi doğrultusunda araştırma uygulamalarını gerçekleştirir. Tüm araştırma faaliyetleri AGÜ'nün PUKÖ döngüsünü (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) takip eder ve birim yöneticileri, iyileştirme gerektiren alanlarda gerekli adımları atar.

Ek Kanıtlar:

- 1) <https://strateji-tr.agu.edu.tr/uploads/sliders/2023-2027%20STRATEJIK%20PLAN.pdf#page=11>
- 2) http://www.agu.edu.tr/userfiles//Faculty%20of%20Managerial%20Sciences/2023_2027_YBF_Stratejik_Plan_12_.2023%20v2.pdf
- 3) http://www.agu.edu.tr/userfiles/BA/2023_Y%C4%B1l%C4%B1_Yo%CC%88netim_Bilimleri_Fak.pdf
- 4) <https://econ.agu.edu.tr/deneysel-ekonomi-laboratuvari>

Bu başlıkta, iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar:

Yönetim Bilimleri Fakültesi, akademisyenlerin ve öğrencilerin araştırma faaliyetlerini desteklemek için teknoloji ve altyapı sağlayan bir laboratuvara sahiptir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komitesi (BAP), üniversitede gerçekleştirilen bilimsel araştırmalara finansal destek sağlar. BAP Komitesi'nin sorumlulukları, BAP proje türleri, hibe limitleri, araştırma hedefleri konusunda Üniversitenin araştırma vizyonuna göre ilkeleri ve prosedürleri

belirlemeyi içerir. BAP kılavuzu, iç kaynakların araştırma faaliyetlerine nasıl tahsis edildiğini gösteren şeffaf kriterleri ortaya koyar.

AGÜ Teknoloji Transfer Ofisi (AGU-TTO), üniversite ile endüstri arasındaki işbirliği ve koordinasyon ile akademik araştırma projelerini destekler.

AGÜ, akademisyenleri ve öğrencileri, TÜBİTAK, KOSGEB, Kalkınma Ajansı, ilgili Bakanlıklar, Avrupa Birliği fonları ve diğer uluslararası finansman destekleri için başvuruda bulunmaya teşvik eder ve bu süreci destekler.

Yönetim Bilimleri Fakültesi araştırmalarında hem iç kaynaklara hem de ulusal ve uluslararası düzeyde olmak üzere dış kaynaklara uygun bulunmaktadır.

Ek Kanıtlar:

- 1) <https://tto.agu.edu.tr/ccm>
- 2) <http://fms.agu.edu.tr/yayinlar>
- 3) <https://ba.agu.edu.tr/haber/tuebitak-2209-a-oegrenci-projesi>
- 4) <https://econ.agu.edu.tr/deneysel-ekonomi-laboratuvari>
- 5) <https://depo.agu.edu.tr/s/8K3d7gCkSrrYayt>
- 6) <http://www.agu.edu.tr/userfiles/sbe/Proje.png>

Bu başlıkta, iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetilmektedir. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar:

Fakültede doktora programı veya doktora sonrası imkânlara yönelik bir çalışma bulunmamaktadır.

Bu başlıkta, planlama, uygulama ve iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. Olgunluk düzeyi **1** olarak belirlenmiştir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birimin, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmakta olduğu gözlenmiştir. Birim [Stratejik planında](#), öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşen konularının analizi, hedeflerle uyumu AVESİS üzerinden Birleşmiş Milletlerin (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)' ya göre irdelendiği görülmüştür.

Yönetim Bilimleri bölümündeki çeşitli politikalar, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek için dış kaynakların kullanımını teşvik etmektedir. Bu politikalar kurumsal hedeflere (araştırma politikası ve stratejisi) göre oluşturulmuştur. Bu doğrultuda, öğretim üyeleri, lisansüstü öğrencileriyle birlikte araştırma önerilerini sunmak üzere ilgili projelere fon çağrılarında başvurmaya teşvik edilmektedir.

Birimler arası iş birliklerinin ve disiplinler arası girişimlerin daha önceki dönemlerde yürütüldüğü görülmüştür. Kurumlarla iş birlikleri yapılarak öğretim elemanın gelişmesine imkan tanınmıştır. Ortak araştırma ve/veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimlerinin varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetlerinin tanımlanmış ve desteklenmekte olduğu, bu faaliyetlerin sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu halde iyileştirildiği görülmüştür. ([Kanıt-1](#), [Kanıt-2](#), [Kanıt-3](#), [Kanıt-4](#), [Kanıt-5](#), [Kanıt-6](#))

AGÜ Yönetim Bilimleri Fakültesi, üniversitenin sürdürülebilir araştırma ve geliştirme hedefleri doğrultusunda Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde açılan disiplinler arası araştırma programlarını desteklemektedir.

