

AGÜ Sürekli İyileştirme Ödülü Başvuru Formu		
Birim /Kişi /Grup Adı	Mühendislik Fakültesi	
Birim /Grup Yöneticisi	Hava DEMİR	
Birim/ Grup Üyeleri/Üyesi	Mühendislik Fakültesi Dekanlık Personeli	
Öneri/Fikir ve Uygulamanın;		
Başlığı	Fakülte Raporlarının Bulut Dosyada Paylaşımı (Dijitalleşme)	
Amaç ve Kapsamı Lütfen sürekli iyileştirme kapsamındaki iyi uygulamanızın amacını, sağlanacak faydayı ve nasıl uygulanabileceğini açıklayınız.	Dönemsel Raporlara Ulaşım Kolaylığı, Verimli Zaman Yönetimi Planlama Kolaylığı Geçmiş Raporlara Kolay Erişim	
Hedeflenen İyileştirme Alanı	Performans Artıran Etki; - Verimli zaman yönetimi, personelin işlerini daha hızlı ve etkili bir şekilde yapmalarını sağlar. -Süreçleri hızlandırır ve hata oranlarını en aza indirir. -Düzenli ve tekrarlamayan veriler, veri hatalarını en aza indirir ve yanlış bilgilere dayalı kararların önüne geçer -Tekrarlanan veriler raporların analizinde yanıltıcı sonuçlara yol açabilir ancak kullandığımız bu sistem sayesinde her veri bir kez gelir. - Farklı bölümlerden gelen verilerin uyum içinde olması, bu verilerin birleştirilmesini kolaylaştırır.	
Paydaşları (Uygulamadan etkilenen grup; öğrenci/personel/mezun vb.)	Fakülte-Bölümler-Diğer Akademik ve İdari Birimler-Öğrenciler	
İş Birliği Yapılan Birimler/Kişiler ve Gruplar	Bölümler	
Kaynaklar (Finansal, beşerî, bilgi vb.)	Beşeri ve Bilgi Kaynakları	
Uygulama Planı ve Süreç Detaylı olarak açıklıyoruz.	Planlama	Fakülte raporlarının linkleri belirli dönemlerde (3er aylık-Performans, 6 aylık-hedef kartları, 1 yıllık-birim faaliyet raporu.. vb) teamste ilgili birimlere gönderilir
	Uygulama	Raporların daha önce planlanan takvime göre önceden hazır hale getirilmesi
	Ölçme	Raporlara erişim ve paydaşlarla bilgi paylaşımı kolaylığı

	İyileştirme	<p>Raporun hazırlanma süreci hızlandırıldı.</p> <p>Teams üzerinden düzenli olarak paylaşılan raporlar, AGÜ'nün kurumsal hafızasını oluşturur. Geçmiş raporlara hızlıca ulaşılabilir ve geçmiş performans analizlerine dayalı geleceğe yönelik stratejik planlar yapılabilir.</p> <p>Tüm raporların dijital ortamda saklanması, veri kayıplarının önüne geçer ve organizasyonun bilgi yönetim süreçlerini daha sağlam hale getirir.</p>
Çıktıları / Sonuçları Yapmış olduğunuz uygulamanın sonuçları ile uzun ve orta vadede beklenen olumlu etkileri nelerdir?		<p>Raporların tek bir platformda ve belirli bir formatta paylaşılması, standartların oluşturulmasına yardımcı olur. Bu, karışıklıkları azaltır ve raporların daha kolay erişilebilir olmasını sağlar.</p> <p>Paylaşımında kullanılan klasör yapıları, dosya adlandırma kuralları ve etiketlemeler gibi düzenlemeler sayesinde, raporlar hem yönetim hem de çalışanlar için daha erişilebilir hale gelir.</p> <p>Tüm raporların Teams üzerinde sistemli bir şekilde saklanması, organizasyonun kurumsal hafızasını güçlendirir. Geçmiş raporlara kolay erişim, karar alıcıların geçmişteki bilgileri ve analizleri dikkate alarak daha sağlam temellere dayalı kararlar almalarını sağlar.</p> <p>Raporlar dijital ortamda arşivlenerek, fiziki dosyaların saklanma sorunları ortadan kaldırılır.</p>
Uygulamanın gerçekleştirildiği yıl / yıllar		Kısa-Orta ve Uzun Vade (2022-2024)
Farklı birimlerde uygulanma durumu		Her birimde uygulanabilir
Bu uygulama neden AGÜ İyi Uygulama Örneği olarak ödüllendirilmeli?		Sürekli iyileştirme, bilgiye dayalı karar alma, şeffaflık, iş birliği ve verimlilik gibi unsurları ön plana çıkararak, AGÜ'nün kurumsal hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamaktadır.
Kanıtlar		<p>Teams sayfasının ekran görüntüsü ektedir.</p> <p>Onedrive sayfasının ekran görüntüsü ektedir</p>
Ekstra Bilgiler (Varsa) Önerinizi destekleyen herhangi bir rapor, analiz, grafik veya diğer belgeler varsa bu bölümde belirtilip eklenebilir		
Başvurulan Kriterler		
Yenilikçilik: Öneriniz ne kadar yenilikçi ve özgün?		Bu önerinin yenilikçi ve özgün olmasının en büyük nedenlerinden biri, teknolojiyi, sürekli iyileştirme anlayışını ve katılımcı yönetim kültürünü birleştirerek hem verimliliği hem de kurum içindeki iletişimi iyileştirmesidir. Rapor paylaşım süreci, dijitalleşme,

