

AGÜ Sürekli İyileştirme Ödülü Başvuru Formu

Birim /Kişi /Grup Adı	Mühendislik Fakültesi
Birim /Grup Yöneticisi	Hava DEMİR
Birim/ Grup Üyeleri/Üyesi	Mühendislik Fakültesi Dekanlık Personeli
Öneri/Fikir ve Uygulamanın	
Başlığı	Görev Süresi Uzatma Süreçlerinde Dijitalleşme
Amaç ve Kapsamı Lütfen sürekli iyileştirme kapsamındaki iyi uygulamanızın amacını, sağlanacak faydayı ve nasıl uygulanabileceğini açıklayınız.	Amaçlar <ul style="list-style-type: none">• Görev süresi uzatma süreçlerinde verimlilik artışı ve süreçlerin daha hızlı ilerlemesinin sağlanması• Sürecin şeffaf ve izlenebilir hale gelmesi• Hesaplama ve veri girişi sırasında karşılaşılabilecek olası hataların azaltılması/önlenmesi• Verilere ulaşım ve raporlama süreçlerinde kolaylık• Sürece dahil olan tüm birim personeller arasında etkili ve hızlı bir iletişim ortamı oluşturulması
Hedeflenen İyileştirme Alanı	Mühendislik Fakültesi Akademik Personelinin Görev Süresi Uzatım Süreçleri
Paydaşları (Uygulamadan etkilenen grup; öğrenci/personel/mezun vb.)	Mühendislik Fakültesi Akademik Personeli * Dr. Öğretim Üyesi * Öğretim Görevlisi * Araştırma Görevlisi * İlk Atama Süreçleri (Profesör /Doçent /Yabancı Uyruklu Akademik personel / 1416 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılacak Atamalar)
İş Birliği Yapılan Birimler/Kişiler ve Gruplar	Akademik Atama Komisyonu, Personel Daire Başkanlığı, Dekan, Dekan Yardımcıları, Dekanlık idari personeli, Mühendislik Fakültesi Bölüm Başkanlıkları, Mühendislik Fakültesi Görev Süresi Uzatım Komisyonu Üyeleri
Kaynaklar (Finansal, beşerî, bilgi vb.)	Beşeri ve Bilgi Sistemleri (Bulut sistemi)

Uygulama Planı ve Süreç <i>Detaylı olarak açıklıyoruz.</i>	Planlama	<ul style="list-style-type: none">• Teams üzerinden de paylaşılan görev süresi uzatım takip formu ile akademik personel görev süresi bitiş tarihlerinin kontrolünün yapılarak, süreç öncesinde ilgili personele bilgi akışında bulunulmakta ve bu sayede evrak teslimi ve sürecin uzaması gibi aksaklıkların önüne geçilmektedir.• Teams görev oluşturma ve paylaşım sistemi ile oluşturulan ekipler doğrultusunda sürecin aşamaları, süresi ve tamamlanma zamanı sürece dahil olacak personel tarafından şeffaf bir şekilde izlenebilmektedir.
	Uygulama	<p>Başvuru: Başvuru formlarının dijital ortamda alınması ve birimler arasında yetkili personele hızlı bir şekilde ulaştırılması</p> <p>Zaman Çizelgesi: Süreç aşamalarının belli bir zaman çizelgesi dahilinde planlanarak, her aşamanın değerlendirme ve tamamlanma süresinin belirlenmesi</p> <p>Doküman Paylaşımı: Puan tabloları, akademik kaynaklar ve talep edilen süreç prosedürüne konu diğer tüm belgelerin dijital ortamda saklanması, linkleme yoluyla paylaşılması ve erişime açılması.</p> <p>Değerlendirme ve Onay: Dosyaların sürece dahil edilen personeller tarafından belirlenen sırayla değerlendirilmesi ve onay sürecine dahil edilmesi.</p>
	Ölçme	<ul style="list-style-type: none">• Başvuruların işleme alınma süresi• Başvuru tamamlanma süresi• Fakülte-komisyon onayı arası süreçlerin zaman takibi• Onay süreçlerinin tamamlanma süresi• Hata oranlarının belirlenmesi