Bu bilgilere ve kanıtlara göre C.2 başlığındaki alt başlıkların olgunluk düzeyi aşağıdaki gibidir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi:

AGÜ, akademisyenlerin uluslararası iş birlikleri ile disiplinler arası araştırmalar yapmalarını güçlü bir şekilde teşvik eder. Bu nedenle, yurtdışında doktora yapmış olmak veya yurtdışında post-doktora deneyimi tercih edilmektedir. Akademik teşvik sistemi, akademisyenlerin ilgili alanlardaki yıllık araştırma yetkinliklerini ölçmek için kullanılır. Her yıl akademisyenlerin

akademik teşvik puanları üniversitenin web sitesinde paylaşılmaktadır. Akademisyenler, 2020'de güncellenen Yönetim Bilimleri Fakültesi'nin Atama ve Yükseltme Kriterlerine göre atanır ve terfi ettirilir. Araştırma yetkinliklerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler ve uluslararası çalıştaylar gerçekleştirilmektedir.

Bu başlıkta, iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri:

Fakülte, ulusal ve uluslararası ortak araştırma birimlerinin ve programlarının oluşturulmasına yönelik çeşitli stratejik planlar ve politikalar benimsemiştir. AGÜ Araştırma Politikası, AGÜ 2023-2027 Stratejik Planı ve Yönetim Bilimleri Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı'nda bu yönde hedefler belirlenmiştir. Bu planlar, araştırma kapasitesini artırmayı ve uluslararası iş birlikleri yoluyla bilgi alışverişini güçlendirmeyi amaçlamaktadır. AGÜ Teknoloji Transfer Ofisi, Model Fabrika, Üniversite-Sanayi İşbirliği Birimi gibi mekanizmalar ortak araştırma projelerinin yürütülmesini sağlayıp projelere katılımı teşvik etmektedir. Ortak araştırma ve programlar neticesinde çeşitli yayınlar ve projeler üretilmekte, TÜBİTAK gibi kurumlardan destek alınmakta ve uluslararası konferanslara katılım sağlanmaktadır. Fakülte öğretim üyeleri, Sosyal Bilimler Enstitüsü Veri Bilimi lisansüstü programındaki öğrencilerin tez danışmanlıklarını yapmaktadır. Fakülte ortak araştırma faaliyetleri, paydaş geri bildirimleri doğrultusunda izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İç paydaş memnuniyet raporları ve performans izleme formları bu süreçte kullanılmaktadır. Fakülte bünyesinde Türkiye'de örnek gösterilebilecek bir uygulama olarak **DeneySEL Ekonomi Laboratuvarı** kurulmuştur. Laboratuvar, iktisadın ana maddesi olan insanların davranışlarını farklı deneyler aracılığıyla değerlendirerek, karar vericilerin daha etkin politika önerilerinde bulunmalarına ve daha etkin kararlar almalarına yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Ek Kanıtlar:

1. <https://tto.agu.edu.tr>
2. <https://tto.agu.edu.tr/model-fabrika>
3. <https://tto.agu.edu.tr/US%C4%B0>

4. <https://econ.agu.edu.tr/deneysel-ekonomi-laboratuvari>
5. <http://sbe.agu.edu.tr/mezunlar>
6. http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/SBE-Yurt/2024_2025_Güz_Dönemi_Açılacak_De.pdf
7. <https://econ.agu.edu.tr/yayinlar-ve-projeler>
8. <https://ba.agu.edu.tr/yayinlar>
9. <https://econ.agu.edu.tr/haber/poster-sunumlari>
10. <https://ba.agu.edu.tr/haber/tuebitak-2209-a-ogrenci-projesi>
11. <https://econ.agu.edu.tr/haber/ogrencilerimizin-projesine-tuebitak-destegi>
12. <https://econ.agu.edu.tr/haber/uluslararasi-workshop>
13. <https://urdataport.com/advances-in-urban-development-analysis-2024/>
14. http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/kvys/Final_ABC_programme_RSAI_WG_2024.pdf
15. http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/kvys/Final_SAS_programme_RSAI_WG_2024.pdf
16. http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/kvys/Ekran_Resmi_2024_07_31_14_06.59.png
17. <https://www.scienzeumanesociali.unisalento.it/documents/1356337/3137588/GCUE+20-06.pdf/4faf8cb6-6af0-b070-aaaa-9e9ea72e3522>
18. <http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/Proje.png>
19. <http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/Proje2.png>
20. <https://depo.agu.edu.tr/s/7itT6WbdbsqmK7s>
21. <https://depo.agu.edu.tr/s/jLYCAC8tAGNiKk4>
22. <https://depo.agu.edu.tr/s/o9nDrPtC9etDnP8>

Bu başlıkta, iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Birimin araştırma performansının [AVESİS](#) üzerinden izlendiği, birimin sosyal medya hesaplarından (Instagram: @businessagu, @agu_econ; X (Twitter): @businessagu, @agu_econ; Facebook: @businessagu) ve [web sitesinden](#) yayınlandığı görülmüştür.

Birimin araştırma faaliyetleri yıllık bazda [izlenmekte](#), değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılarak sapmaların nedenleri irdelenmektedir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilmektedir. Birim genelinde performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmalarının kullanıldığı gözlenmiştir. Rakiplerle rekabetin, seçilmiş birimlerle kıyaslanmanın (benchmarking) takip edilmekte olduğu görülmüştür. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olmasına yönelik çalışmaların olduğu görülmüştür.