	<p>şeffaflık, işbirliği ve veriye dayalı kararlar gibi modern yönetim yaklaşımlarını harmanlayarak, geleneksel yöntemlerden çok daha dinamik, etkili ve sürdürülebilir bir çözüm sunmaktadır. Bu nedenle, AGÜ'nün iyi uygulama örneği olarak ödüllendirilmesi, yenilikçi düşünceye ve kurumun gelişime açık yapısına katkı sağlayacaktır.</p>
<p>Etki Potansiyeli: Uygulamanın ne kadar geniş bir alanda ve derinlikte iyileştirme sağlayabileceğini düşünüyorsunuz?</p>	<p>Teams üzerinden rapor paylaşımı sürecine uygulanması, gelişmiş veri yönetimi, şeffaflık, iletişim, işbirliği, katılımcı yönetim ve stratejik planlama gibi alanlarda çok geniş ve derin etkiler yaratır.</p> <p>Bu, yalnızca kısa vadede değil, uzun vadede de kurumun verimliliğini, kurumsal kültürünü ve stratejik yönelimlerini güçlendirecek bir iyileştirme sağlar.</p> <p>Bu uygulama, tüm organizasyonu kapsayacak şekilde, her düzeyde iyileştirmelere olanak tanır ve kurumun sürdürülebilir başarısına katkı sağlar.</p>

Başvuru Sahibinin (Kişi/Grup/Birim Adına) İmzası:

Ad Soyad: Hava DEMİR

İmza: 

Tarih: 21.01.2025



Etkinlik



Sohbet



Ekipler



Ödevler



Takvim



Aramalar



OneDrive



Uygulamalar



Ara (Ctrl+E)



Ekipler

... Ekip oluştur veya bir ekibe katıl

✓ Ekipler



Mühendislik Fakültesi -
Personel Verileri



Yazı İşleri



Fatih-Hava



Hava-Gamze



Dekanlık_Atama



AGÜ Kalite Süreç
Yönetimi



Araştırma Görevlileri ve
Öğretim Görevlileri Süre...





Dosyalarım



Ad ↑ ▾

Değiştirme ▾

Değiştiren ▾

Dosya boyutu ▾

Paylaşıyor ▾

Etkinlik



2022-2023 Bahar Dersler

03 Şubat 2023

Yazı İşleri Mühendis

6 öge

Özel



2022-2023 eğitim öğretim güz dönemi Açıl...

05 Mart 2023

Yazı İşleri Mühendis

5 öge

Özel



Akademik Yükseltme

06 Mart 2023

Yazı İşleri Mühendis

12 öge

Özel



Akreditasyon

08 Haziran 2021

Yazı İşleri Mühendis

4 öge

Paylaşılan



Birim Faaliyet Raporları

02 Şubat 2022

Yazı İşleri Mühendis

9 öge

Özel



Çap-Yandal

11 Eylül 2023

Yazı İşleri Mühendis

1 öge

Özel



Documents

14 Şubat 2023

Yazı İşleri Mühendis

1 öge

Özel



Ekler

25 Ekim 2024

Yazı İşleri Mühendis

0 öge

Özel



Hedef Kartları

22 Aralık 2022

Yazı İşleri Mühendis

7 öge

Özel



KAP-PUKO-2022

26 Ağustos 2022

Yazı İşleri Mühendis

42 öge

Paylaşılan

Siz, bu dosya paylaştı · 12 Oca 2024



Kurumsal Veri Yönetim Sistemi

14 Aralık 2023

Yazı İşleri Mühendis

3 öge

Paylaşılan

Siz, bu dosya paylaştı · 14 Ara 2023



Matematik Quizi-Görevlendirme Listesi

18 Eylül 2022

Yazı İşleri Mühendis

1 öge

Özel



Performans Göstergeleri

22 Aralık 2022

Yazı İşleri Mühendis

4 öge

Özel



Seçmeli Dersler

01 Haziran 2022

Yazı İşleri Mühendis

12 öge

Paylaşılan



Stratejik Plan

31 Mart 2023

Yazı İşleri Mühendis

1 öge

Paylaşılan

Siz, bu dosya paylaştı · 24 May 2024