	İyileştirme	<ul style="list-style-type: none">• Bölüm Komisyonları: Her bölüm özelinde oluşturulan değerlendirme komisyonları sürecin daha hızlı ve etkin ilerlemesini sağlarken, hata oranlarını da belirgin derecede azaltmaktadır.• Dijital Depolama: Dijital depolama imkânı sunan araçlar sayesinde görev süresi uzatım sürecine dair başvuru dosyaları, kararlar ve onay belgeleri eksiksiz bir şekilde dijital olarak arşivlenmekte ve gerektiğinde diğer dosya incelemelerinde referans olarak değerlendirilebilmektedir.• Geri Bildirim: Görev süresi uzatılan akademik personele EBYS üzerinden geri bildirim yapılarak sürecin tamamlandığı teyit edilmiş olmaktadır. Bu doğrultuda personel bilgilendirilmiş olurken, sürece dair kayıtlar elektronik ortamda depolanmakta ve istenildiğinde ulaşılabilir hale gelmektedir.• Hukuksal Süreçlerde Geçmiş Verilere Erişim: Görev Süresi uzatma süreçleri sonrasında uzatma süreci olumsuz olarak değerlendirilen akademik personelle ilgili yaşanan hukuksal süreçlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için geçmiş verilere sistematik ve hızlı bir şekilde erişebilmek büyük önem taşımaktadır. Bu noktada sürecin başlangıcından itibaren elde edilen tüm verilerin dijital ortamda depolanıyor olması olası şikayet ve itirazlara karşı en doğru ve net kanıtların sunulması açısından oldukça etkili olurken, hukuki süreçlerin şeffaf ve kurum adına doğru bir şekilde yürütülmesi noktasında da büyük ölçüde yarar sağlamaktadır.
Çıktıları / Sonuçları Yapmış olduğunuz uygulamanın sonuçları ile uzun ve orta vadede beklenen olumlu etkileri nelerdir?		<p><u>Kısa ve Orta Vadede Beklenen Olumlu Etkiler</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Hızlı ve Verimli Süreç Yönetimi• Hata Oranlarının Azalması• Zaman Tasarrufu• Erişilebilirlik, Yüksek Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik• Veri Analizi ve Raporlama• Daha Etkili Kaynak Kullanımı <p><u>Uzun Vadede Beklenen Olumlu Etkiler</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Kurumsal Verimlilik ve İnovasyon• Sürekli İyileştirme ve Uyum• Eğitim ve Araştırma İçin Zaman Kazanımı• Üniversite içerisinde Dijital sistem kullanımının yaygınlaştırılması
Uygulamanın gerçekleştirildiği yıl / yıllar		2023- 2024 yılları