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaştığı, bunu düzenleyen tanımlı süreçlerin olduğu ve bunların ilgili paydaşlarca bilindiği görülmüştür. Çıktıların ve grubun ortalama değerleri ile dağılımın fakülteye ve alt birimlere bağlı [web sitelerinde](#) yayınlar ve sosyal medya hesaplarında (Instagram: @businessagu, @agu_econ; X (Twitter): @businessagu, @agu_econ; Facebook: @businessagu) gönderi formunda şeffaf olarak paylaşıldığı görülmüştür. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması yönünde çalışmalar yapıldığı görülmüştür.

Bu bilgilere ve kanıtlara göre C.3 başlığındaki alt başlıkların olgunluk düzeyi aşağıdaki gibidir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi:

Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler, paydaş geri bildirimleri alınarak oluşturulmuş ve araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere mekanizmalar geliştirilmiştir. Bu süreçler, AGÜ Stratejik Planı ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere uyumlu şekilde tasarlanmıştır. Araştırma performansını izlemek için oluşturulan mekanizmalar, zamanında geri bildirimler almak amacıyla sürekli gözden geçirilmektedir. Proje ve yayınlar Abdullah Gül Üniversitesi Akademik Veri Yönetim

Sistemi ve bölümlerin web sayfalarından takip edilebilmektedir. Performans Göstergeleri İzleme Formları ve yıllık faaliyet raporları, araştırma süreçlerinin etkinliğini artırmak için kullanılan araçlardır. Araştırma performansı, izleme aşamasında paydaş geri bildirimleri doğrultusunda sürekli olarak değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Ek Kanıtlar:

1. http://www.agu.edu.tr/userfiles//2023Y%C4%B1%C4%B1Faaliyetleri_Akademik_Te.pdf
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/EFym97NBfG6ArpN>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/MynREzQ88bTL55A>
4. http://www.agu.edu.tr/userfiles//BA/2023_Y%C4%B1%C4%B1_Yo%CC%88netim_Bilimleri_Fak.pdf
5. <https://depo.agu.edu.tr/s/xQygxXY6WE6jF36>
6. http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazi%20İşleri/2024_02.%20senato%20kararlari.pdf
7. <http://fms.agu.edu.tr/haberler/7379/Fak%C3%BClte%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurulu%20Toplant%C4%B1s%C4%B1>

Bu başlıkta, iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi:

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek ve geliştirmek amacıyla tanımlanmış süreçler, paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu süreçler kapsamında, araştırma performansı ölçme araçları, teşvik mekanizmaları ve performans değerlendirme kriterleri açıkça tanımlanmıştır. Abdullah Gül Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri İçin Görev Sürelerinin Uzatımına Yönelik Uygulama Esasları ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, bu süreçleri düzenleyen temel dokümanlar arasında yer almaktadır.

Akademik personelin araştırma performansının değerlendirilmesine yönelik süreçler uygulamaya geçirilmiştir. Bu süreçler aracılığıyla öğretim elemanlarının yayın ve projeleri

izlenmekte, akademik teşvik puanları hesaplanmakta ve veri yönetim sistemleri kullanılarak performans raporları hazırlanmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirme süreçlerinin etkinliği artırılmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performansları, düzenli olarak izlenmekte ve analiz raporları ile değerlendirilmekte olup, bu süreçler paydaş geri bildirimlerine dayalı olarak geliştirilmektedir. Performans izleme formları, ilgili faaliyet raporları ve akademik birimlerin öz değerlendirme raporları bu sürecin izlendiğini ve gerektiğinde iyileştirmeler yapıldığını gösteren kanıtlar arasında yer almaktadır.

Araştırma-geliştirme performansı, öğretim elemanlarının geri bildirimleri ve performans analiz raporlarına dayalı olarak düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir. Standart uygulamaların yanı sıra, birimlerin ihtiyaçlarına özgün iyileştirme yaklaşımları geliştirilmiştir. Örneğin, Abdullah Gül Üniversitesi'nden bazı öğretim elemanları, akademik başarıları nedeniyle uluslararası alanda tanınmakta ve bu başarılar hem üniversite bünyesinde hem de senato kararlarıyla teşvik edilmektedir.

Araştırma-geliştirme performansının sürekli iyileştirilmesi için birim ihtiyaçlarına göre özgün uygulamalar geliştirilmiştir. Örneğin, Abdullah Gül Üniversitesi'nde yer alan araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri, görev sürelerinin uzatımı ve akademik yükseltilmeleri konusundaki performans kriterleri doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Ek Kanıtlar:

1. <https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/abdullah-gul-kriter-10062022.pdf>
2. <https://personel-tr.agu.edu.tr/uploads/Agu%20Senato%20Kararlar%C4%B1/Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20G%C3%B6revlileri%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20G%C3%B6revlileri%20G%C3%B6rev%20S%C3%BCresi%20Uzat%C4%B1m%C4%B1%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf>
3. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>
4. <http://www.agu.edu.tr/userfiles//Komisyonlar/kom31072024.pdf>
5. <https://depo.agu.edu.tr/s/wG2wweRNp4JdfLD>
6. http://fms.agu.edu.tr/komisyonlar_kurullar
7. <https://depo.agu.edu.tr/s/okFn6tNecMTyqsX>
8. http://www.agu.edu.tr/userfiles//2023Y%C4%B1%C4%B1Faaliyetleri_Akademik_Te.pdf

9. <https://avesis.agu.edu.tr/>
10. <https://econ.agu.edu.tr/yayinlar-ve-projeler>
11. <https://ba.agu.edu.tr/yayinlar>
12. <https://depo.agu.edu.tr/s/Mx95QzDo3XY93ad>
13. http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazi%20İşleri/2024_30.%20senato%20kararlari.pdf
14. http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazi%20İşleri/2024_05.%20senato%20kararlari.pdf
15. <https://econ.agu.edu.tr/haber/prof-dr-eyuep-dogan-duenyanin-en-etkili-bilim-insanlari-listesinde>

Bu başlıkta, iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

Sonuç ve öneriler (Araştırma ve Geliştirme)

Birim, üniversitenin Türkiye'nin önde gelen araştırma üniversitelerinden biri olma hedefleriyle uyumlu olarak araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimin araştırma misyonu, politikaları ve stratejik amaçları iç ve dış paydaş katkılarıyla üniversite misyonu ile uyumludur. Yönetim Bilimleri Fakültesinde 2022-2023 yılları arasında yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin Birleşmiş Milletlerin Sürdürülebilir Kalma Amaçlarına (SKA) uygun olduğu görülmüştür. Birim, araştırmalardan elde ettiği sonuçları eğitim-öğretim ve toplumsal katkı süreçlerinde kullanmayı amaçlamaktadır. Birim içerisinde araştırma geliştirme kapsamında PUKÖ döngüsü sonucu belirlenen eksikliklerin giderilmesi için çeşitli komisyonlar kurulmuş olup komisyonların iyileştirilmesi planlanmıştır. Fakülte üyelerine sunulan iç kaynakların artırılmasının ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesinin üniversite genelinde benimsenen araştırma ve geliştirme hedeflerine katkısı arttıracığı ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde var olan eksikliklerin giderilmesine katkı sunacağı düşünülmektedir.

Hazırlanan bu rapor, birimin Araştırma ve Geliştirme başlığı altında güçlü yönler ve geliştirmeye açık olduğu yönleri ortaya koymuştur. Birimin güçlü yönleri ve olgunlaşma düzeyleri alt başlıklar halinde aşağıdaki tablodaki gibidir:

Araştırma ve Geliştirme Alt Başlıkları altında **güçlü yönlerin** olmadığı görülmüştür.

Başlıklara göre iyileştirmeye açık alanların dağılımı ve çözüm önerileri aşağıdaki gibidir:

KİDR 3.2 Araştırma ve Geliştirme Alt Başlıkları	Olgunlaşma Düzeyi
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	3
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	3
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	1
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	3
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	3
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	3
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	3

Araştırma süreçlerinin yönetimi başlığında; araştırma yönetim modeli tanımlanmış ve uygulamaları bulunmakta olduğu halde izleme ve iyileştirmeye dair yeterince kanıt bulunamamıştır. Bu başlıkta şunlar yapılmalıdır: Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi gerekmektedir.

İç ve dış kaynaklar başlığında; iç kaynaklar ve kullanımına ilişkin süreçler tanımlanmış (BAP Yönergesi vb.) ve dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntemler oluşturulmuş olmasına rağmen; uygulama, izleme ve iyileştirmeye dair yeterince kanıt sunulmamıştır.

Bu başlıkta şunlar yapılmalıdır: Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı ve araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetilmesi, ortaklıklar geliştirilmesi, iç ve dış araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi ve ayrıca, iç ve dış kaynakların dağılımı ile bu kaynakların yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimleri izlenmesi ve iyileştirilmesi gerekir.

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar başlığında; Doktora programlarının var olduğu ve devam ettirildiği bilinmektedir. Yine, doktora sonrası (post-doc) imkanlar Enstitü tarafından yürütülmekte ve üniversitenin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası mevcuttur.

Bu başlıkta şunlar yapılmalıdır: Bu programlara ilişkin süreçler planlanmalı, uygulanmalı, ayrıca imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı dengeli bir şekilde dağıtıldığı gözetilmelidir. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme mekanizmaları geliştirilmeli ve PUKÖ döngüsü kapatılacak şekilde birimin tamamını kapsayacak şekilde sistematik olarak işletilmelidir.

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi başlığında; Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) planlama ve uygulama bulunmasına rağmen; izleme ve iyileştirmeye dair yeterince kanıt sunulmamıştır.