Farklı birimlerde uygulanma durumu	Üniversitemiz tüm birimlerinde uygulanabilir.
Bu uygulama neden AGÜ İyi Uygulama Örneği olarak ödüllendirilmeli?	<p>Dijitalleşme günümüz teknoloji çağının en önemli gereklilikleri arasında yer almakta olup, görev süresi uzatma sürecinin dijitalleşmesi, birçok açıdan etkili bir dönüşüm yaratmaktadır. Hem operasyonel verimlilik sağlamakta hem de şeffaflık, çalışan memnuniyeti, hata oranlarını azaltma, kaynak yönetimi gibi pek çok noktada fayda sağlayan bu süreç eğitim kalitesini ortaya koyan en önemli faktör olarak değerlendirilebilecek akademik personelin değerlendirilmesi açısından büyük önem taşımaktadır.</p> <p>Fakülte bazında yürütülen bu uygulamanın kurum içerisinde her birime uygulanabilir olması sadece bölüm bazlı değil, kurumsal anlamda bir dönüşümü ifade etmektedir. Bu bağlamda hem birimler hem de kurum adına sağladığı faydalar göz önüne alındığında, dijitalleşme sürecinin ödüllendirilmesi, bu tür dönüşümlerin yaygınlaşmasına da katkı sağlayacaktır.</p> <p>Belirtilen bu faydalar doğrultusunda uygulama AGÜ İyi Uygulama Örneği olarak ödüllendirilmelidir.</p>
Kanıtlar	<ul style="list-style-type: none">• Teams değerlendirme komisyonları ekran görüntüleri• Onedrive ekran görüntüsü
Ekstra Bilgiler (Varsa) Önerinizi destekleyen herhangi bir rapor, analiz, grafik veya diğer belgeler varsa bu bölümde belirtilip eklenebilir	<ul style="list-style-type: none">• 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen görev süresi uzatma ve ilk atama istatistikleri ekran görüntüleri
Başvurulan Kriterler	
Yenilikçilik: Öneriniz ne kadar yenilikçi ve özgün?	Söz konusu öneri gerek idari süreçlerin işleyişi ve verimliliği, gerekse kuruma sağlayacağı öngörülen faydaları ve çalışan motivasyonuna etkisi yönleriyle yenilikçi ve özgün bir fikirdir.
Etki Potansiyeli: Uygulamanın ne kadar geniş bir alanda ve derinlikte iyileştirme sağlayabileceğini düşünüyorsunuz?	<p>Görev süresi uzatma süreçlerinde dijitalleşme, yalnızca iş süreçlerinin hızlanması ve verimliliğin artmasıyla sınırlı kalmaz; aynı zamanda organizasyonel yapılar, stratejik karar alma, kaynak yönetimi ve çalışan memnuniyeti gibi daha geniş ve derin alanlarda da iyileştirme sağlayabilir.</p> <p>Uygulama Üniversite genelinde başvuru, değerlendirme ve onay süreçlerinin daha hızlı ve hatasız gerçekleştirilmesine katkıda bulunurken, elde edilen verilerin raporlanabilmesi stratejik planlama ve işgücü kaynağının belirlenmesi açısından da önemli bir veri sunacaktır. Görev süresi uzatma süreçlerinin dijitalleşmesi, üniversite genelinde kurumsal verimliliği artırır.</p>

	Diğer yandan öğretim üyelerinin iş yükü azalırken, idari personel de daha stratejik ve yenilikçi projelere zaman ayırabilir.
--	--

Başvuru Sahibinin (Kişi/Grup/Birim Adına) İmzası:

Ad Soyad: Hava DEMİR

İmza: 

Tarih: 21.01.2025

DA

Genel

Gönderiler

Dosyalar



+ Yeni

Karşıya Yükle

Kılavuz görünümünde düzenle

Paylaş

Bağlantıyı kopyala

Eşitle



Tüm Belgeler



Belgeler > General

Ad	Değiştirme	Değiştiren	+ Sütun ekle
Doçent Dr İlk Atama	19 Ocak 2024	Kevser Kahraman	
Dr. Öğr. Üy İlk Atama	12 Ocak 2024	Kevser Kahraman	
Dr. Öğr. Üy. Yeniden Atama	12 Ocak 2024	Kevser Kahraman	
Öğretim Görevlileri & Araştırma Görevlileri	27 Mart 2024	Kevser Kahraman	
Profesörlük Başvuru	12 Aralık 2024	gamze.erciyes	
Puan Tabloları	12 Ocak 2024	Kevser Kahraman	
Uygulamaya_dair_senato_kararlari	28 Haziran 2024	Kevser Kahraman	
Yabancı Uyruklu	30 Mayıs 2024	gamze.erciyes	
EE_Dr.Ogr.Uy_puan_ort.xlsx	7 Ağustos 2024	gamze.erciyes	
Kanitlar.docx	19 Şubat 2024	Kevser Kahraman	
Kanitlar.pdf	19 Şubat 2024	Fatih Çamdal	
Mechuri Ders Viiki Üzeri Ders Saatleri.docx	15 Mart 2024	gamze.erciyes	

+ Yeni ekle

Yazı İşleri Mühendislik

Giriş

Dosyalarım

Paylaşılan

Sık Kullanılanlar

Geri dönüşüm kutusu

Dosyalara şununla gözet:

Kişiler

Toplantılar

Medya

Hızlı erişim

Araştırma Görevlileri ve Ö...