Bu başlıkta şunlar yapılmalıdır: Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği izlenmeli ve bu konuda öğretim elemanlarının **geri bildirimleri alınmalı** ve öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği iyileştirilmelidir.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri başlığında; ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik

mekanizmalar ve birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar bulunmaktadır. Ancak, izleme ve iyileştirmeye dair yeterince kanıt sunulmamıştır.

Bu başlıkta şunlar yapılmalıdır: Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve bu konuda paydaş geri bildirimlerinin alınması ve bu geri bildirimler ışığında iyileştirilmesi gerekir.

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi başlığında; araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler paydaş geri bildirimleri alınarak oluşturulmuş ve araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar olduğu ve uygulandığı görülmüş olmasına rağmen, izleme ve iyileştirmeye dair yeterince kanıt sunulmamıştır.

Bu başlıkta şunlar yapılmalıdır: Araştırma performansı **izlenmeli** ve paydaş **geri bildirimleri** alınarak iyileştirilmesi gerekir.

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi başlığında; akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan süreçler paydaş geri bildirimleri alınarak (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) planlandığı ve uygulandığı görülmesine rağmen, izleme ve iyileştirmeye dair yeterince kanıt bulunamamıştır.

Bu başlıkta şunlar yapılmalıdır: Araştırma geliştirme performansı öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları ile izlenmeli ve paydaş geri bildirimleri alınarak iyileştirilmelidir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini [stratejik amaçları ve hedefleri](#) doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmuş olup bunların etkin şekilde kullanımının sağlandığı görülmüştür.

Birimin toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaştığı görülmüştür. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumlu olduğu ve görev tanımlarının belirlendiği tespit edilmiştir. Yapının işlerliği izlendiği ve bağlı iyileştirmelerin yapıldığı gözlemlenmiştir.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunların izlenmekte ve değerlendirilmekte olduğu gözlenmiştir.

Birim, çeşitli ulusal ve uluslararası kuruluşlardan fonlar sağlayarak projeler yürütmekte, laboratuvarlarında uygulamakta ve projelerin çıktılarını toplumsal katkı çıktısı yayınlar halinde kamuoyuyla paylaşmaktadır. Söz konusu projeler aşağıda listelenmiştir.

Bu bilgilere ve kanıtlara göre D.1 başlığındaki alt başlıkların olgunluk düzeyi aşağıdaki gibidir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi:

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, üniversitenin stratejik amaçlarına uygun olarak organize edilmiştir. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetimi ve yönetim modeli belirlenmiş ve fakülte vizyonu, misyonu, organizasyon şeması gibi kanıtlarla desteklenmiştir. Planlanan süreçlerin uygulamaya geçirilmesi, kalite komisyonu ve stratejik plan çerçevesinde başarıyla gerçekleştirilmiştir. Uygulamanın işlerliği düzenli olarak izlenmekte ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerle süreçler sürekli iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Bu süreçlerin takibi, yıllık faaliyet raporları ve üniversitenin kalite raporları ile belgelenmektedir.

Ek Kanıtlar:

1. [Organizasyon Şeması](#)
2. [Üniversite Komisyon Üyeleri Listesi](#)

3. [Yönetim Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu](#)
4. [Yönetim Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı](#)
5. [Fakülte Faaliyet Raporu-2023](#)

Bu başlıkta, iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

D.1.2. Kaynaklar:

Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların planlanması, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda yapılmıştır. Araştırma merkezleri ve diğer birimler bu faaliyetleri desteklemektedir. Kaynakların yönetimi, insan kaynağı ve bütçe dahil olmak üzere toplumsal katkı stratejisine uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. TÜBİTAK projeleri gibi örnekler, bu kaynakların etkin kullanımını kanıtlamaktadır. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte ve üniversite komisyonlarının raporları doğrultusunda iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Deneysel Ekonomi Laboratuvarı gibi özgün projeler, toplumsal katkı kaynaklarının verimli kullanımını artırmakta ve bu alanda örnek teşkil etmektedir.

Ek Kanıtlar:

1. [TÜBİTAK 2209-A İşletme Bölümü Öğrenci Projesi](#)
2. [TÜBİTAK 2209-A Ekonomi Bölümü Öğrenci Projesi](#)
3. [Büyük Veri Teknolojiyle Desteklenen Sürdürülebilir Şehir ve Sosyal Adaletli Şehirler Projesi](#)
4. [Kentsel Geçişleri Sürdürülebilir Bir Geleceğe Yönlendirme Ortaklığı Projesi](#)
5. [Deneysel Ekonomi Laboratuvarı](#)

Bu başlıkta, iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Birim, toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birimin, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli olarak iyileştirmekte olduğu gözlenmiştir.

Birimin, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SDG) ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta olduğu gözlenmiştir. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri ile yayınlar çıkarılmış, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından alınan fonlar aracılığıyla yürütülen araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmekte olduğu gözlemlenmiştir. İzleme mekanizma ve süreçlerinin yerleşik ve sürdürülebilir olduğu gözlenmiştir.

Bu bilgilere ve kanıtlara göre D.2 başlığındaki alt başlıkların olgunluk düzeyi aşağıdaki gibidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi:

Toplumsal katkı performansı, fakültenin stratejik hedeflerine uygun olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte, bu amaç doğrultusunda belirlenmiş süreçler düzenli olarak uygulanmaktadır. Paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler, toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini takip etmek için oluşturulan mekanizmalarla desteklenmektedir. Bu süreçlerin etkinliği, çeşitli işbirlikleri ve etkinliklerle hayata geçirilmiş ve tüm bu uygulamalar faaliyet raporları ile izlenmektedir.

Ek Kanıtlar:

- 1) [Mesleki Tanıtım Etkinliği-1](#)
- 2) [Üniversite ve Lise İşbirliği Protokolü](#)
- 3) [Yapay ve Yaratıcı Zeka Sohbeti](#)
- 4) [Tanıtım Fuarı - Nevşehir](#)
- 5) [Tanıtım Fuarı - Kırşehir](#)
- 6) [Tanıtım ve Kariyer Etkinliği](#)
- 7) [Tanıtım Etkinliği-Tekden Koleji](#)
- 8) [Zirve Etkinliği](#)
- 9) [Vatandaş Diplomat Projesi](#)
- 10) [Kodluyoruz Sosyal Girişimi](#)

- 11) [Sustainable Development Goals in the Middle East Workshop'u](#)
- 12) [Poster Sunumları](#)
- 13) [Bölüm Tanıtım Etkinliği](#)
- 14) [Advances in Urban Development Analysis 2024 Konferansı](#)
- 15) [Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Eğitim Programı 3. ve 4. Oturumlar](#)
- 16) [The Regional Science Academy tarafından düzenlenen Regional Science \(RS\)*Artificial Intelligence \(AI\) Konferansı](#)
- 17) [Spatial Wellbeing and City Love Konferansı](#)
- 18) [the 36th International RAIS Conference on Social Sciences and Humanities Konferansı](#)

Bu başlıkta, iyileştirmeye ilişkin yeterince kanıt sunulmamıştır.

Birimde genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

Sonuç ve Öneriler (Toplumsal Katkı)

Yönetim Bilimleri Fakültesi **toplumsal katkı** çalışmaları ile farklılaşan ve öne çıkan bir birimdir. Topluma Katkı Politikasını, Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda ele almaktadır. Birim, toplumsal katkı ve sosyal etki süreçlerini Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) çerçevesinde ele alarak özellikle eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri konusunda küresel eğilimleri ve yaklaşımları takip etmeye çalışarak üniversite genelinde kurumsal bir misyon ve vizyon geliştirmeye çalışmaktadır. Birimin toplumsal katkı sürecinin yönetimi ve organizasyonel yapısı **üniversitenin toplumsal katkı politikası ile uyum içindedir.**

Birimin eğitim öğretim ile araştırma ve geliştirme süreçlerinin yapılandırılmasında toplumsal katkının bir kültür olarak yerleştirme amacı güttüğü ve bu yönüyle idari ve akademik süreçlerinde sosyal etkiyi ön plana çıkarmaya çalıştığı değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar, üniversitenin yürüttüğü eğitim ve araştırma gibi temel fonksiyonlarını destekleyen birimlere ayrılan kaynaklar olarak ele alınmakta, iç paydaşların getirdiği kaynaklar ve dış paydaşlarla birlikte toplumsal katkı vizyonu çerçevesinde kurulan ortaklıklarla zenginleştirilmeye çalışılmaktadır. Birim; kaynaklarını, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun niteliği ve niceliği iyileştirme yönündeki çalışmalarını sürdürmektedir. Birimin toplumsal katkı performansının ölçüldüğü ve izlendiği mekanizmalar üniversite genelindeki mekanizmalarla uyumludur.

Başlıklara göre herhangi bir başlıkta **güçlü yöne sahip olmadığı** görülmüştür.

Başlıklara göre **iyileştirmeye açık alanların** dağılımı ve çözüm önerileri aşağıdaki gibidir:

KİDR 3.2 Toplumsal Katkı Alt Başlıkları	Olgunlaşma Düzeyi
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	3
D.1.2. Kaynaklar	3
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	3

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi başlığında; toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, organizasyon yapısı ve yönetim modeli oluşturulmuş ve uygulama örnekleri bulunmasına rağmen, **izleme ve iyileştirmeye** dair yeterince kanıt sunulmamıştır.

Bu başlıkta şunlar yapılmalıdır: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlevi sistematik olarak **izlenmeli ve iyileştirilmelidir**.