Diğer yerler...

Depolama

9,8 GB kullanılan/5 TB (%1)

Paylaş Bağlantıyı kopyala İndir Excel'e Aktar Otomatikleştir

Dosyalarım > Akademik Yükseltme

Ad ↑	Değiştirme	Değiştiren	Dosya boyutu	Paylaşıyor	Etkinlik
Ar. Gör Öğr. Gör. Süre Uzatma Dosyaları	20 Eylül 2024	Yazı İşleri Mühendis	7 öge	Özel	
Atama Jürilerine Mail İle Gönderilen Başvu...	7 Ağustos 2024	Yazı İşleri Mühendis	2 öge	Özel	
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	10 Mayıs 2023	Yazı İşleri Mühendis	7 öge	Özel	
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	7 Mart 2023	Yazı İşleri Mühendis	11 öge	Özel	
Endüstri Mühendisliği Bölümü	6 Mart 2023	Yazı İşleri Mühendis	5 öge	Özel	
formlar	10 Mart 2023	Yazı İşleri Mühendis	3 öge	Özel	
ilk atama başvuru dosyaları	11 Ocak 2024	Yazı İşleri Mühendis	12 öge	Özel	
İnşaat Mühendisliği Bölümü	14 Ağustos 2023	Yazı İşleri Mühendis	7 öge	Özel	
Makine Mühendisliği Bölümü	3 Ağustos 2023	Yazı İşleri Mühendis	6 öge	Özel	
Mühendislik Bilimleri Bölümü	10 Mart 2023	Yazı İşleri Mühendis	3 öge	Özel	
Nanoteknoloji Mühendisliği Bölümü	7 Mart 2023	Yazı İşleri Mühendis	6 öge	Özel	

< Tüm ekipler

AG

Araştırma Görevlileri ve Öğretim Göre... ..

▼ Ana Kanallar

Genel

AG Genel Gönderiler Dosyalar +

+ Yeni

↑ Karşıya Yükle

📄 Kılavuz görünümünde düzenle

📄 Paylaş

🔗 Bağlantıyı kopyala

🔊 Eşitle

☰ Tüm Belgeler

🔍

Belgeler > General

📄 Ad

Değiştirme

Değiştiren

+ Sütun ekle



İncelemede Olan Dosyalar

13 Ağustos 2024

gamze.erciyes



Tamamlananlar

31 Temmuz 2024

gamze.erciyes



Ek1.Ar.Gor.veOgr.Gor.GorevSuresiUzatimiH...

4 Haziran 2024

Kevser Kahraman



Ek2. Kanit_ornekleri.docx

4 Haziran 2024

Kevser Kahraman



Ek3.Güncel Öğretim Elemanı (2547 SK 31. v...

19 Ağustos 2024

Kevser Kahraman



mail_sablon.docx

13 Ağustos 2024

gamze.erciyes

GÖREV SÜRESİ UZATMA

Unvan	Personel Sayısı
Dr. Öğretim Üyesi	22
Yabancı Uyruklu Dr. Öğretim Üyesi	3
Öğretim Görevlisi	6
Araştırma Görevlisi	54
Toplam	85

İLK ATAMA

Unvan	Personel Sayısı
Profesör	1 (Başvuru Değerlendirme Sürecinde)
Doçent	6 (3 Başvuru Değerlendirme Süresinde)
Dr. Öğretim Üyesi	4
1416 Sayılı Kanun Kapsamında İlk Atama	4
Toplam	15