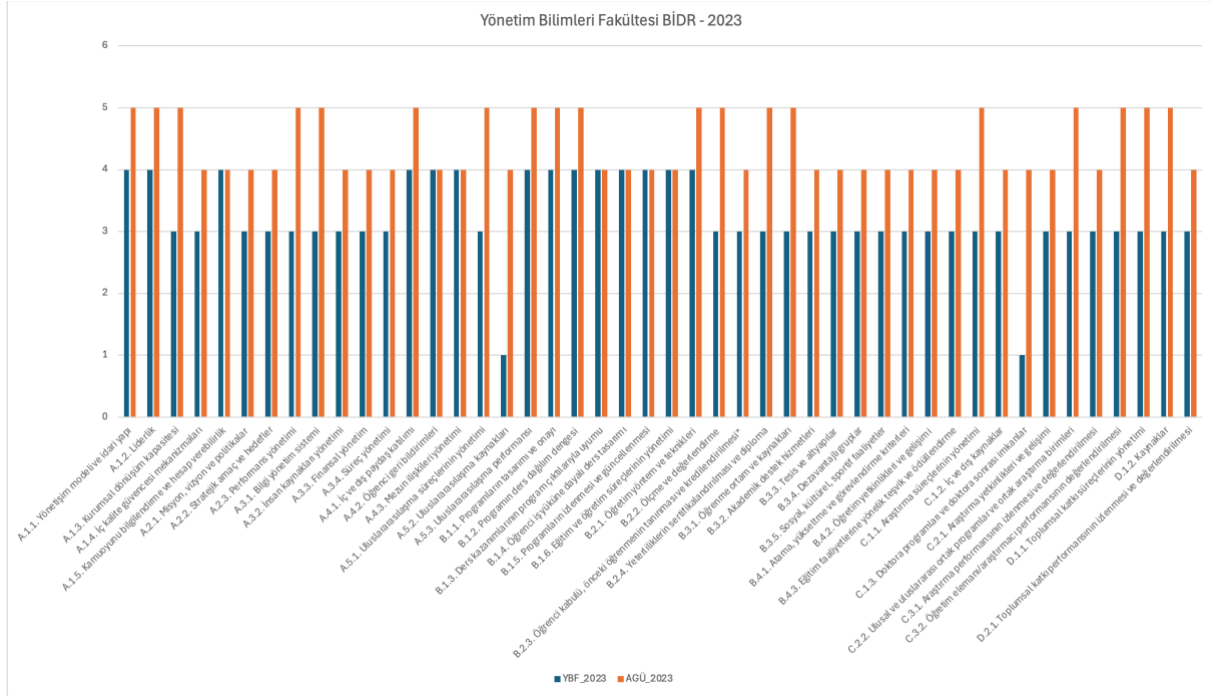
Kaynaklar başlığında; toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimleri bulunmamaktadır. Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe bulunmaktadır ve bu nedenle herhangi bir planlama ve uygulama kanıtı sunulmamıştır. Bu başlıkta planlama, uygulama, **izleme ve iyileştirmeye** dair yeterince kanıt sunulmamıştır.

Bu başlıkta şunlar yapılmalıdır: Öncelikle, bir planlama yapılarak; toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten komisyonlar oluşturulmalı, toplumsal katkı için iç kaynaklardan ve dış kaynaklardan oluşan bir bütçe oluşturulmalı ve uygulamaya alınmalı, sistematik olarak izlenmeli ve **PUKÖ döngüsünü kapatacak şekilde sürekli iyileştirilmelidir**.

SONUÇ

KİDR 3.2 Alt Başlıkları	Olgunlaşma Düzeyi	
	YBF 2023	AGÜ 2023
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	4	5
A.1.2. Liderlik	4	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	3	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	3	4
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	4	4
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	3	4
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	3	4
A.2.3. Performans yönetimi	3	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	3	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	3	4
A.3.3. Finansal yönetim	3	4
A.3.4. Süreç yönetimi	3	4
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	4	4
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	4	4
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	3	5
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	1	4
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	4	4
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	4	4
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	4	4
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	4	4
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	3	5
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	3	4
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	3	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	3	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	3	4
B.3.3. Tesis ve altyapılar	3	4
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	3	4
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	3	4
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	3	4
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	3	4
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	3	4
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	3	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	3	4
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	1	4
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	3	4
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	3	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	3	4
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	3	5
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	3	5
D.1.2. Kaynaklar	3	5
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	3	4

Yapılan değerlendirme sürecinde KİDR 3.2’de yer alan 46 başlık açısından **Yönetim Bilimleri Fakültesinin**, 2 başlık hariç tüm başlıklarda planlamasının ve uygulamasının bulunduğu (olgunluk düzeyinin en az 3 olduğu), 30 alt başlıkta ise uygulama düzeyinde olduğu (olgunluk düzeyinin 3 olduğu), 14 alt başlıkta ise uygulama sonuçlarının izlenmekte olduğu (olgunluk düzeyinin 4 olduğu) ve hiçbir alt başlıkta örnek gösterilebilir uygulamalarının bulunmadığı (olgunluk düzeyi 5 olan hiçbir uygulamasının olmadığı) tespit edilmiştir.



Bu sonuçlara göre; en az 32 alt başlığın iyileştirmeye açık alan olarak ortaya çıktığı görülmüştür. Değerlendirmelere göre, Yönetim Bilimleri Fakültesi’nin olgunluk düzeyi ortalama puanının 3.21 (AGÜ KİDR 3.2 Puanı: 4.4) olduğu ve bu haliyle de üniversitenin genel olgunluk düzeyi ortalamasından düşük olduğu ve üniversitenin olgunluk düzeyi ortalamasını aşağı çekme eğiliminde olduğu görülmüştür. Pek çok başlıkta AGÜ puanından aşağıda olduğu ve AGÜ ortalamasını aşağı çekme eğilimi gösterdiği tespit edilmiştir. Bu nedenle ivedilikle fakültenin, her alt başlığı ayrı ayrı çalışmaya başlaması önerilmektedir. Bu noktada, olgunluk düzeyi puanı 3 olanların, 4’e dönüşmesinin daha kolay olacağını göz önünde tutularak önceliğin 3 olanlara verilerek 4 olgunlaşma düzeyine dönüştürmek için çaba sarf etmek gerekir. Böylece iyileşmeye açık alanlar daha kolay ve hızlı dönüştürülmüş olacaktır. Diğer taraftan, fakültenin örnek olabileceği bir çok uygulamasının kanıtlara dönüştürülmesiyle 5 puanlık başlıklara da ulaşılabileceği göz ardı edilmemelidir.

Birimde pek çok faaliyet Microsoft Teams gibi dijital platformlar üzerinden yürütüldüğü için, kanıtların ortaya çıkarılması konusunda zorluk yaşanmıştır. Bunun çözümü için birime, Teams'teki faaliyetlerin haftalık ya da aylık olarak Dekanlığa bildirilmesi halinde somut kanıtlar haline dönüşeceği önerilmiştir.

Her ne kadar, 2016 yılından itibaren KİDR hazırlıklarında birimlerin de katkı sunduğu bilinmekte ise de hala birimlerde Kalite güvence Sisteminin tam anlaşılmadığı ve pek çok başlıkta PUKÖ döngüsünün kapatılmadığı görülmüştür. Bunda personel sirkülasyonu ve görev değişikliklerinin önemli olduğu ve bir öğretim elemanının birden çok görev yürütüyor olması vb. nedenlerle birimlerde Kalite Güvence Sisteminin geliştirilmesi için eğitime devam edilmesinin zorunlu olduğu değerlendirilmektedir.

Yönetim Bilimleri Fakültesinin Kalite Değerlendirme Başlıklarındaki Puanlarını Yükseltmek için aşağıdaki notları dikkate alması yerine olacaktır:

1. Yönetim Bilimleri Fakültesi toplumsal katkısı yüksek olan bir fakülte olduğu halde; paydaşlarla iletişim, topluma katkı ve sosyal etki gibi konularda zayıf kaldığı gözlemlenmiş olup bu durumun ivedilikle giderilmesinin üniversitenin toplam etkisinin gelişimine de katkısı olacağı öngörülmektedir.
2. Ayrıca, Yönetim Bilimleri Fakültesinde yapılan kalite süreci değerlendirme toplantılarında kanıt dosyası üzerine alınan bir takım notlar da yerine getirilmemiştir. Orada da pek çok kanıt ortaya çıkacaktır. Bu kanıtlarla birlikte başlıklara verilecek olan puanların da artması beklenmektedir.
3. Yönetim Bilimleri Fakültesi diğer taraftan pek çok süreçlerini dijital platformlar (MS-TEAMS vb.) üzerinden yürüttüğünden dolayı, fiziksel kanıt elde edilemiyor ya da dijital platformlar üzerinde kanıt olabilecek bilginin nerede olduğu bilinmiyor ya da ihtiyaç olduğu anda erişilemiyor. Bu nedenle dijital platformlar üzerindeki süreçlerin haftalık ya da aylık olarak özetlenerek, Bölüm Başkanlıklarına oradan da Dekanlığa iletilmesiyle kayıt altına alınarak kanıt üretilebilir.
4. Yönetim Bilimleri Fakültesi'nin ve bölümlerinin faaliyetleri görsel malzeme üretmeye çok uygun olduğundan özellikle sosyal medya üzerinden daha fazla malzeme sunmaya ve kanıt üretmeye uygun olduğu düşünülmektedir. Bu nedenle, planlı bir eylem olarak sosyal medya konusu ele alınarak daha fazla görsel ve yazın malzeme orada işlenebilirse hem Fakültenin ve doğal olarak üniversitenin görünürlüğü artacak hem de doğal ve geçerli kanıtlar üretilmiş olacaktır.

Son söz olarak;

Üniversitemiz nasıl ki, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını önceleyen uygulamalar yapıyorsa; bu alanda da tüm birimlerin KİDR 3.2’de tüm başlıkları önceleyen uygulamalara ivedilikle geçmesi gerektiğini sonuç olarak saygıyla bildirmek isterim.

Burada sadece metnin akışına uygun linkler metne giydirilmiştir. Fakültenen gelen Kanıtlar ve bu kanıtlara ilişkin açıklamalar “Fakültenen_gelen_AGU_BİDR_360_3_2_YBF_14_10_2024.xlsx” dosyasında, puanlamalar ise “YBF_son_2_yil_Puanlari.xlsx” adlı Excel dosyasında mevcuttur.